



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

PLAN OPERAȚIONAL

2015

CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	4
II. DIMENSIUNI STRATEGICE ALE UNIVERSITATII DIN BUCURESTI PRIVITOARE LA CONSTRUCTIA ARIEI EUROPENE A INVATAMANTULUI SUPERIOR PROGRAMELOR DE STUDII DIN UB	6
PLAN DE IMPLEMENTARE:	
II.1. Compatibilizarea programelor de studii.....	8
II.2. Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare	9
II.3. Programe europene comune; master european, doctorat european.....	10
II.4. Compatibilizarea calificărilor universitare.....	10
II.5. Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS)..	11
II.6. Asigurarea calității serviciilor academice ale UB	11
II.7. Educația centrată pe student/ învățământul centrat pe rezultatele învățării....	12
II.8. Mobilitatea în aria educațională europeană.....	12
II.9. Plasamentul pe piața europeană a muncii.....	13
II.10. Competitivitatea internă și internațională.....	14
III. STRATEGIA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE.....	14
IV. DEPARTAMENTUL SERVICII PENTRU STUDENȚI.....	17
V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	20
VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL DE AFACERI.....	22
VI.1 Introducere.....	22
VI.2 Strategia UB privind managementul calității	22
VI.2.1 Elementele sistemului de management al calității.....	23
VI.2.2 Dezvoltarea sau consolidarea unei culturi a calității.....	24

VI.2.3 Indicatori și statistici.....	24
VI.2.4 Managementul eticii în universitate.....	25
VI.2.5 Acțiuni pentru realizarea obiectivelor.....	25
VI.3 Strategia UB privind relațiile cu mediul de afaceri.....	25
VI.3.1 Practica profesională a studenților.....	26
VI.3.2 Relația universitate –angajatori.....	26
VI.3.3 Evoluția absolvenților pe piața muncii.....	27
VI.3.4 Dezvoltarea legăturilor cercetare-predare-mediul de afaceri.....	28
VI.3.5 Acțiuni pentru realizarea obiectivelor.....	28
VII. DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	29
VIII. STRATEGIA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV	31
VIII.1. Direcția Generală Secretariat.....	31
VIII.2 Serviciul Relații Publice.....	32
VIII.3 Departamentul Relații internaționale.....	35
VIII.3.1 Biroul Programe Comunitare.....	35
VIII.3.2 Biroul Relații Externe.....	37
VIII.4 Serviciul Contabilitate	40
VIII.5 Direcția Tehnică.....	40
VIII.6 Direcția Cămine Cantine.....	42
VIII.7 Direcția Spații de Învățământ.....	46
VIII.8 Direcția Juridică și de Achiziții Publice.....	47
VIII.9 Departamentul IT&C.....	48
VIII.10 Direcția Patrimoniu Imobiliar.....	49
VIII.11 Biroul Fonduri Structurale.....	52

I. INTRODUCERE

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior de tradiție care derulează activități de educație, cercetare științifică și implicare în dezvoltarea socială în domeniile științelor exacte, umaniste și sociale. Prestigiul național și internațional de care se bucură **Universitatea din București** este reflectat la nivelul mai multor sisteme de clasificare și raportare a excelenței, precum *U-multirank*, *Quacquarelli Symonds*, *Thomson Reuters*. Acestea pun în valoare rezultate dobândite de cadrele didactice, cercetătorii și studenții implicați în cadrul mai multor proiecte și programe educaționale și de cercetare.

Prin strategia în domeniul *educației*, **Universitatea din București** contribuie la consolidarea *Ariei Europene a Învățământului Superior* prin compatibilizarea programelor de studii, a diplomelor și certificatelor, a calificărilor universitare, prin generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii. Prin direcțiile de cercetare, **Universitatea din București** caută permanent mijloace pentru încurajarea excelenței și sprijină tinerii cercetători. La toate acestea, se adaugă multiple inițiative de *implicare socială*, derulate atât la nivel instituțional, cât și de facultăți sau departamente. Multe dintre acestea sunt realizate în colaborare cu studenții și au ca nivel de organizare atât nivelul central, cât și nivelul facultăților sau departamentelor.

În anul 2015, vor fi continuate demersurile instituționale în direcția consolidării *capacității instituționale* de a derula programe educaționale și de cercetare, conform misiunii asumate, a creșterii *eficacității instituționale* în procesul de implementare a acestora, de management și administrare a resurselor. De asemenea, la nivelul tuturor structurilor instituționale, *managementul calității* reprezintă o preocupare constantă pentru îmbunătățirea continuă a proceselor, sens în care sunt utilizate ca instrumente de diagnosticare raportări pe diverse domenii, dinamici relevante în raport cu anii precedenți, dar și cu structuri instituționale similare, analiza mediului intern și extern, din perspectiva oportunităților și neajunsurilor.

În anul 2015, ca de altfel și în anii anteriori, obiectivele operaționale reprezintă o reflectare a direcțiilor cuprinse în *Planul strategic 2012-2015* și o continuare a demersurilor, respectiv obiectivelor anului precedent. În plus, de importanță strategică instituțională sunt cel puțin trei procese ample – evaluarea periodică instituțională ARACIS și a tuturor programelor de studii cu scadență pentru anul universitar în curs, finalizarea reconfigurării

muzeului și inaugurarea acestuia, precum și adoptarea noii Carte universitare. Alături de aceste mari obiective, se înscriu toate demersurile cu caracter de continuitate, menite să conducă la îmbunătățirea performanței științifice și a rezultatelor cercetării, creșterea competitivității interne și internaționale a ofertei educaționale, creșterea implicării instituționale în dezvoltarea societății, creșterea eficienței proceselor administrative și de management, creșterea gradului de internaționalizare instituțională.

În domeniul *programelor de studii și problemelor academice* se va urmări și în anul 2015 dezvoltarea programelor în limbi străine și a programelor europene comune, de tip double degree sau joint degree. În domeniul *cercetării și al resurselor financiare*, activitatea la nivelul tuturor structurilor implicate va fi coordonată și monitorizată pornindu-se de la principiul administrării judicioase a resurselor, dar și a stimulării excelenței academice. De asemenea, la nivelul proceselor de natura *resurselor umane, gestiunea patrimoniului și problemelor sociale studențești* se va urmări continuarea dialogului cu reprezentanții studenților și asigurarea unui echilibru permanent între cerințele de dezvoltare instituțională și posibilitățile reale, prin identificarea priorităților și soluțiilor pertinente. Din perspectiva *managementului calității și a relațiilor cu mediul de afaceri*, se va urmări pe de o parte, un set de funcții specifice managementului general, respectiv de planificare, organizare, coordonare, decizie și control pentru îmbunătățirea proceselor de educație, cercetare, management și administrare, implicare în viața socială, iar pe de altă parte, consolidarea parteneriatelor de valoare și extinderea acestora pentru valorificarea potențialului de care dispune instituția. În domeniul relațiilor internaționale și comunicării instituționale se va urmări o consolidare a programelor, proiectelor și demersurilor care contribuie la creșterea vizibilității naționale și internaționale a **Universității din București**. O colaborare constantă va fi asigurată și în 2015 între școlile doctorale, printr-un management eficient la nivel de CSUD și de facultăți, respectiv școli doctorale.

La toate acestea, se adaugă preocuparea instituțională pentru continuarea programului de consolidare în **Universitatea din București** a respectării normelor de integritate. Este vorba despre interesul pentru dezvoltarea de cursuri de scriere academică, de cunoaștere și înțelegere a problematicii de management etic, a unor instrumente etice în cercetare, educație, management și administrație. Acestea se înscriu în ansamblul de măsuri privind asigurarea calității activităților de educație și cercetare universitară, din perspectiva eticii academice.

Îndeplinirea obiectivelor operaționale va fi cuprinsă, ca de fiecare dată, în *Raportul rectorului pentru anul 2015*, situație care va sta la baza identificării planului ulterior de măsuri pe termen scurt și mediu.

II. DIRECȚII STRATEGICE ALE UNIVERSITATII DIN BUCUREȘTI PRIVITOARE LA CONSTRUCȚIA ARIEI EUROPENE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Programele de studii

II.1. Compatibilizarea programelor de studii ale UB cu programele academice naționale și Europene

- Compatibilizarea programelor de studii în raport cu structura calificărilor de pe piața forței de muncă, în condițiile finalizării de către Agenția Națională pentru Calificări (ANC) a standardelor și profilurilor ocupaționale pentru învățământul superior
- Finalizarea procesului de structurare a programelor de studii pe trei cicluri LMD (licență, master, doctorat) cu plasarea accentului pe programele de doctorat, pe școlile doctorale și pe programele postdoctorale integrate la nivel academic și științific
- Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim e-learning, ID prin extinderea celor existente și compatibilizarea acestora cu cele de la învățământul cu frecvență

II.2. Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare

- Finalizarea aplicării procedurilor de eliberare a suplimentului de diploma pentru programele de masterat Bologna
- Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european
- Recunoașterea reciprocă a actelor de studii la nivel național și european
- Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității la nivelul tuturor facultăților
- Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii

II.3. Programe europene comune, master european, doctorat european

- Structurarea programelor de studii în raport cu relevanța calificărilor de pe piața europeană a forței de muncă
- Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.
- Dezvoltarea Școlilor Doctorale de la nivelul UB prin finalizarea programelor de tip POS-DRU
- Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (*double degree / joint degree*)

II.4. Compatibilizarea calificărilor universitare

- Contribuția UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF (European Qualifications Framework), suport POS DRU ACPART
- Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la clasificarea europeană a calificărilor universitare (EQF / NQF) – suport financiar POS DRU
- Ajustarea ofertei educaționale la tendințele de pe piața forței de muncă – consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenoriat
- Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere

II.5. Exploatarea avantajelor sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS)

- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile în raport cu echilibrul între principiul transferabilității și cel al acumulării creditelor
- Extinderea și ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB
- Organizarea sistemului prin recrutarea consilierilor ECTS la nivelul facultăților
- Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la ECTS și la activitatea profesională a studenților

II.6. Asigurarea calității serviciilor academice ale UB

- Consolidarea sistemului de management al calității în UB
- Aplicarea generalizată și standardizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB
- Efectuarea unui audit extern de calitate de către o agenție specializată înscrisă în Registrul European
- Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul asigurării calității academice
- Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc.
- Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul didacticii universitare

II.7 Educația centrată pe student / învățământul centrat pe rezultatele învățării

- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectivă: centrarea pe student
- Implementarea *Programului Postdoctoral "Pedagogia învățământului superior"* destinat cadrelor didactice din categoria "senior professor" sau persoanelor cu responsabilități în desfășurarea programului de practică profesională
- Aplicarea unor măsuri administrative specifice focalizate pe linia învățământului centrat pe student
- Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodică a cadrelor didactice universitare (stagii de documentare și formare în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate)

II.8. Mobilitate în aria educațională europeană

- Eficientizarea procesului de consiliere a studenților români și străini care beneficiază de programe de mobilități
- Extinderea mobilităților europene în cadrul noului Program European - LLP
- Proiectarea și dezvoltarea procedurilor specifice pentru noile programe europene de mobilitate
- Creșterea numărului de parteneriate bilaterale și intensificarea cooperării internaționale
- Intensificarea cooperărilor internaționale cu spațiile educaționale din Africa, Asia și America Latină

II.9. Stimularea plasamentului absolvenților UB pe piața europeană a muncii

- Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, al abilităților vocaționale și al formării culturale
- Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de muncă din România și din Europa
- Dezvoltarea unei oferte de cursuri de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale
- Aplicarea activă și dinamică a principiilor universității antreprenoriale
- Dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă în regim ID/IFR
- Formarea unor competențe transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii
- Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților
- Aplicarea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB, prin consolidarea CRIPPA
- Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală

II.10. Competitivitatea internă și internațională

- Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din Europa și la nivel internațional
- Conservarea statutului de leader național al UB la nivelul clasamentului instituțiilor de învățământ superior
- Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate
- Reorganizarea cercetării științifice în vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate
- Selectarea unor centre de excelență, de educație și de cercetare și promovarea lor de către UB la nivel european
- Promovarea codului de etică pe piața educațională
- Activitatea în cadrul Consorțiului „Universitaria”

PLAN DE IMPLEMENTARE 2015

II.1 Compatibilizarea programelor de studii

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Restructurarea programelor de studii / planurilor de învățământ în raport cu structura calificărilor de la nivelul RNCIS	ianuarie - decembrie 2015
Structurarea programelor de studii pe trei cicluri LMD (licență, master, doctorat); dezvoltarea domeniilor de masterat prin depunerea de noi programe în relație cu domeniile prioritare ale domeniilor de studiu	mai 2015
Redefinirea fișelor curriculare și a planurilor de învățământ în corespondență cu normele ARACIS, cu profilele RNCIS și cu noile criterii de evaluare stabilite de către Senatul UB (aplicabile noilor programe de studii)	ianuarie - decembrie 2015
Evaluarea calității programelor de studii de licență mai vechi de 5 ani în concordanță cu standardele ARACIS	februarie - martie 2015
Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim ID – identificarea programelor de studiu cu impact asupra publicului	ianuarie - decembrie 2015
Lărgirea cadrului de oferte din domeniu LLL (programe postuniversitare) variate ca domenii și ca număr de credite - Aprobarea Noului Regulament privitor la Programele Postuniversitare din cadrul UB - Depunerea a cel puțin unui Program Postuniversitar de formare pentru fiecare Departament al UB	martie - aprilie 2015

II.2 Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european (analize la nivelul Consorțiului Universitaria)	ianuarie - decembrie 2015
Recunoașterea reciprocă a actelor de studii la nivel național și European	ianuarie - decembrie 2015

Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității	ianuarie - decembrie 2015
Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii din sesiunea 2015	iunie - septembrie 2015

II.3 Programe europene comune; master european, doctorat european

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.	ianuarie - decembrie 2015
Aplicarea Regulamentului privind studiile universitare de doctorat și consolidarea statutului CSUD	ianuarie - decembrie 2015
Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (<i>double degree / joint degree</i>)	ianuarie - decembrie 2015

II.4 compatibilizarea calificărilor universitare

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Consolidarea contribuției UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF și noul RNCIS	ianuarie - decembrie 2015
Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la cadrul european al calificărilor EQF prin restructurarea Planurilor de învățământ și a celorlalte suporturi curriculare, în acord cu standardele RNCIS (în urma implementării metodologiei ANC-ARACIS)	decembrie 2015
Consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenoriat	ianuarie - decembrie 2015
Aplicarea sistemului modularizat pentru toate programele integrate de studii masterale și pentru cele desfășurate într-o limbă	ianuarie - decembrie 2015

de circulație internațională	
Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere	ianuarie - decembrie 2015

II.5 Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS)

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	ianuarie - decembrie 2015
Extinderea și îmbunătățirea sistemului ECTS la nivelul UB prin testarea unui sistem de flexibilizare a rutelor academice cu acumulare de credite	2015 - 2016
Reproiectarea în cadrul noului Statut al Studentului din UB a Regulamentului instituțional privitor la ECTS și la activitatea profesională a studenților	După aprobarea Cartei UB 2015
Proiectarea și implementarea sistemului de evaluare a performanțelor studenților – prin introducerea unui modul specific în noul Statut al studentului în UB	După aprobarea Cartei UB 2015

II.6 Asigurarea calității serviciilor academice ale UB

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Consolidarea sistemului de management al calității în Universitatea din București	ianuarie - decembrie 2015
Aplicarea generalizată și standardizată a sistemului de evaluare a personalului didactic – activitate cu continuitate anuală	ianuarie - decembrie 2015
Perfecționarea gestiunii programelor de studii și a gestiunii școlarității	ianuarie - decembrie 2015

Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc. (asistare și training pentru personalul implicat)	ianuarie - decembrie 2015
Implementarea programelor de promovare și consolidare a Măsurilor de etică academică în cadrul UB	ianuarie - decembrie 2015

II.7 Educația centrată pe student / Învățământul centrat pe rezultatele învățării

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectivă: centrarea pe student	ianuarie - decembrie 2015
Reconsiderarea elementelor de program și orar academic, implicarea studenților, prin organizațiile de profil, în proiectul de parteneriat.	ianuarie - decembrie 2015
Extinderea colaborării inter-instituționale pe linia furnizării unor programe de formare continue pentru cadrele didactice din învățământul superior de la alte universități (Protocol de colaborare cu UMF)	mai 2015
Identificarea unui cadru permanent de dialog cu reprezentanții asociațiilor studențești, în vederea optimizării cadrului academic de formare practică (dezvoltarea unor module specifice în cadrul noului document instituțional - Statutul studentului)	ianuarie - decembrie 2015

II.8 Mobilitate în aria educațională europeană

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Promovarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de mobilități	ianuarie - decembrie 2015

Extinderea mobilităților europene în cadrul programelor specifice	ianuarie - decembrie 2015
Proiectarea procedurilor specifice pentru noile programe de mobilități ERASMUS FOR ALL	2015-2016
Creșterea numărului de parteneriate bilaterale	ianuarie - decembrie 2015
Creșterea numărului de mobilități pentru cadrele didactice universitare	ianuarie - decembrie 2015
Intensificarea cooperărilor internaționale cu spațiile educaționale din Africa, Asia și America Latină	2015 - 2016

II.9 Plasamentul pe piața europeană a muncii

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, al abilităților vocaționale și al formării culturale	ianuarie - decembrie 2015
Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de muncă	ianuarie - decembrie 2015
Stabilirea unor componente curriculare care să amelioreze mobilitatea profesională a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență (module curriculare transversale)	ianuarie - decembrie 2015
Formarea unor competențe transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii	ianuarie - decembrie 2015
Aplicarea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB prin consolidarea CRIPPA	ianuarie - decembrie 2015

Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală	ianuarie - decembrie 2015
--	------------------------------

II.10 Competitivitatea internă și internațională

Plan de implementare

DIRECȚIA STRATEGICĂ	TERMEN
Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România	ianuarie - decembrie 2015
Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate	ianuarie - decembrie 2015
Selectarea unor centre de excelență, de educație și de cercetare, și promovarea lor de către UB	ianuarie - decembrie 2015
Organizarea a cel puțin unui program de masterat într-o limbă de circulație internațională în cadrul fiecărui domeniu acreditat al UB – evaluarea stadiului de aplicare a acestei măsuri strategice	octombrie 2015

III. STRATEGIA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Linii strategice:

1. Implementarea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului UB
2. Îmbunătățirea nivelului de motivare a personalului în vederea creșterii eficienței și profesionalismului
3. Îmbunătățirea activității manageriale a Direcției de Resurse Umane
4. Încurajarea tinerilor doctoranzi și masteranzi pentru a urma o carieră didactică și / sau de cercetare în Universitatea din București
5. Promovarea programelor de mobilitate pentru personalul didactic și non-didactic

	Obiective	Termen
1	Actualizarea ștatelor de funcții conform ultimei organigrame pentru personalul didactic auxiliar , nedidactic si de cercetare	31.01.2015
2	Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic	30.04.2015
3	Actualizarea fișelor de post si corelarea atribuțiilor de la locul de muncă cu fișa de post	ianuarie - decembrie 2015
4	Centralizarea cursurilor, programelor, studiilor absolvite de salariații UB în vederea dezvoltării unei baze de date cu personalul care prezintă potențial de promovare și urmărirea traseului profesional în carieră	31.03.2015
5	Stabilirea personalului cu potențial de promovare	30.04.2015

6	Coordonarea și organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru care sunt îndeplinite condițiile legale	30.09.2015
7	Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic	30.09.2015
8	Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar în implementarea contractelor de cercetare, fonduri structurale și programe comunitare	ianuarie - decembrie 2015
9	Întocmirea și actualizarea planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin cursuri de perfecționare și specializare	30.04.2014
10	Organizarea concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit pentru perioada 2015 - 2019	31.03.2015
11	Extinderea aplicației de management resurse umane și salarizare prin integrarea input-output a activităților comune cu facultățile și departamentele didactice UB	31.12.2015
12	Extinderea aplicației de management resurse umane și salarizare în vederea evidențierii cheltuielilor pe domenii de specializare și cicluri de învățământ (Licență-Masterat-Doctorat)	31.12.2015
13	Simularea elaborării statelor de funcții pentru personalul didactic și verificarea acestora conform standardelor ARACIS, utilizând instrumente și platforme informatice noi	15.09.2015
14	Centralizarea statelor de funcții pentru personalul didactic și verificarea acestora conform standardelor ARACIS	15.09.2015
15	Identificarea și organizarea unor cursuri de perfecționare și specializare pentru pregătirea continuă a personalului DRU	31.12.2015
16	Identificarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor cu timp de păstrare foarte mare, conform Nomenclatorului arhivistic	31.12.2015
17	Identificarea unui spațiu adecvat desfășurării în bune condiții a activității direcției, care să corespundă din punct de vedere al confidențialității datelor/informațiilor	31.12.2015

IV. DEPARTAMENTUL SERVICII PENTRU STUDENȚI

OBIECTIVE

IV.1 Extinderea, dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București

IV.2 Implicarea a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele transparențe totale, a problemelor studenților

IV.3 Implicarea studenților în dezvoltarea de noi servicii necesare acestora pentru o tranziție cât mai ușoară de la viața de student la cea de angajat

IV.4 Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua de servicii de suport pentru studenți (DSS).

ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

IV.1 „*Extinderea și dezvoltarea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București*”

poate fi atins prin:

- *Consiliere și orientare în carieră* de grup sau individual (teste de aptitudini, consiliere pentru angajare, asistență individuală la completarea unui CV sau scrisoare de intenție, pregătirea pentru un interviu de angajare);
- *Organizarea a cel puțin două evenimente anuale de tipul Zilele Carierei UB;*
- Extinderea *Caravanei Carierei* cu proiectul *Educație pentru Carieră* în mai multe locații de interes pentru Universitatea din București (parteneriate cu Inspectoratele Școlare Județene și cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București);
- Colaborarea cu Centrele Regionale de informare și consiliere în carieră; dezvoltarea și publicarea

unui **Ghid de carieră pentru elevii claselor XI-a și a XII-a**, în raport cu structura academică a Universității din București;

- Participarea la cel puțin 3 evenimente de carieră organizate de alte instituții;
- Dezvoltarea unei platforme on-line pentru promovarea CV-urilor studenților UB;
- **Dezvoltarea unei platforme on-line de comunicare între studenți și serviciile administrative ale Universității din București;**
- **Realizarea unor analize bazate pe chestionare de nevoi și de satisfacție asupra serviciilor oferite de Universitatea din București;**
- Promovarea la o scară mai largă a serviciilor de *Consiliere și orientare în carieră* oferite de Departamentul Servicii pentru Studenți prin proiecte adresate elevilor din ani terminali și studenților;
- *Expunerea mai multor evenimente, prezentări, cursuri, traininguri, oportunități de internship, practică, voluntariat din domenii de interes pentru elevi, studenți și absolvenți pe site-ul și pagina de facebook a departamentului.*
- Organizarea de training-uri destinate studenților, atât de către angajații CIOCP cât și de parteneri recunoscuți în mediul privat, **în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților, în toate facultățile Universității din București;**
- Informare asupra oportunităților de angajare pentru studenți și absolvenți;
- Informarea și consilierea studenților etnici români și a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din București;
- Participarea la Târgul Educației;
- Coordonarea acțiunilor de informare și promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri și manifestări specifice.
- Identificarea de surse de acordare a unor burse private pentru studenții merituosi și pentru cei aflați în dificultate financiară (dezvoltarea unui program de internship cu ONG-uri și societăți comerciale interesate, identificarea unor finanțatori etc.);
- Repartizarea pe facultăți a locurilor de cazare în cămine, în raport cu criteriile general acceptate în UB;
- Cazarea studenților Universității din București în căminele proprii, prin coordonarea activităților de distribuire a locurilor în cămine, în afara perioadelor de funcționare a Comisiilor de cazare la nivelul facultăților, în colaborare cu Direcția Cămine-Cantine;
- Cazare alternativă (bază de date, intermediari și cazare efectivă a studenților, inclusiv cei din programul Erasmus și din străinătate, în mediul privat);
- Identificarea problemelor cu care se confruntă studenți cazați în căminele UB și propunerea unor soluții de remediere a acestora; identificarea și rezolvarea conflictelor ușoare aparute între aceștia.
- Coordonarea activității Comisiei de control a legalității cazărilor;
- Diversificarea activităților cultural-educative (cinemateca, teatru, folk etc.) și de informare pentru studenți, în spațiul din Complexul Studentesc Grozăvești;
- Producția de materiale publicitare pentru evenimentele organizate de UB;
- Producția de materiale publicitare pentru Târgul Educației și pentru campaniile de promovare a UB;
- Producția de materiale publicitare pentru participarea la târguri și conferințe internaționale și organizarea acțiunilor de promovare a imaginii UB în străinătate;
- Actualizarea și updatarea site-urilor www.ciocp.ro și www.unibuc.ro cu informații destinate studenților și absolvenților;
- Realizarea proiectului „Arhivă foto-video UB”, în colaborare cu Muzeul UB.
- Realizarea unui site dedicat plasării studenților și absolvenților UB în programe de internship și

a angajării acestora;

- Realizarea unor parteneriate în vederea plasării pentru stagii de practică și internship;
- Redactarea unui ghid de angajabilitate pentru studenți; echivalarea participărilor la training-uri de carieră cu o parte a stagiilor de practică obligatorii;
- Oferirea de servicii de plasare pe piața forței de muncă;
- Realizarea unor parteneriate cu firme private, în vederea obținerii de stagii de practică, internship, plasare.
- Întocmirea și actualizarea periodică a bazei de date cu voluntari, studenți și absolvenți UB; realizarea de traininguri și sesiuni de informare pentru aceștia; motivarea acestora prin dezvoltarea de abilități necesare în carieră și oferirea de adeverințe de voluntariat; coordonarea echipelor de voluntari în promovarea Universității din București.

Pentru buna funcționare a Departamentului Servicii pentru Studenți se va completa schema de personal cu angajați motivați și competenți profesional.

2. Colaborarea cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București:

- Identificarea problemelor cu care se confruntă studenții și propuneri concrete de colaborare cu autoritățile competente.

IV.2. „Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele transparenței totale, a problemelor studenților”

se va putea realiza prin desfășurarea unor acțiuni, cum ar fi:

- Menținerea și îmbunătățirea relației directe cu prodecanii responsabili cu problemele studențești, cu persoanele responsabile cu programele de practică;
 - Identificarea prin sondaje și cercetări a problemelor studențești;
- Menținerea și îmbunătățirea relației directe cu asociațiile studențești reprezentative;

IV.3. „Implicarea studenților în dezvoltarea de noi servicii necesare acestora pentru o tranziție cât mai ușoară de la viața de student la cea de angajat”

se va concretiza în următoarele acțiuni:

- Organizarea unor conferințe specifice fiecărei facultăți, cu implicarea unor angajatori de top din domeniul de activitate;
- Realizarea unor parteneriate cu angajatori din mediul public și privat pentru realizarea plasamentelor de practică;
- Organizarea de conferințe pentru dezvoltarea de competențe transversale pentru studenți.
- Identificarea și aplicarea, ca partener, pentru proiecte vizând dezvoltarea resurselor umane;
- Completarea Metodologiei de organizare a centrelor de consiliere cu regulamentele și metodologiile specifice Universității din București;
- Realizarea demersurilor necesare, din perspectiva DSS, pentru reglementarea activității Consiliului pentru Probleme Studențești la nivelul UB și pentru respectarea prevederilor din Codul Studentului.

IV.4. „Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua de servicii de suport pentru studenți (DSS, cămine-cantine).“

- Coordonarea activităților de cercetare asupra necesităților studenților, prin realizarea unor studii și cercetări legate de gradul de satisfacție a clienților serviciilor de suport pentru studenți (identificarea necesităților de consiliere și coordonarea activității de cercetare ale acestora în dezvoltarea de programe pentru a le acoperi)
- Elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
- Organizarea și participarea la activitățile destinate alumnilor UB.

V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Linii strategice:

1. Continuarea programului UB – Universitate de cercetare avansată și educație
2. Creșterea producției științifice
3. Creșterea capacității de administrare a activității de cercetare
4. Creșterea ponderii resurselor pentru cercetare în bugetul UB
5. Crearea și dezvoltarea platformelor de cercetare de înalt nivel
6. Crearea unor echipe flexibile de cercetare cu o puternică componentă internațională
7. Dezvoltarea cercetării aplicate cu impact asupra societății și a politicilor publice
8. Optimizarea colectării și raportării informațiilor legate de rezultatele cercetării

Plan de implementare

ACȚIUNI	TERMEN
Creșterea performanțelor sistemelor de gestiune a contractelor de cercetare: - Aplicație integrată de gestiune a salarizării din contractele de cercetare: <i>pilot modul de pontaj online</i> - Sistem pilot sistem de monitorizare electronică a documentelor / integrare sistem de management al achizițiilor	noiembrie 2015 mai 2015

Asigurarea accesului la resurse online: participarea la rețeaua ANELIS PLUS și informarea comunității academice în legătură cu resursele abonate	ianuarie - decembrie 2015
Angajarea de personal de cercetare în condiții de auto-sustenabilitate financiară a centrelor și laboratoarelor	ianuarie - decembrie 2015
Integrarea studenților de elită în programele de cercetare științifică	ianuarie - decembrie 2015
Acordarea de consultanță pentru participarea la competiții și implementarea proiectelor internaționale, cu prioritate Horizon 2020	ianuarie - decembrie 2015
Dezvoltarea resursei umane: cursuri de formare continuă a personalului administrativ și documentare/instruire privind Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SN CDI 2020) și Planul Național CDI 2014-2020 (PN3)	ianuarie - decembrie 2015
Îmbunătățirea colaborării interdepartamentale și a monitorizării proceselor inițiate de DCTT	ianuarie - decembrie 2015
Actualizarea procedurilor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare	martie 2015
Acordarea de sprijin financiar pentru implementarea proiectelor	ianuarie - decembrie 2015
Acordarea din resurse proprii a unui număr de burse pentru încurajarea performanței științifice (licență, master și post-doc)	ianuarie - decembrie 2015
Identificarea de resurse pentru susținerea financiară a activității de cercetare	ianuarie - decembrie 2015
Definitivarea regulamentelor specifice și demararea activităților Institutului de Cercetare al Universității din București (ICUB)	aprilie 2015
Evaluarea infrastructurii de cercetare și introducerea unui plan de achiziție și utilizare eficientă a echipamentelor	mai 2015
Dezvoltarea relației cu mediul de afaceri și a sistemului de transfer tehnologic	ianuarie - decembrie 2015
Colaborarea cu Biroul de Statistică al UB	ianuarie - decembrie 2015

VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL DE AFACERI

VI.1 Introducere

Managementul calității reprezintă un domeniu general care vizează în mod direct toate tipurile de activități. Procesele și activitățile în Universitatea din București sunt generate de însăși misiunea instituțională, respectiv – educație, cercetare și implicarea în dezvoltarea societății, la care se adaugă cele de management și administrație. Cultura calității este o consecință a modului de organizare a managementului calității, mai exact a eficienței și eficacității acestuia de a implica întreaga comunitate în etapele generatoare de îmbunătățire continuă a activității. Principalul instrument de analiză a stării curente este raportul anual de autoevaluare a calității, care este realizat la nivel de facultăți, în baza unor rapoarte cu structură unitară, iar la nivel de departamente administrative, pe baza rapoartelor de activitate.

Relațiile cu mediul de afaceri reprezintă un domeniu care se caracterizează printr-un mare potențial de dezvoltare. În Universitatea din București există o preocupare constantă privind consolidarea și dezvoltarea legăturilor cu piața muncii. Este vorba despre parteneri de proiecte și programe, de cursuri dedicate inserției profesionale a studenților, de identificarea de pârgii de stimulare a plasamentului absolvenților UB pe piața națională și europeană a muncii. Toate acestea se derulează la nivel de facultăți, în funcție de profilul fiecăreia, dar și la nivel instituțional, prilej cu care sunt implicate mai multe specializări, pe domenii conexe.

Toate liniile strategice reflectă demersuri instituționale care, de cele mai multe ori, au caracter continuu.

VI.2 Strategia privind managementul calității

Managementul calității în Universitatea din București urmărește verificarea funcționalității proceselor prin îmbunătățirea continuă a acestora în direcția creșterii satisfacției părților interesate. Problematika managementului calității va fi abordată din mai multe perspective:

- Elementele sistemului de management al calității
- Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calității
- Indicatori și statistici
- Managementul eticii în universitate

VI.2.1 Elementele sistemului de management al calității

Linii strategice

- 1) Reconfigurarea sau re-confirmarea Comisiilor de calitate în facultăți
- 2) Analiza diagnostic a organizației, cu implicarea tuturor entităților, atât facultăți, cât și structuri administrative
- 3) Îmbunătățirea metodologiei de evaluare a personalului didactic
- 4) Asigurarea evaluărilor curente de personal și servicii administrative
- 5) Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității, în special privind raportarea indicatorilor
- 6) Extinderea gradului de implementare a standardelor de control managerial intern (Ordin Ministerul de Finanțe 946/2005).

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
Organizarea de întâlniri ale CEAC, actualizarea componentelor acestor comisii	ianuarie - decembrie 2015
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare în domeniului asigurării calității pentru toate structurile și a raportului instituțional, pentru anul universitar 2013-2014	ian-aprilie 2015
Construcția unor noi fișe de evaluare a personalului didactic	ian-iunie 2015
Asigurarea evaluărilor curente de personal și servicii administrative	ianuarie 2015, respectiv semestrul I al anului 2015
Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la	ian- oct 2015

indicatorii de calitate	
Implementarea standardelor de control managerial la toate structurile administrative centrale, precum și demararea procesului la nivel de facultăți	ian-iulie 2015

VI.2.2 Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calității

Linii strategice

- 1) Promovarea culturii calității în rândul personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic
- 2) Participarea instituțională la diverse raportări ale ranking-urilor academice – QS, Times Higher Education, U-multirank
- 3) Creșterea nivelului de pregătire a personalului în domeniul managementului calității

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
Oferirea de conținuturi specifice Buletinului Informativ în domeniul asigurării calității, ranking-urilor academice și demersurilor instituționale, precum și al guvernantei și managementului academic	ianuarie - decembrie 2015
Asigurarea suportului logistic pentru completarea solicitărilor agențiilor de ranking – QS, Times Higher Education, U-multirank	ianuarie - decembrie 2015
Organizarea de cursuri de formare dedicate personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic, respectiv a <i>Săptămânii calității</i>	aprilie-octombrie 2015

VI.2.3 Indicatori și statistici

Linii strategice

- 1) Reconfigurarea indicatorilor de calitate în vederea armonizării sistemelor de raportare
- 2) Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate

- 3) Prelucrarea rezultatelor privind satisfacția cadrelor didactice cu privire la serviciile administrative

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
Actualizarea indicatorilor de calitate în vederea armonizării sistemelor de raportare	ianuarie -decembrie 2015
Armonizarea datelor raportate – plan strategic, operational, raport de autoevaluare	martie-nov 2015
Oferirea de feed-back structurilor administrative cu privire la evaluarea acestora de către personalul didactic	aprilie-iunie 2015

VI.2.4 Managementul eticii în universitate

Linii strategice

- 1) Promovarea managementului eticii în universitate
- 2) Creșterea gradului de înțelegere a rolurilor structurilor existente în domeniul eticii

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
Organizarea unor cursuri de formare, la nivelul unor colective, pe bază de cerere	ianuarie -decembrie 2015
Oferirea de suport administrativ în procesul de colaborare între structurile existente cu obiect de activitate etica în universitate	ianuarie -decembrie 2015

VI.2.5 Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional și aceleași Comisii din facultăți

- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale managementului calității
- Colaborarea cu toate structurile universității

VI.3 Strategia privind relațiile cu mediul de afaceri

Problematika legată de interacțiunea universității cu mediul de afaceri se concretizează de cele mai multe ori în derularea de acțiuni, activități, proiecte care implică trei categorii de părți interesate – universitate (profesori) – studenți și organizații. Relația universitate – mediu de afaceri va fi abordată din mai multe perspective:

- Practica profesională a studenților
- Relația universitate - angajatori
- Evoluția absolvenților pe piața muncii
- Dezvoltarea relației cercetare-predare-mediul de afaceri

VI.3.1 Practica profesională a studenților

Linii strategice

- 1) Consolidarea relațiilor existente și identificarea de noi relații de parteneriat având ca obiect practica profesională
- 2) Identificarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților
- 3) Stimularea angajamentelor de practică profesională atât din punctul de vedere al mobilităților, cât și al cercetării acestui domeniu

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
Încheierea de convenții/acorduri de practică profesională	ian-dec 2015
Promovarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților (ex. AIESEC)	ian-dec 2015
Implicarea în elaborarea proiectelor de practică profesională și consiliere în carieră, pe domenii specifice	ian-dec 2015

VI.3.2 Relația universitate – angajatori

Linii strategice

- 1) Identificarea de noi forme de colaborare cu angajatorii activi și stabili
- 2) Organizarea unor dezbateri privind integrarea teoriilor în practică, dar și a experienței practice în activitățile de predare
- 3) Colaborarea cu mediul de afacerii în direcția responsabilității sociale

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
Consolidarea colaborării cu Camera Americană de Comerț din România	ian-dec 2015
Promovarea experiențelor privind integrarea teoriilor în practică, dar și a experienței practice în activitățile de predare	martie-iunie 2015
Implicarea studenților și cadrelor didactice în acțiunile atractive susținute de angajatori în direcția responsabilității sociale; promovarea acțiunilor de voluntariat	ian-dec 2015

VI.3.3 Evoluția absolvenților pe piața muncii

Linii strategice

- 1) Creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii
- 2) Promovarea exemplelor de cariere atractive pentru absolvenți
- 3) Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți, dedicate trecerii de la viața universitară la piața muncii
- 4) Dezvoltarea serviciilor de orientare în carieră și a dezvoltării personale a studenților
- 5) Informarea studenților asupra oportunităților de angajare part-time și full-time prin Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
Promovarea programelor de internship-uri și a ofertelor de locuri de	ian-dec 2015

muncă	
Atragerea studenților în activitățile de orientare și consiliere în carieră	ian-dec 2015
Organizarea unui eveniment de tip “Ziua Carierei” pentru viitorii absolvenți	mai 2015
Organizarea de training-uri destinate studenților, în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale	noiembrie 2015
Promovarea, în rândul studenților, a oportunităților de angajare part-time și full-time prin Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională	ian-dec 2015

VI.3.4 Dezvoltarea legăturilor cercetare – predare – mediu de afaceri

Linii strategice

- 1) Antrenarea specialiștilor în activitățile de predare
- 2) Încurajarea cercetării pentru activități concrete ale firmelor
- 3) Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu diverse centre, agenții, asociații în domeniul recrutării
- 4) Atragerea cât mai multor studenți la activitățile extracurriculare, dedicate dezvoltării de competențe antreprenoriale și soft skills

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
Colaborarea cu partenerii instituționali	ianuarie - decembrie 2015
Promovarea contractelor bilaterale cu agenții economici	ianuarie - decembrie 2015
Încheierea de parteneriate cu diverse Centre, Agenții, Asociații în domeniul recrutării	ianuarie - decembrie 2015
Organizarea de evenimente dedicate asimilării de competențe antreprenoriale și soft skills	ianuarie - decembrie 2015

VI.3.5 Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între facultăți și structurile administrative
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale practicii profesionale
- Extinderea colaborărilor între responsabili de practică din facultăți și promovarea exemplelor de bună practică

VII. DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective:

1. Oferirea suportului logistic Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru elaborarea raportului de autoevaluare instituțională 2013-2014 și organizarea întâlnirilor anuale cu comisiile din fiecare facultate.

2. Organizarea unei noi conferințe pe tema managementului calității în învățământul superior, cu o mai bună participare din partea studenților.

3. Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate.

4. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a personalului Universității din București.

5. Îmbunătățirea sistemului de management academic.

6. Îmbunătățirea sistemului de management instituțional.

7. Îmbunătățirea sistemului de management etic.

8. Oferirea suportului logistic Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru re-evaluarea externă de către ARACIS

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor (termene):

1. Se vor colecta toate cele 19 rapoarte (ianuarie 2015), se vor oferi comisiei centrale și mai apoi se va trece efectiv la redactarea raportului anual de autoevaluare și prezentarea acestuia în plenul Senatului UB (aprilie 2015).

2. Se va întări colaborarea cu organizațiile studențești, eventual organizându-se în colaborare un asemenea eveniment (iulie 2015).
3. Se va continua dezvoltarea biroului de statistică din cadrul departamentului, găsindu-se metodele cele mai eficiente pentru obținerea unei platforme de colectare on-line a tuturor datelor privind Universitatea din București și se va propune reconfigurarea indicatorilor de calitate (noiembrie 2015).
4. Se vor supune aprobării Consiliului de Administrație și Senatului documentele privind Evaluarea personalului didactic UB. (aprilie 2015).
5. Se vor organiza cursuri de specialitate pentru managerii actuali și potențiali din facultăți (iunie 2015); se vor analiza și propune Consiliului de Administrație măsuri concrete privind îmbunătățirea activității didactice și de cercetare în Universitatea din București.
6. Se vor organiza cursuri de specialitate pentru angajații serviciilor administrative (iunie 2015); se vor analiza și propune Consiliului de Administrație măsuri concrete privind îmbunătățirea activităților administrative desfășurate în Universitatea din București.
7. Se va dezvolta corespunzător noul birou de etică din cadrul departamentului, găsindu-se metodele cele mai eficiente pentru colaborarea cu Comisia de Etică pentru obținerea unui sistem de management etic cât mai performant.
8. Se vor depune toate eforturile, în special pentru coordonarea și strângerea datelor relevante pentru un audit de calitate la toate entitățile administrative vizate de acest proces.

VIII. STRATEGIA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

VIII.1 DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT

Linii strategice:

1. Asigurarea calității serviciilor academice
2. Introducerea sistemului informatic de realizare a Registrului Matricol Electronic
3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu direcțiile similare ale universităților din țară
4. Redactarea “Ghidului de bune practici” în munca de secretariat în învățământul superior

Plan de implementare

Dimensiunea strategica	Termen
1.1 Urmărirea situației programelor de studii în vederea demarării procedurilor de autorizare, acreditare sau evaluare periodică	ianuarie - decembrie 2015
1.2 Reactualizarea regulamentelor și procedurilor privind activitatea profesională a studenților	ianuarie - decembrie 2015
1.3 Perfecționarea profesională a membrilor DGS	ianuarie - decembrie 2015

2.1 Elaborarea unui ghid privind realizarea RME	30.04.2015
2.2 Elaborarea procedurilor pentru realizarea RME	30.04.2015
2.3 Implementarea sistemului informatic de realizarea a RME la facultățile care au realizat întreaga gestiune a școlarității în sistemul informatic	31.12.2015
3.1 Realizarea unui schimb de experiență cu secretariatele Universităților din Consorțiul Universitaria	30.06.2015
3.2 Realizarea unui workshop cu tema "Sisteme de gestiune a școlarității" cu participarea reprezentanților universităților din țară	30.11.2015
4.1 Inventarierea activităților pentru care sunt necesare clarificări prin elaborarea de proceduri	30.03.2015
4.2 Stabilirea echipei de redactare a ghidului	30.02.2015
4.3 Redactarea ghidului	30.04.2015
4.4 Tipărirea și popularizarea ghidului	31.05.2015

VIII.2 SERVICIUL DE RELAȚII PUBLICE

Linii strategice:

1. Îmbunătățirea comunicării interne la nivelul Universității din București între diferitele categorii de public intern (conducerea UB, corp profesoral, studenți, administrație).
2. Dezvoltarea componentei de comunicare a științei prin promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București, dar nu numai.
3. Consolidarea relațiilor cu mass-media prin comunicare promptă, coerentă și conformă legislației și regulamentelor interne.
4. Demararea de parteneriate pentru dezvoltarea componentei de responsabilitate socială.
5. Promovarea ofertei educaționale a Universității din București în mass-media și online.
6. Acordarea de sprijin entităților UB (catedre didactice, facultăți etc.) în promovarea și organizarea de evenimente.

7. Sprijinirea, stimularea și încurajarea activităților de practică a studenților în cadrul Serviciului de Relații Publice.
8. Actualizarea și îmbunătățirea informațiilor postate pe site-ul instituțional în limba română și în limba engleză.
9. Actualizarea materialelor de prezentare și promovare a UB (broșuri, pliante, roll-up-uri etc.).
10. Adaptarea strategiei de comunicare instituțională la noile tendințe și la noile tehnologii de comunicare (dezvoltarea strategiei de comunicare în social media: platforme online instituționale (<http://topub.unibuc.ro/>, <http://startub.unibuc.ro/>, <http://media.unibuc.ro/>, <http://admitere.unibuc.ro/>), Facebook, Twitter, Youtube etc.).

Plan de implementare

Obiective	TERMEN
Demararea unei campanii de comunicare internă, care să eficientizeze procesul de comunicare instituțională, pe verticală și pe orizontală, la nivel formal și informal, online și offline.	ianuarie /decembrie 2015
Promovarea ofertei educaționale a Universității din București în mass-media și online (prin promovarea Târgului Educației, gestionarea comunicării pe site-ul instituțional, și pe platformele de informare instituționale: http://media.unibuc.ro/ și http://admitere.unibuc.ro/);	martie -octombrie 2015
Consolidarea relațiilor cu mass-media prin comunicare promptă, coerentă și conformă legislației și regulamentelor interne în vigoare, la solicitările venite din partea mass-media, și trimiterea de comunicate de presă, organizarea unor conferințe de presă, inițierea unor parteneriate cu publicații cultural-educaționale și actualizarea bazei de date cu jurnaliști acreditați;	ianuarie -decembrie 2015
Realizarea campaniei „Săptămâna Bobocilor” (a treia ediție) în prima săptămână a anului universitar 2015/2016. Evenimentul este adresat noilor studenți și are drept scop informarea acestora cu privire la evenimentele dedicate deschiderii anului universitar.	septembrie – octombrie 2015
Dezvoltarea componentei de comunicare a științei prin promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor	ianuarie - decembrie 2015

excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București.	
Acordarea de sprijin entităților UB în promovarea și organizarea de evenimente, inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București.	ianuarie - decembrie 2015
Implicarea în organizarea evenimentelor de ordin ceremonial (Doctor Honoris Causa, Professor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității din București).	ianuarie - decembrie 2015
Sprijinirea, stimularea și încurajarea activităților de practică a studenților în cadrul Serviciului de Relații Publice.	ianuarie - decembrie 2015
Actualizarea a bazelor de date pentru newsletterul săptămânal UB (studenți, doctoranzi, cadre didactice) și pentru newsletterul UB extern (mass-media, absolvenți, liceeni).	ianuarie - decembrie 2015
Actualizarea, îmbunătățirea și finalizarea site-ului instituțional în limba română și realizarea site-ului instituțional în limba engleză.	ianuarie - decembrie 2015
Actualizarea materialelor de prezentare și promovare a UB cu caracter anual (broșuri, pliante, roll-up-uri etc.).	ianuarie - decembrie 2015
Alinierea strategiei de comunicare instituțională la noile tendințe și la noile tehnologii de comunicare (dezvoltarea strategiei de comunicare în social media: platforme online instituționale (http://topub.unibuc.ro/ , http://startub.unibuc.ro/ , http://media.unibuc.ro/ , http://admitere.unibuc.ro/), Facebook, Twitter, Youtube etc.).	ianuarie - decembrie 2015

VIII.3 DEPARTAMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE

VIII.3.1 Biroul Programe Comunitare (BPC)

Linii strategice:

1. Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul *Programului ERASMUS+* Acțiunea KA 1 (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice),
2. Creșterea numărului de mobilități europene (studenți, cadre didactice),
3. Sprijinirea studenților români și străini beneficiari de programe de mobilități pentru integrare academică și socială,
4. Creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului “*ERASMUS+ 2014 - 2021*” și a Programului de “*Burse și cooperare interinstituțională*” finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (S.E.E.).

Plan de implementare:

	MĂSURI	TERMEN
1	• încheierea de noi acorduri de cooperare pentru stagii de plasament/practică (minim 10) pentru studenți, • încheierea de noi acorduri de cooperare pentru stagii de studii, • reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare, • asistență acordată facultăților pentru încheierea de noi acorduri.	ianuarie - decembrie 2015
2	• creșterea numărului de studenți bursieri ERASMUS la minim 300 pentru anul universitar 2015 – 2016, • creșterea numărului de cadre didactice ERASMUS la minim 60 pentru anul universitar 2015 – 2016, • absorbirea fondurilor alocate pentru mobilități ERASMUS (studenți, cadre didactice), cel puțin 90%.	octombrie 2015

	• Promovarea mobilităților ERASMUS, prin : - realizarea unei pagini pe Facebook a BPC (<i>"ERASMUS – Universitatea din București"</i>) care să conțină informații esențiale pentru studenții ERASMUS români și străini și despre proiectele comunitare LLP, - întâlniri cu studenții UB în fiecare facultate pentru prezentarea programului ERASMUS, înaintea lansării selecției 2015, realizate împreună cu ESN UniBuc, - mai bună mediatizare a ofertelor de burse ERASMUS (paginile de internet a BPC și ale facultăților), - realizarea unui pliant cu informații generale pentru studenții români și străini ERASMUS, - reeditarea broșurii pentru studenții străini ERASMUS.	ianuarie - decembrie 2015
3	• organizarea săptămânii internaționale pentru studenții străini (în prima săptămână din anul academic 2015-2016) • organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminarilor de orientare pentru studenții străini • programe de tutoriat pentru studenții străini ERASMUS (ESN – UniBuc) • asigurarea unui conducător /coordonator științific pentru fiecare bursier AUF Eugen Ionescu și CEEPUS, prin consultarea cu facultățile implicate, • îmbunătățirea activităților extracurriculare oferite studenților străini (serii multiculturale, excursii, vizite la muzee) • asigurarea cazării în campusul UB, • consiliere în vederea obținerii vizei, • asigurarea documentației pe parcursul stagiului și pentru finalizarea lui	octombrie 2015 semestrial
4.	• diseminarea periodică a informațiilor privind actualele programe educaționale <i>"ERASMUS+ 2014 - 2021"</i> și <i>"Burse și cooperare interinstituțională S.E.E."</i>, • acordarea de asistență pentru încheierea de noi proiecte, • consiliere pentru gestionarea fondurilor din proiecte ERASMUS+ și S.E.E. • actualizarea <i>"Regulamentului privind desfășurarea Proiectelor Lifelong Learning Programe – LLP"</i> în conformitate conform cu reglementările noului Program <i>"ERASMUS+ 2014 - 2021"</i>.	ianuarie - decembrie 2015
5.	• întâlniri cu responsabili Erasmus din facultăți în vederea discutării și a îmbunătățirii procedurilor de lucru elaborate de BPC pentru desfășurarea Programului ERASMUS, • diseminarea acestor proceduri în facultățile UB, • realizarea de proceduri pentru selecția și gestionarea mobilităților pentru stagiile de plasament/practică ERASMUS. • schimb de experiență cu birourile ERASMUS din străinătate.	ianuarie - decembrie 2015

--	--	--

VIII.3.2 Biroul Relații Externe

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
1. Atragerea unui număr mai mare de studenți străini	a) Crearea de noi linii de studiu în limbi străine, la toate nivelele univ.: licență, master, doctorat. - Antamarea de noi acorduri și schimburi univ. propuse de profesorii beneficiari de mobilități - Punerea la dispoziție a informațiilor pentru tipărirea de broșuri, pliante, anunțuri, etc. în limbi străine - Punerea la dispoziție a informațiilor pentru actualizarea site-ului în limba engleză. - Participarea la reuniuni tematice internaționale, direct sau prin reprezentanța națională (MAE, MECS) b) Crearea unor noi linii de studii complete în limba engleză/franceză la toate nivelele (licență/master/doctorat) c) Reglementarea unui cadru legal de primire a studenților străini din alte țări sub forma de „internship”. d) Primirea studenților străini plătitori peste cifra de școlarizare (în limita a 10%, peste capacitatea de școlarizare)	ianuarie - decembrie 2015
2. Cazarea studenților străini	- Amenajarea unui bloc sau a unor etaje din campusul UB special pentru studenții străini - Încheierea de contracte cu furnizori de servicii de cazare în vederea stabilirii unor tarife accesibile studenților. - Sprijinirea studenților străini în găsirea de oferte alternative de cazare, în caz de locuri	1 octombrie 2015

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
	insuficiente la UB.	
3. Atragerea mai multor lectori vorbitori nativi de limbi străine	- Sensibilizarea facultăților de a oferi ore de predare pentru specialiști străini - Implicarea lectorilor străini în toate activitățile departamentului	ianuarie - decembrie 2015
4. Preocuparea pentru îmbogățirea ofertelor pentru timpul liber	- Acces la terenuri de sport, săli de gimnastică, bazine, săli de spectacole. - Socializarea cu studenții români. - Organizarea de excursii pentru studenții străini.	ianuarie - decembrie 2015
5. Promovarea formulei de „exchange students” în cadrul acordurilor interuniversitare	a) Sprijinirea studenților nou veniți la UB: - la nivel de facultate, prin asignarea unui tutore - facilitarea legăturii cu studenții străini deja înscriși la UB, în vederea socializării. - apelarea la organizații voluntare, precum Team Work, în vederea inițierii noilor veniți în problemele social-administrative. b) Elaborarea unor pliante cu informațiile de bază utile unui nou venit.	1 octombrie 2015
6. Promovarea cursurilor de vară	- Actualizarea cât mai timpurie (ian-febr) a informațiilor de pe site - Elaborarea unor materiale prin care să se promoveze Cursurile de vară ale UB la târgurile internaționale. - Trimiterea de materiale informative la: ambasadele străine la București, universități partenere din străinătate, absolvenți străini ai UB, fosti participanti la cursurile de vara, organizații culturale, presă, etc.	30 iulie 2015
7. Îmbunătățirea managementului intern	- Colaborarea cu toate structurile UB în vederea soluționării problemelor academice și/sau administrative ale studenților străini. - Promovarea continuă a conlucrării cu instituțiile implicate în activitatea cu cetățeni străini: Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasade, Inspectoratul General de Imigrări, etc. - Lărgirea colectivului Biroului de Relații Externe în vederea echilibrării activităților din fișele posturilor.	ianuarie - decembrie 2015

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
8. Crearea unui sistem IT intra-net performant, utilizabil în cazul statisticilor	- Completarea bazei de date cu câmpurile cerute de Ministerul Educației și Cercetării Științifice în statisticile . - Crearea de facilități de interogare a bazei de date . - Noi baze de date pentru toate activitățile biroului (ex. acorduri bilaterale, contracte cu studenții, lectorii străini, adrese pentru corespondența)	decembrie 2015
9. Perfecționarea continuă a personalului din Biroul de relații externe	- Participarea la cursuri de limbi străine de circulație mai restrânsă (turcă, arabă, chineză). - Participare la conferințe și seminarii internaționale tematice (aplicarea Programului Bologna, organizarea școlilor doctorale, etc.). - Întâlniri periodice cu reprezentanții birourilor de relații internaționale din universitățile din țară și străinătate pentru promovarea modelelor de bună practică.	ianuarie - decembrie 2015
10. Colaborarea cu ambasadele	- Informarea periodică a ambasadelor României din străinătate asupra condițiilor de care să țină cont pentru acordarea vizelor de studii (termene limită, acte necesare, certificate de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională). - Informarea periodică a ambasadelor străine la București asupra situației academice a studenților ce provin din țările respective.	ianuarie - decembrie 2015

OBIECTIVE

1. Organizarea ceremoniei pentru aniversarea a 40 de ani de colaborare instituțională cu Universitatea din Hamburg.
2. Organizarea conferinței UNICA 2015 la Universitatea din București.
3. Organizarea unui seminar de studii sud-coreene cu ocazia aniversării a 25 de ani de colaborare între România și Coreea de Sud.
4. Inaugurarea săptămânii internaționale pentru studenții străini (în prima săptămână din anul academic 2015-2016), în colaborare cu Serviciul Relații Publice și ERASMUS Student Network din UB (ESN UniBuc),

5. Realizarea paginii de internet a Departamentului Relații Internaționale (structură și conținut), în colaborare cu Serviciul Relații Publice și Direcția IT&C,
6. Asigurarea locurilor în cămin pentru studenții străini pentru anul academic 2015-2016,
7. Întărirea colaborării în cadrul Consorțiului Universitaria în vederea extinderii internaționalizării universităților,
8. Găsirea unor soluții logistice și financiare de a extindea influenței UB în zona asiatică, atât pentru primirea de lectori străini, cât și pentru atragerea studenților din această parte a lumii cu mare potențial.

VIII.4 SERVICIUL CONTABILITATE

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Îmbunătățirea sistemului informatic contabil	31.12.2015
Perfecționarea personalului din cadrul serviciului prin înlesnirea participării la cursuri	31.10.2015
Efectuarea de analize periodice cu privire la execuția veniturilor și cheltuielilor pe centre de cost - facultăți/centre/departamente prin răspunsul rapid la solicitările administratorilor de facultăți în ce privește punctajul cu evidența contabilă	ianuarie - decembrie 2015
Întocmirea la termen și transmiterea situațiilor financiare	ianuarie - decembrie 2015
Asigurarea fluxului informațional și organizatoric pentru desfășurarea misiunilor de audit	ianuarie - decembrie 2015

VIII.5 DIRECȚIA TEHNICĂ

NR. CRT.	LUCRARI IN CONTINUARE		NR. CRT.	LUCRARI NOI	
	OBIECTIVUL	VALOAR		OBIECTIVUL	VALOARE

0	1	EA	3	4	A
		mii lei			mii lei
1	Spații de învățământ și spații administrative pentru Rectorat; HG 830/2011, AN I	10,000	1	Corp anexă Stațiunea de cercetări Sfântu Gheorghe, județul Tulcea	131
2	Spații de învățământ pentru Facultatea de Sociologie și Asistență Socială corp biblioteca	1,026	2	Proiect consolidare Imobil Schitu Măgureanu 1	760
			3	Proiect consolidare sere vechi Grădina Botanică	44
			4	Termosistem Tabăra Stațiunii Orșova	250
			5	Reabilitare tâmplărie Facultatea de Geografie imobil R. Elisabeta	1,234
			6	Reabilitare construcții și instalații corp A, Șos. Panduri nr. 90 AN I	26,600
			7	Termosistem cămin G1 Măgurele	605
			8	Termosistem cămin G2 Măgurele	605
			9	Termosistem cămin G3 Măgurele	605
			10	Termosistem cămin G4 Măgurele	605
			11	Reabilitare cazan centrala termică Complex Măgurele	160
			12	Reabilitare terasă cămin B Grozăvești	60
			13	Reabilitare ghenă cămine Kogălniceanu	60
			14	Reabilitare învelitoare și fațadă imobil Pitar Moș	5,600
			15	Reabilitare amenajare parc imobil Facultatea de Drept	142
			16	Reabilitare alei curte Facultatea de Drept	128
			17	Reabilitare parcare curte Facultatea de Drept	60
			18	Reabilitare racordare energie electrică post trafo imobil Facultatea de Drept	440
			19	Reabilitare alimentare și tablou general imobil Facultatea de Drept	2,000
			20	Reabilitare spații cazare Casa de oaspeți Academica	94
			21	Reabilitare spații cazare apartamente protocol	108
			22	Reabilitare vestiar baza sportivă UB Facultatea de Drept	60
			23	Reabilitare fațade imobil Facultatea de Drept	14,000
			24	Studiu de fezabilitate bazin înot și polo imobil Facultatea de Drept	25
			25	Studiu de fezabilitate Complex sportiv "Ioan Mihăilescu"	35

26	Instalații ventilație grupuri sanitare cămine A, B, C, D Grozăvești, Mihail Kogălniceanu, Pallady și Poligrafie	200
----	--	-----

VIII.6 DIRECȚIA CĂMINE-CANTINE

OBIECTIVE

- I. Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru cazarea și masa studenților
- II. Identificarea, modernizare și dotarea spațiilor de cazare și masă
- III. Eficientizarea procesului de încasare a taxei de cazare și de gestionare a studenților cazați
- IV. Eficientizarea procesului de gestionare a burselor studențești
- V. Creșterea calității serviciilor pentru studenți
- VI. Diversificarea serviciilor pentru studenți
- VII. Reducerea birocrăției în cadrul Direcției Cămine-Cantine

Plan de implementare

	OBIECTIV PROPUȘ	TERMEN
1.	Investiții pe termen scurt, mediu și lung, în ceea ce privește achiziția de lucrări de reabilitare și reparații curente asupra spațiilor de cazare și masă.	octombrie 2015
2.	Modernizarea spațiilor de cazare din căminele U.B. și dotarea acestora cu mobilier necesar desfășurării procesului de cazare în condiții optime.	septembrie 2015
3.	Îmbunătățirea programului/ softului de gestionare a studenților cazați în căminele UB	martie 2015

4.	Îmbunătățirea programului/ softului de gestionare a burselor studențești	martie 2015
5.	- Implementarea și promovarea unui Regulament de repartizare și cazare a studenților în acord cu standardele de calitate - Implementarea și promovarea unui Regulament de Repatizare și Cazare în cămine a cadrelor didactice și angajaților Universității din București. - Implementarea și promovarea unui Regulament de acordare a burselor studenților în acord cu standardele de calitate - Formarea și perfecționarea administratorilor de cămin prin participarea la cursuri de specialitate de limbă engleză și cursuri de inițiere în utilizarea calculatoarelor	mai 2015 mai 2015 mai 2015 septembrie 2015
6.	- Înființarea de Săli de lectură în cămine, cu acces gratuit la internet; - Amenajarea unor spații dotate cu mașini de spălat pentru uzul studenților, în fiecare cămin; - Amenajarea de spații exterioare cu caracter recreativ pentru studenții cazați în Complexul Studențesc Grozăvești: - Identificarea de soluții și implementarea acestora în ceea ce privește furnizarea de servicii de internet pentru studenții cazați în căminele UB cu titlu gratuit; - Implementarea unui sistem modern de comunicare cu studenții cazați.	aprilie 2015 septembrie 2015 mai 2015 mai 2015
7.	Încheierea unui protocol cu Universitatea Politehnica din București în vederea efectuării de lucrări de reparații și dotare cu mobilier a căminului C-LEU	septembrie 2015

1.a. Lucrările de reabilitare propuse pentru 2015:

- Lucrări de înlocuire instalații apă caldă și rece cămin C-Leu;
- Lucrări de înlocuire linoleum cămine C-Leu si Stoian Militaru;
- Lucrări de șarpantă, învelitori și lucrări conexe (reabilitare hidroizolație terasă) cămin B-Grozăvești;
- Lucrări de reabilitare cazane și stație de dedurizare C.T. Cămine Magurele;
- Lucrări de reabilitare (proiectare si execuție) echipamente de ventilație grupuri sanitare Camine Th. Pallady 1, M. Kogălniceanu, Grozăvești A, B, C, D;
- Lucrări de reabilitare ghenă Cămine M. Kogălniceanu;

- Reabilitare cameră frigorifică Cantina M. Kogălniceanu;
- Reabilitare instalație de apă rece punct termic M. Kogălniceanu;
- Servicii de amenajare spațiu exterior Cămine Grozăvești;
- Lucrări de reabilitare fațade cămine Măgurele (G1,G2,G3,G4).

1.b. Lucrări de reparații

- Reparații și zugrăveli camere, băi/grupuri sanitare și spații comune cămin C-Leu;
- Lucrări de înlocuire instalație electrică cămin C-Leu;
- Reparații și zugrăveli apartamente (camera, bucătărie, băi/grupuri sanitare) și spații comune cămin Stoian Militaru;
- Amenajare sala de lectură cămin Panduri;
- Modernizare masă mașină de spălat vase Cantina M. Kogălniceanu;
- Lucrări de revopsire cămine A și B Grozăvești;
- Lucrări de reparații trotuare cămin Poligrafie;

2. Achiziția de mobilier la caminele U.B.:

CAMIN	OBIECT MOBILIER	UM	CANTITATEA	P.U.*	PRET TOTAL
CAMIN STOIAN MILITARU - BUCATARI	SCAUN VIZITATOR	BUC	252	60.00	15120.00
CAMIN STOIAN MILITARU - BUCATARI	RAFT METALIC- CAMARA	BUC	63	150.00	9450.00
CAMIN STOIAN MILITARU	CUIER HAINE	BUC	63	130.00	8190.00
CAMIN STOIAN MILITARU	AVIZIER CU YALA	BUC	2	300.00	600.00
CAMIN STOIAN MILITARU	SALTEA 1900X900	BUC	20	195.00	3900.00
CAMIN STOIAN MILITARU	MOBILIER BUCATARIE (BLAT, MASCA CHIUVEA, CORP SUSPENDAT, CORP BAZA)	BUC	63	850.00	53550.00
CAMIN STOIAN MILITARU	MASA BUCATARIE	BUC	63	250.00	15750.00
CAMIN M. KOGALNICEANU A	NOPTIERA	BUC	246	129.00	31734.00
CAMIN M. KOGALNICEANU A	CORP SUPRAPOZABIL DULAP HAINE	BUC	128	145.00	18560.00
CAMIN M. KOGALNICEANU B	DULAP HAINE CU SUPRAPOZABIL	BUC	97	415.00	40255.00

CAMIN M. KOGALNICEANU B	SCAUN VIZITATOR	BUC	30	60.00	1800.00
CAMIN C GROZAVESTI	ALTEA 1900X900	BUC	389	195.00	75855.00
CAMIN B GROZAVESTI	SALTEA 1900X900	BUC	516	195.00	100620.00
CAMIN C-LEU	PAT	BUC	244	210.00	51240.00
CAMIN C-LEU	SALTEA 1900X900	BUC	244	195.00	47580.00
CAMIN C-LEU	SCAUN VIZITATOR	BUC	244	60.00	14640.00
CAMIN C-LEU	DULAP HAINE	BUC	122	295.00	35990.00
CAMIN C-LEU	POLITE SUSPENDATE	BUC	244	65	15860.00
CAMIN C-LEU	MASA CALCULATOR	BUC	122	150	18300.00

** prețurile au fost estimate conform achiziției de mobilier din anul 2014.*

3. Îmbunătățirea programului/ softului de gestionare a studenților cazați în căminele UB

4. Îmbunătățirea programului/ softului de gestionare a burselor studențești

5.a. Implementarea și promovarea unui Regulament de repartizare și cazare a studenților în acord cu standardele de calitate asumate de Universitatea din București.

5.b. Implementarea și promovarea unui Regulament de Repatizare și Cazare în cămine a cadrelor didactice și angajaților Universității din București.

5.c. Implementarea și promovarea unui Regulament de acordare a burselor studenților în acord cu standardele de calitate asumate de Universitatea din București.

5.d. Formarea și perfecționarea administratorilor de cămin prin participarea la cursuri de specialitate de limbă engleză și cursuri de inițiere și utilizare calculatoare

6.a. Înființarea de Săli de lectură în cămine, cu acces gratuit la internet;

- inventarierea spațiilor care pot întruni astfel de condiții și amenajarea acestora;

6.b. Amenajarea unor spații dotate cu mașini de spălat pentru uzul studenților, în fiecare cămin;

- vor fi continuate procedurile de amenajare și dotare cu mașini de spălat în căminele U.B.;

6.c. Amenajarea de spații exterioare cu caracter recreativ pentru studenții cazați în Complexul Studențesc Grozăvești:

- Amenajarea spațiilor verzi prin efectuarea de lucrări peisagistice și dotarea cu bănci, coșuri de gunoi, amenajare a fântânilor din Grozăvești.

- Amenajarea unui spațiu dedicat pentru desfășurarea de activități cultural-artistice pentru studenți (teatru, concerte, etc), prin amplasarea unei scene exterioare, permanentă, în fața căminului A1;

6.d. Implementarea unui sistem modern de comunicare cu studenții cazați.

- crearea unei baze de date cu adresele de e-mail ale studenților și transmiterea tuturor informațiilor care îi privesc, precum cuantumul taxei lunare de cazare , modalitățile și perioadele de plată a acesteia, informații cu privire la burse sau alte informații privind activitățile specifice derulate în cadrul Direcției Cămine-Cantine.
- actualizarea permanentă, pe site-ul www.unibuc.ro, a informațiilor și activităților specifice Direcției Cămine-Cantine.

7. Achizitii de servicii cu caracter functional

- Revizii, service, curatenie, paza, dezinsectie-deratizare, intretinere centrale termice, servicii de intretinere si reparare instalatii control acces camine, servicii de intretinere ascensoare, servicii de curatare si intretinere a canalelor de ape reziduale si pluviale.

VIII.7 DIRECȚIA SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Plan de implementare:

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Racordare energie electrică post trafo imobil Panduri Facultatea de Sociologie si Asistență Socială	30.06.2015
Reabilitare învelitoare și fațadă imobil Pitar Moș	30.09.2015
Racordare energie electrică post trafo imobil P.C.B.E Facultatea de Biologie	30.09.2015
Achiziția unui imobil pentru spații de învățământ și cercetare	30.09.2015
Realizarea proiectului tehnic și desfășurarea licitației pentru consolidarea si reabilitarea imobilului Elena Doamna pentru Facultatea de Administrație și Afaceri, Facultatea de Științe Politice și Facultatea de Chimie	01.12.2015
Reabilitare alimentare și tablou general imobil Facultatea de Drept	31.12.2015
Expertizarea seismică a imobilelor spații de învățământ	31.12.2015

Obținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al situațiilor de urgență	31.12.2015
Demararea și monitorizarea execuției lucrărilor la imobilul spații de învățământ și spații administrative pentru Rectorat	ianuarie - decembrie 2015
Reducerea consumului de utilități prin măsuri administrative, informare și control	ianuarie - decembrie 2015
Creșterea gradului de confort, ambient și siguranță a tuturor spațiilor de învățământ ale Universității din București	ianuarie - decembrie 2015

VIII.8 DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI DE ACHIZIȚII PUBLICE

I. Obiectivele preconizate pentru anul 2015 privind activitatea juridică

II. Obiectivele preconizate pentru anul 2015 privind activitatea de achiziții publice

I. Obiectivele privind activitatea juridică

1. Realizarea în termenul prevăzut de lege a tuturor actelor de procedură; depunerea de concluzii scrise în toate litigiile; asigurarea unei apărări de calitate
2. Depunerea tuturor diligențelor, în modul și la termenele prevăzute de lege, în vederea recuperării debitelor cu care Direcția juridică va fi sesizată și pentru care aceasta va solicita și va primi toată documentația necesară
3. Punerea neîntarziată în executare a sentințelor judecătorești definitive (definitive și irevocabile) în cauzele câștigate de UB și, acolo unde există temeiuri legale, formularea de contestații la executare în cauzele pierdute de UB
5. Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților Direcției juridice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională
6. Îmbunătățirea procedurilor existente la nivelul Direcției juridice prin actualizarea în conformitate cu modificările legislative

II. Obiectivele privind activitatea de achiziții publice

1. Desfășurarea achizițiilor publice la nivelul tuturor facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare din cadrul Universității din București, cu respectarea procedurilor aplicabile și în conformitate cu legislația în vigoare, obiectiv care urmează să fie realizat prin:

- Informarea în scris, în termen util, a tuturor facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare din cadrul Universității din București cu privire la cerințele legale, actualizate, privind procedurile de achiziție;

- Acordarea de consiliere pentru alegerea corectă a procedurilor de achiziții, în conformitate cu planul de achiziții și cu respectarea legislației în vigoare;

- Colaborarea cu Departamentul IT&C al UB în vederea ținerii la zi a secțiunii juridice a site-ului Universității din București în domeniul achizițiilor publice;

- Corelarea activității Biroului de Achiziții cu schimbările legislative și cu schimbările făcute de către organisme abilitate în acest domeniu.

2. Declanșarea, desfășurarea și finalizarea procedurilor de achiziție publică într-un timp cât mai scurt, cu respectarea termenelor legale.

3. Realizarea unei strânse colaborări cu reprezentanții facultăților și departamentelor, în vederea achiziționării, cu operativitate și în condițiile legii, a produselor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru buna desfășurare a activităților derulate în cadrul instituției.

4. Aplicarea unor standarde de calitate pentru activitatea personalului din cadrul Biroului de Achiziții, obiectiv care urmează să fie realizat prin:

- Organizarea unor cursuri de specializare în domeniul achizițiilor și gestiunii și perfecționarea profesională a angajaților din cadrul Biroului de achiziții.

5. Implementarea, în colaborare cu Departamentul IT&C al UB, a unui sistem informatic de achiziții publice.

6. Elaborarea unei metodologii privind fluxul documentelor și verificarea lor electronică, în vederea eficientizării costurilor și a reducerii timpului de realizare.

VIII.9 DEPARTAMENTUL IT&C

1. Dezvoltarea unui Sistem de Planificare a Resurselor Întreprinderii (ERP) ce va acoperi serviciile contabilitate, financiar, resurse umane, cercetare, fonduri structurale, cămine, cantine, spații învățământ, patrimoniu imobiliar, achiziții, social, tehnic, relații publice, IT, gestiunea școlarității.

2. Achiziționarea și implementarea soluției Active Directory (AD) pentru 4000 de PC-uri și 200 de servere + Radius Server: SCCM, Lync, licențiere Microsoft OVSES (2000 utilizatori), antivirus.

3. Construirea unui set de standarde ce pot fi puse în aplicare odată cu implementarea Active Directory (AD).

- Politica de utilizare a internetului;
- Politica de utilizare a sistemului de email;
- Politica de acces la resurse IT;
- Politica privind securitatea parolelor;
- Politica privind procedura de backup/recovery;
- Politica privind sistemul antivirus;
- Politica privind utilizarea de software;
- Politica de confidențialitate a datelor;
- Politica de informare prin site-uri web;
- Politica de creștere a vizibilității academice;
- Politica de comunicare intra-instituțională.

4. Cisco Prime Infrastructure – soluție integrată pentru managementul echipamentelor de rețelistică.

5. Cisco Next Generation Firewall, abonament Cisco IPS IDS, pentru prevenirea și blocarea tentativelor de intruziune frauduloasă în rețeaua și serverele UB. Soluție de securitate FireEye.

6. Log server sistem de păstrare a jurnalelor sistemelor de tip server

7. Cisco MSE

8. Internet gratuit (WiFi Campus) pentru studenții din cămine

9. Internet gratuit în spațiile în care se realizează activitatea educațională

10. Un nou site web www.unibuc.ro

VIII.10 DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

Linii strategice:

- a. Organizarea de activități ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare;
- b. Organizarea de activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic;
- c. Organizarea de activități ce conduc la modernizarea bazei materiale
- d. Elaborarea și / sau îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri
- e. Elaborarea unor sisteme de asigurare a calității la nivelul Direcției
- f. Asigurarea unui sistem eficient de comunicare inter- și intrainstituțional

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Efficientizarea activității desfășurate la terenurile de sport ale UB prin crearea unui sistem eficient și transparent de rezervări, prin realizarea unei promovări corespunzătoare a serviciilor oferite, a publicității corespunzătoare privind intervalele de timp în care sunt disponibile terenurile de sport precum și prin reorganizarea sistemului de încasări.	ianuarie - decembrie 2015
Efficientizarea activităților privind închirierea spațiilor temporar disponibile ale Universității din București și asigurarea transparenței acestora. Vor fi renegociate, cu luarea în considerare a condițiilor oferite de alți ofertanți, contractele ajunse la termenul scadent cu agenții economici și vor fi încheiate, în condiții de competitivitate, noi contracte pentru spațiile temporar disponibile scoase la licitație Calcularea penalităților de întârziere pentru neplata la termen a facturilor emise conform Procedurii privind „stabilirea unui set unitar de reguli menite să conducă la o riguroasă evidență a situației încasărilor provenite din contractele de închirieri încheiate cu terții”, aprobată în Consiliul de Administrație din data de 22.02.2012.	ianuarie - decembrie 2015

Inventarierea imobilelor aparținând Universității din București	31.12.2015
Intabularea imobilelor aparținând Universității din București	90 de zile de la finalizarea procedurii de inventariere
Organizarea eficientă a personalului cu atribuții de pază	ianuarie - decembrie 2015
Monitorizarea numărului de ore efectuate lunar și încheierea lunară a contractelor subsecvente de pază cu firma ce asigură paza imobilelor aparținând Universității din București, în limita numărului maxim de ore stabilite în Acordul cadru	ianuarie - decembrie 2015
Încheierea lunară a contractelor subsecvente de pază cu firma ce asigură paza imobilelor aparținând Universității din București	Lunar
Organizarea și eficientizarea activității parcului auto (monitorizarea consumului de carburanți prin eficientizarea sistemului de programare a curselor)	ianuarie - decembrie 2015
Centralizarea întregii activității de transport auto la nivelul DPI prin preluarea coordonării și decontărilor cheltuielilor auto pentru toate mijloacele de transport ale UB	ianuarie - decembrie 2015
Încheierea de polițe CASCO și RCA pentru autoturismele UB prin luarea în considerare a unui raport just între cuantumul primei de asigurare și solvabilitatea asiguratorului (în baza verificării reasigurărilor încheiate de acesta)	La expirarea actualelor polițe
Activități de toaletare și defrișare copaci din imobilele administrate de DPI	Sezonier
Reabilitare vestiar din incinta bazei sportive a Facultății de Drept - Rectorat;	31.12.2015
Analiza consumului de utilități din structurile aflate în subordine și identificarea soluțiilor de reducere a consumului .	ianuarie - decembrie 2015
Astfaltare/placare cu dale a parcării din zona post Trafo, din incinta curții Facultății de Drept - Rectorat	31.12.2015

Reabilitare parc curte Rectorat – Facultatea de Drept, zona Petrom	31.12.2015
Construcție bazin polo / inot in incinta bazei sportive a Facultatii de Drept - Rectorat	31.12.2015
Construcție complex sportiv “Ioan Mihăilescu”	31.12.2015
Punerea în practică a măsurilor recomandate în urma efectuării analizei de risc	31.12.2015
Asigurarea mentenanței pentru sistemele de supraveghere a imobilelor UB	31.12.2015
Realizarea de lucrări de investiții la Stațiunile Sinaia și Orșova	31.12.2015
Realizarea de lucrări de astfaltare curte Rectorat UB	31.12.2015

VIII.11 BIROUL FONDURI STRUCTURALE

Plan de implementare 2015

Nr.crt.	DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
1.	Actualizarea paginii BFS cu informații legate de finanțările din fonduri europene, instrucțiuni etc.	ianuarie - decembrie 2015
2.	Informarea cadrelor didactice și cercetătorilor științifici din universitate cu privire la finanțările din fonduri europene prin publicarea pe site si transmiterea de informații scrise la facultăți și departamente	ianuarie - decembrie 2015
3.	Creșterea numărului de proiecte în care Universitatea din București să fie lider de parteneriat	ianuarie - decembrie 2015
4.	Îmbunătățirea comunicării cu departamentele universității în vederea soluționării diverselor solicitări	ianuarie - decembrie 2015
5.	Îmbunătățirea procesului de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale prin transmiterea operativă a documentațiilor solicitate	ianuarie - decembrie 2015
6.	Elaborarea de proceduri de lucru pentru relația cu echipele de implementare a proiectelor	ianuarie - decembrie 2015

7.	Creșterea ponderii veniturilor provenite din proiecte cofinanțate din fonduri structurale din totalul veniturilor Universității din București	ianuarie - decembrie 2015
8.	Schimburi de experiență cu universitățile din România care au departamente specializate de fonduri structurale	ianuarie - decembrie 2015
9.	Finalizarea primelor proiecte de burse doctorale (S2, S10, S12), 27059, 26646, 56668, 58852, 63319, 64075, 63589, 80765	31.12.2015
10.	Perfecționarea personalului existent prin participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională.	31.12.2015

RECTOR,

Prof. dr. Mircea Dumitru

