

Prezentat și aprobat în ședința

Senatului din 15.03.2017

RAPORTUL RECTORULUI

privind starea

Universității din București

în anul 2016

INTRODUCERE

I. Activitatea de cercetare științifică. Creșterea rolului cercetării științifice.

1. Rezultatele activității de cercetare științifică
2. Etica activității de cercetare

II. Activitatea de predare și dezvoltarea ofertei educaționale

1. Capacitate instituțională – structuri instituționale și resurse
2. Eficacitate educațională – programe de studii și rezultatele învățării
3. Calitate și proceduri în domeniul academic
4. Doctorat. Școli doctorale.

III. Relația cu mediul socio-economic și cultural. Dezvoltarea relației cu ”părțile interesate”.

1. Asigurarea calității
2. Demersuri instituționale la nivel de facultăți
3. Implicarea studenților în procesele de asigurare a calității

IV. Administrație și infrastructură. Dezvoltarea resurselor instituționale.

1. Etica universitară
2. Situația personalului instituției - personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și nedidactic
3. Situația posturilor vacante
4. Servicii pentru studenți
5. Situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli
6. Resurse patrimoniale – domeniul patrimoniu imobiliar

V. Activități extracurriculare ale comunității academice.
Dezvoltarea dimensiunii integratoare a instituției în societate.

1. Inserția profesională a absolvenților
2. Alte demersuri instituționale
3. Implicarea studenților în derularea activităților cu mediul de afaceri

VI. Universitatea în spațiul public. Internaționalizarea.

1. Universitatea în spațiul public
2. Internaționalizarea - obiective, realizări

CONCLUZII

Introducere

Raportul rectorului privind starea universității pentru anul 2016 reprezintă un document sintetic ce reflectă modul în care a fost desfășurată activitatea la nivelul structurilor instituționale și surprinde principalele aspecte identificate de echipele contribuatoare. În realizarea raportului de față au fost urmărite rezultatele înregistrate și corelarea acestora cu obiectivele asumate prin *Planul strategic pentru perioada 2016-2020* și *Planul operațional pentru anul 2016*.

De asemenea, structura și conținutul raportului de față pun în evidență preocuparea conducerii *Universității din București* (denumită în continuare și „Universitatea”) pentru reliefarea principalelor aspecte ale activității în raport cu misiunea sa instituțională. Structura raportului este concepută în baza cerințelor *Legii educației nr. 1/2011*, fiind o componentă a răspunderii publice, alături de care sunt incluse elemente relevante din domenii specifice. Conținutul său reprezintă un rezultat de echipă la nivelul tuturor colectivelor implicate. Astfel, se recunosc de la bun început contribuțiile structurilor administrative cu atribuții în domeniile specificate de *Legea educației*, respectiv resurse umane, financiare, probleme studențești, cercetare științifică, asigurarea calității etc. Este însă necesar a se recunoaște importanța specifică a tuturor segmentelor de activitate, respectiv structuri administrative, indiferent de modul de reflectare a rezultatelor acestora în raport. Cu alte cuvinte, eforturile întregului personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare sunt cele care au condus la înregistrarea rezultatelor care în mod sintetic sunt prezentate în acest raport. Reprezintă materiale care completează acest document toate rapoartele de autoevaluare elaborate la toate nivelurile – instituțional, facultăți, structuri administrative.

Activitatea de coordonare a procesului de realizare a acestui raport a avut la bază complexitatea informațiilor furnizate de facultăți, dar și de structuri administrative în cadrul rapoartelor privind propria activitate. Desigur, *Raportul rectorului privind starea Universității pentru anul 2016* are caracter perfectibil.

I. Activitatea de cercetare științifică. Creșterea rolului cercetării științifice.

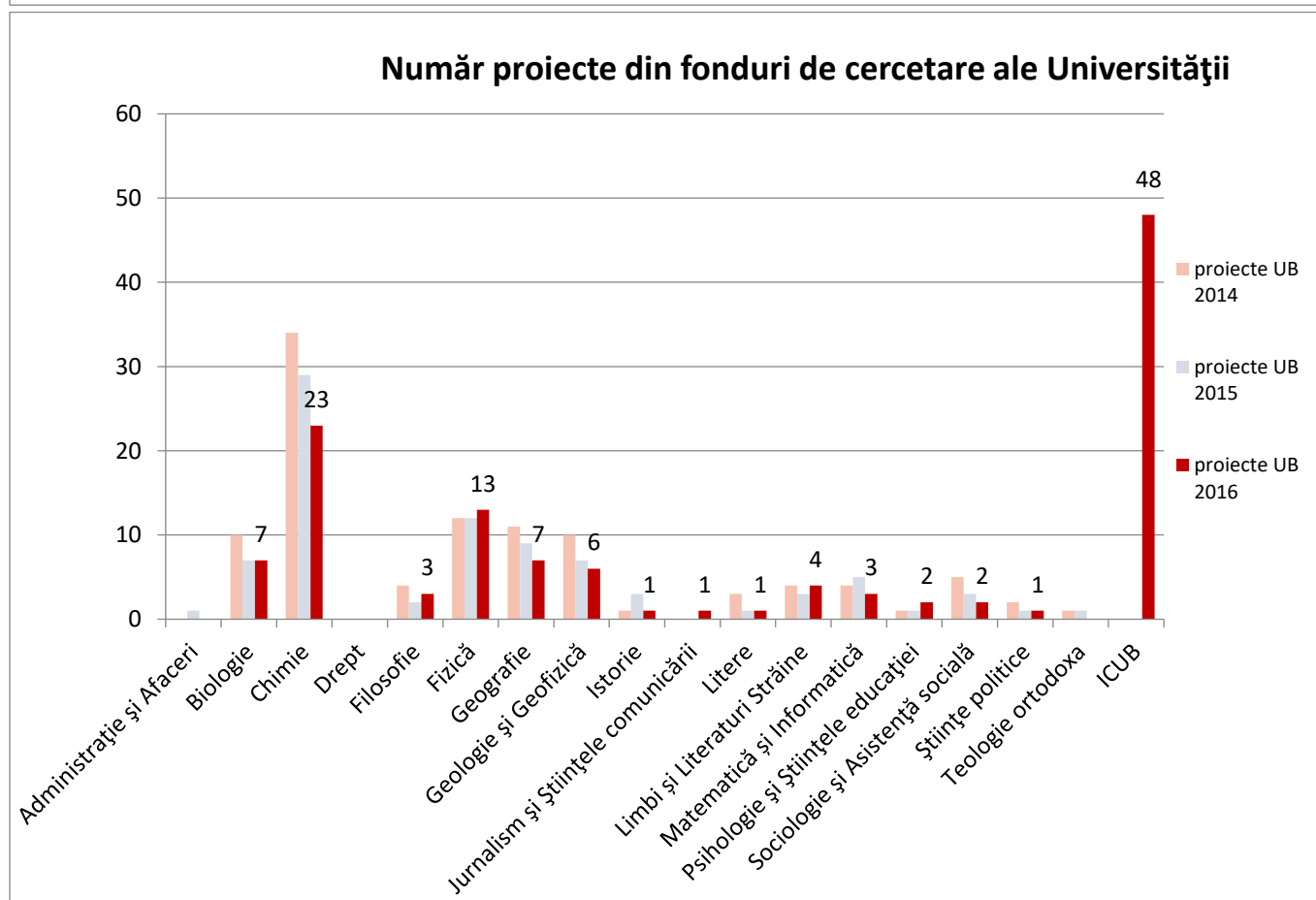
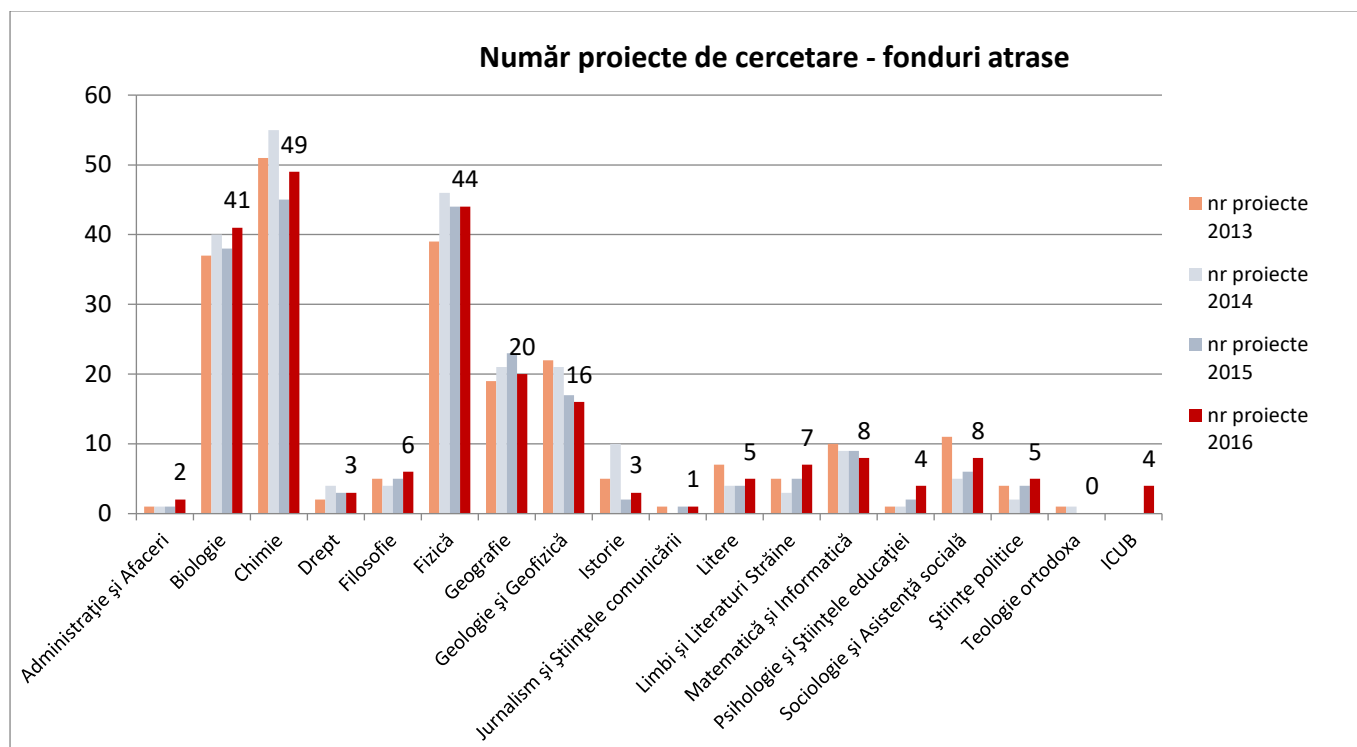
1. Rezultatele activității de cercetare științifică

Anul 2016 a creat premise favorabile creșterii producției științifice prin deschiderea de noi competiții de finanțare în cadrul Planului National de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), deși subfinanțarea cercetării și lipsa predictibilității alocărilor bugetare descriu încă realitatea românească.

Universitatea a luat măsuri de întărire și modernizare a serviciilor administrative, pentru depășirea obstacolelor birocratice și creșterea interesului cadrelor didactice și de cercetare pentru participarea la competiții de finanțare și derularea de granturi, în condițiile unor prevederi legale în continuă schimbare și care, de multe ori, generează birocratie excesivă. Au fost revizuite fluxurile administrative privind implementarea proiectelor și a fost demarată revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare.

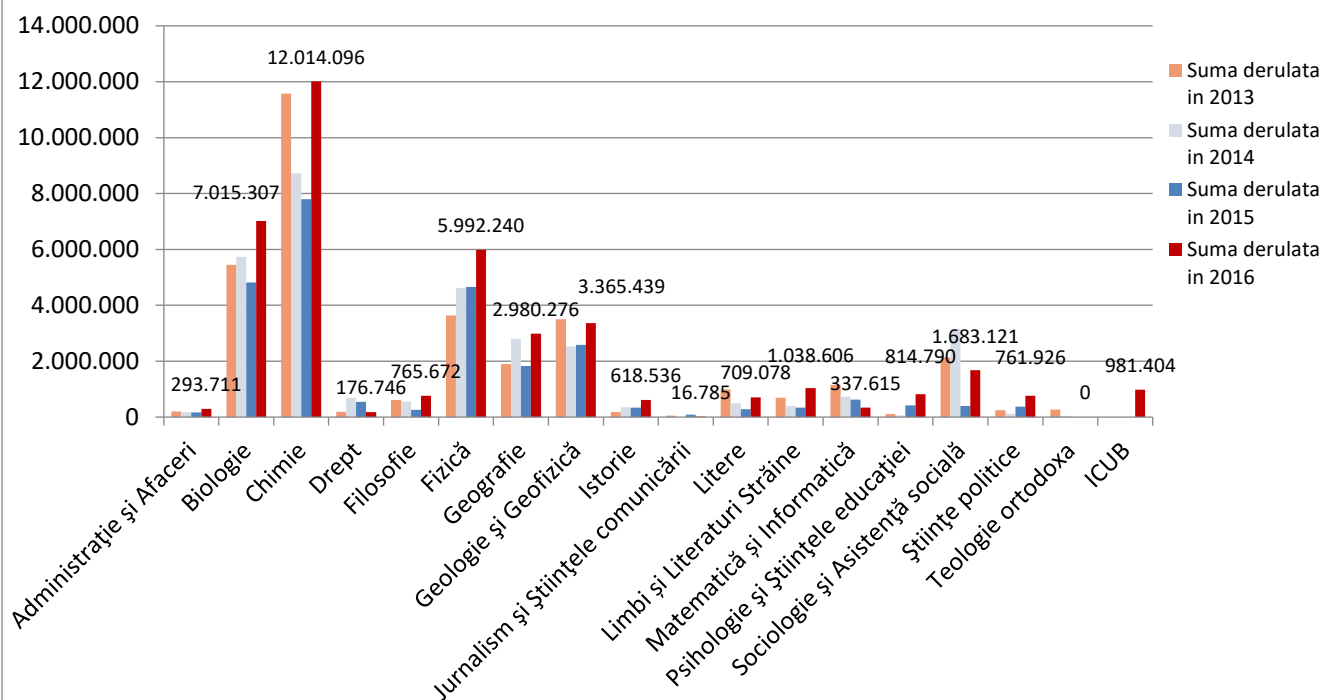
Pentru creșterea vizibilității, rezultatele obținute de cadrele didactice și studenții Universității în proiecte de cercetare au fost promovate pe canalele de comunicare ale instituției, prin comunicate de presă, pe site-ul de știri infoub.unibuc.ro, prin newsletter și pe pagina de Facebook. În newsletter au fost publicate 67 de articole care diseminează activitățile de cercetare, în secțiunile Știri din cercetare (22 de articole) și Proiecte (45 de articole).

În anul 2016 au fost atrase fonduri pentru implementarea a 226 de proiecte de cercetare în valoare de circa 39,5 milioane lei. Din fonduri proprii au fost implementate 122 proiecte în valoare de aproape 1,5 milioane lei.

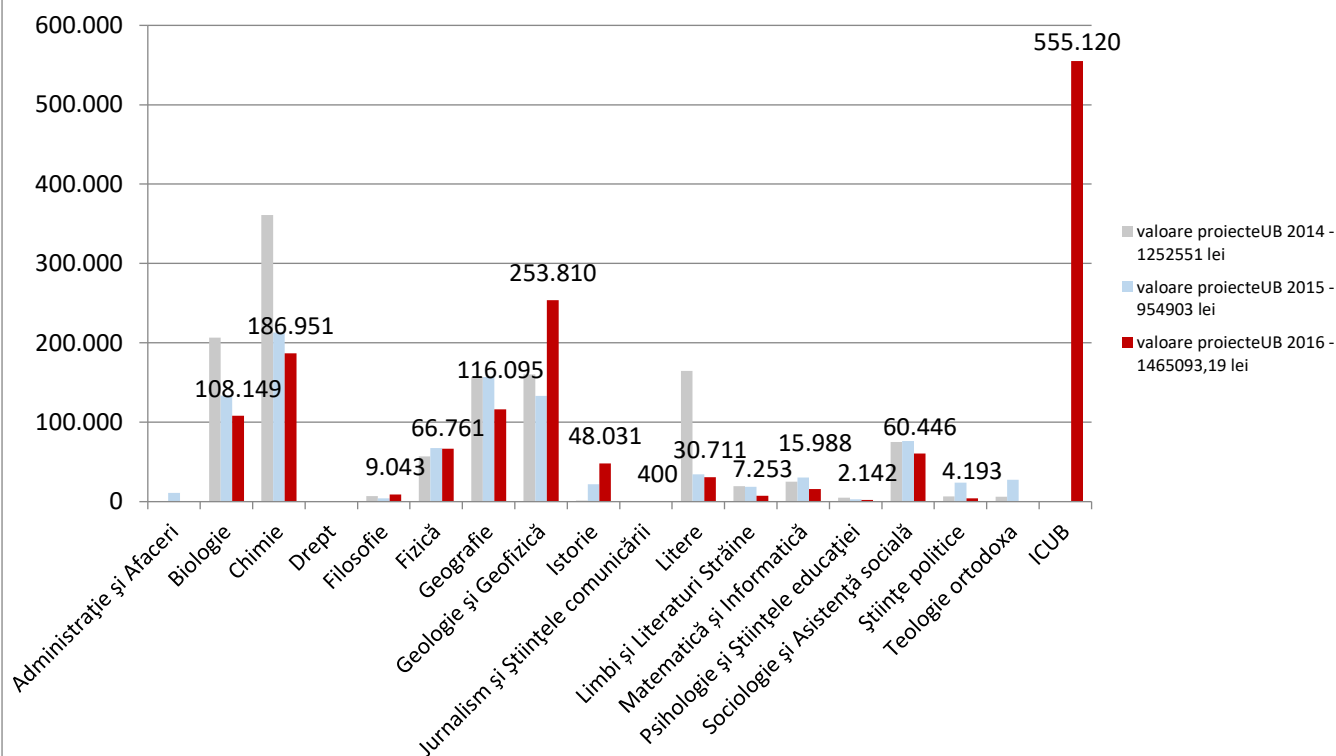


Față de anul trecut, se observă o ușoară creștere a numărului de proiecte de cercetare și o creștere semnificativă, cu circa 50%, a sumelor derulate (226 proiecte în anul 2016 față de 209 proiecte în anul 2015; 39,5 mil. lei în anul 2016 față de 25,5 mil. lei în 2015).

Sume atrase prin proiecte de cercetare 2016

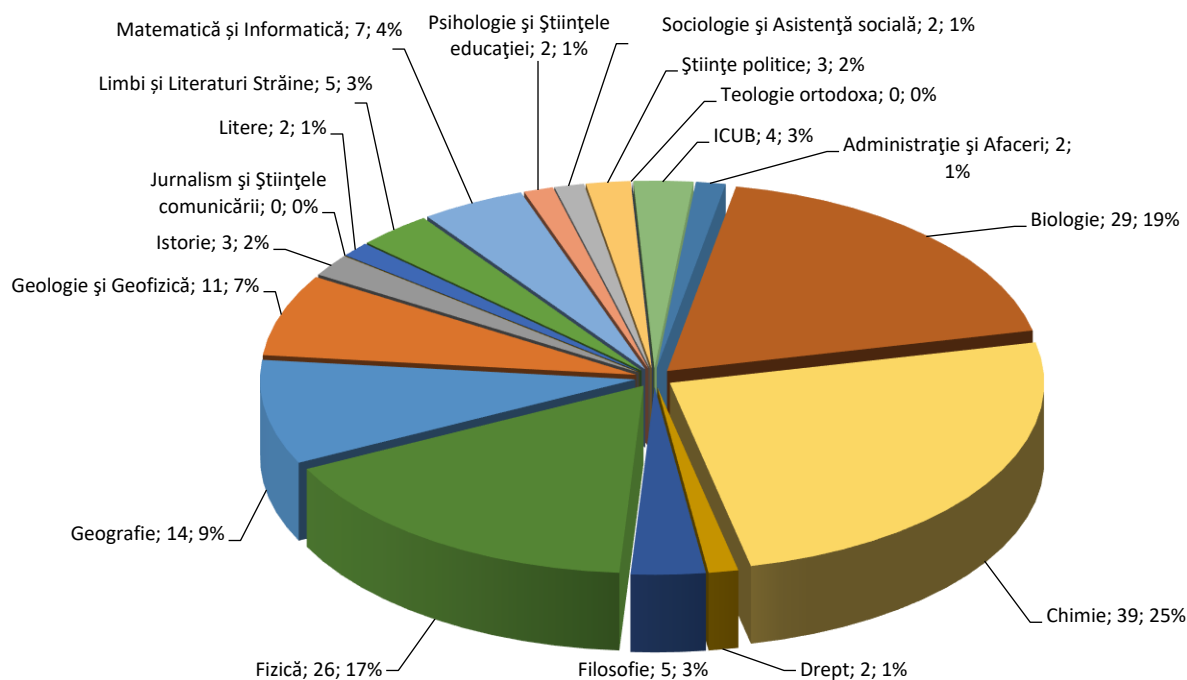


Sume derulate din fonduri de cercetare la Universitate

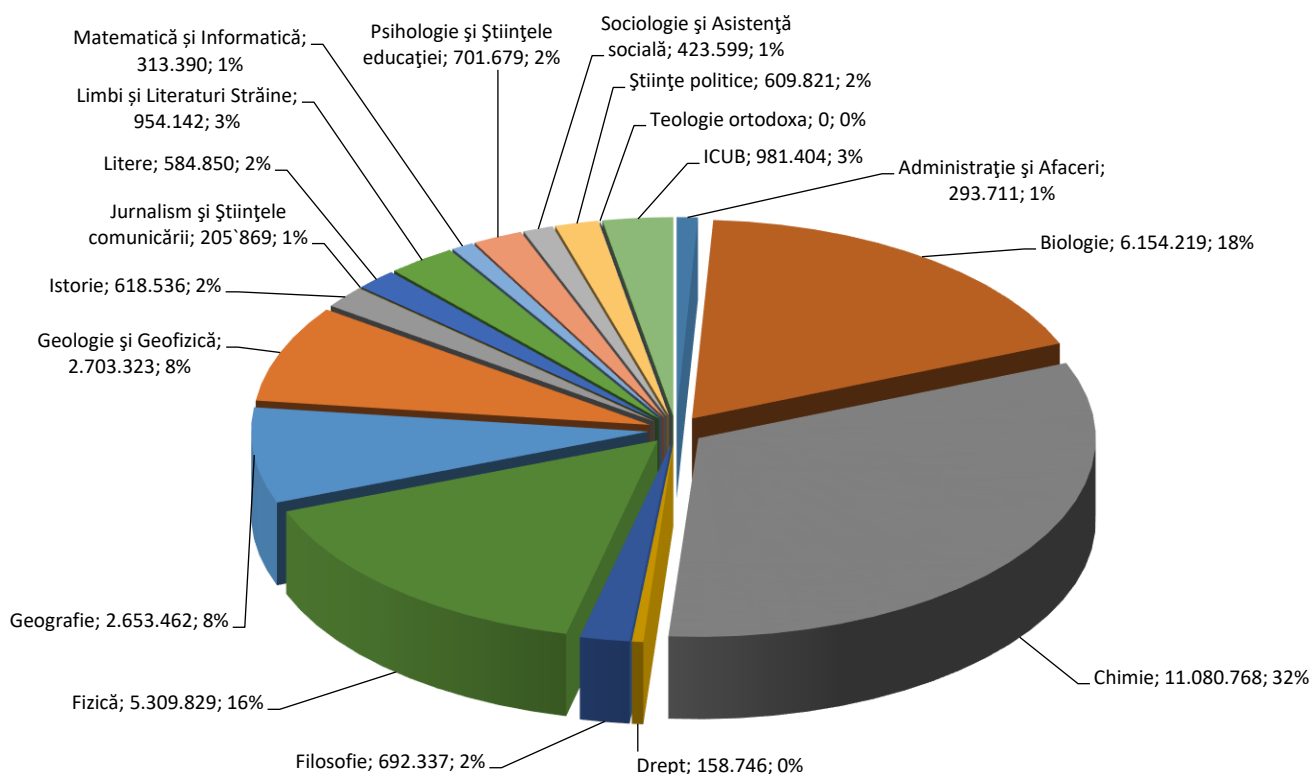


Facultățile din domeniul științelor derulează, în continuare, majoritatea proiectelor cu finanțare națională.

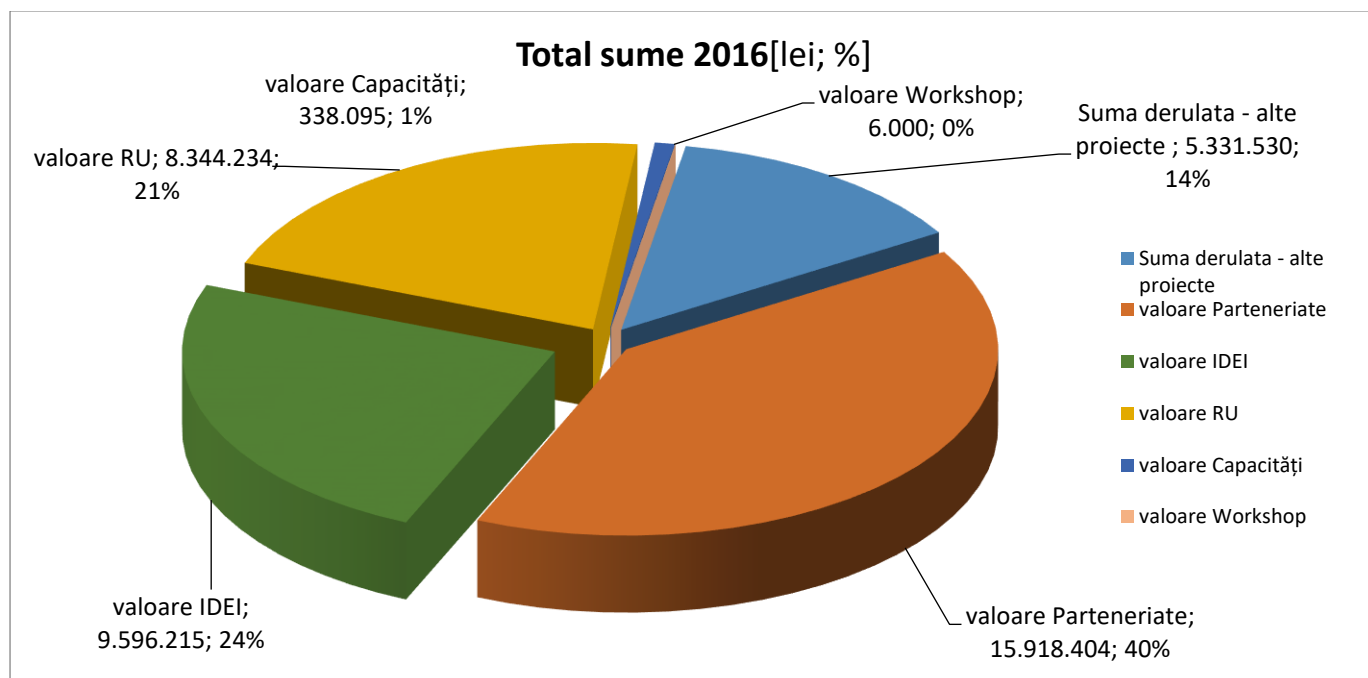
Număr proiecte în competiții naționale 2016 [nr.; %]



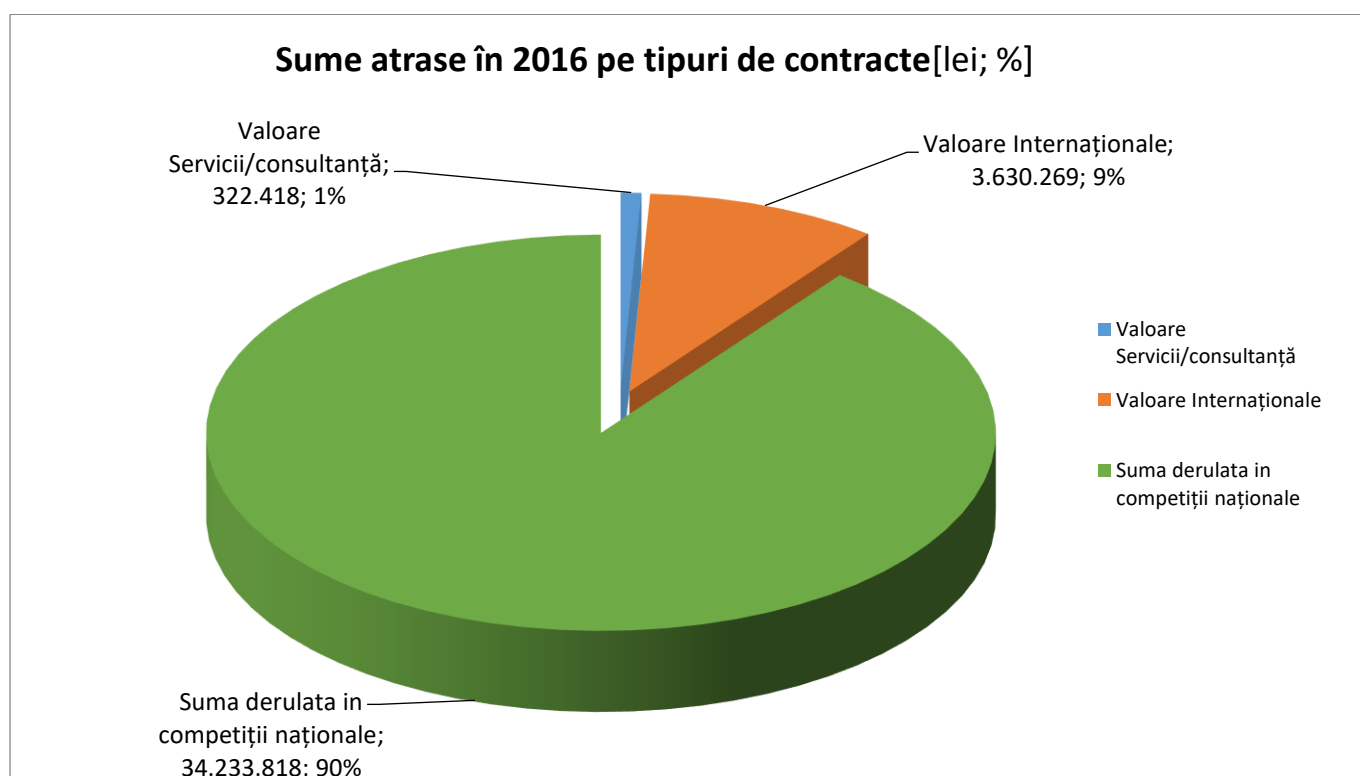
Valoare proiecte în competiții naționale 2016 [%]



În finanțarea națională atrasă de Universitate, ponderea cea mai mare o au programele Parteneriate (40% din suma atrasă), Idei (24%) și Resurse umane (21%); Programul Resurse Umane înregistrează cea mai mare creștere față de anul 2015, cu circa 10 procente.



Proiectele de servicii și proiectele internaționale au asigurat 1% respectiv 9% din totalul sumelor atrase.



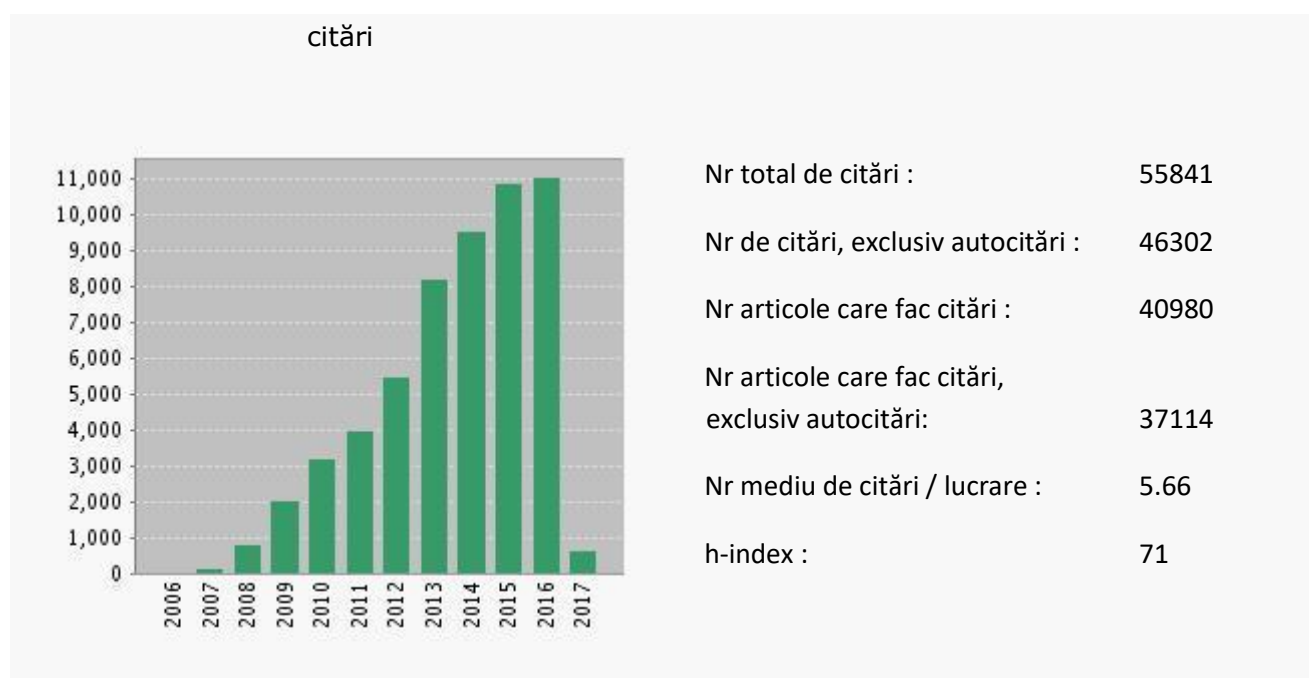
Numărul de articole științifice publicate în anul 2016 și indexate în reviste cotate Thomson Reuters – Web of Science¹ este în creștere față de aceeași perioadă a anului 2015: 761 lucrări publicate în anul 2016 (număr lucrări indexate WoS la 20.02.2017) față de 742 lucrări publicate în anul 2015 (număr lucrări indexate WoS la 07.02.2016).

¹ categoriile *article*, *review*, *proceedings paper*; interogare WoS la 20 feb 2017. Index: SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI

Numărul lucrărilor prezentate în conferințe indexate Web of Science în anul 2016² este de 223 în timp ce în aceeași perioadă a anului trecut erau indexate 179 de lucrări prezentate la conferințe din anul 2015.

În indecșii de citări a ale cărților - Book Citation Index– Science (BKCI-S) -- 2010-present și Book Citation Index– Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) -- 2010-present, Universitatea este prezentă cu 10 capitole /articole publicate în anul 2016.

Numărul de citări ale lucrărilor indexate Web of Science Core Collection continuă trendul crescător (9873 lucrări publicate în perioada 2007-2016): 9521 în anul 2014, 10853 în anul 2015 și 11013 în anul 2016³.



În anul 2016, au fost publicate 466 articole în reviste indexate BDI iar în reviste neindexate au fost publicate 541 lucrări.

Numărul de cărți publicate și participarea la conferințe sunt prezentate în tabelele de mai jos:

	Personal didactic	104
--	-------------------	-----

² interogare WoS la 20 feb 2017, Index: CPCI-S, CPCI-SSH

³ interogare WoS la 20 feb 2017

Număr de cărți publicate ca unic autor la edituri naționale	Personal de cercetare	3
	Doctoranzi	2
Număr de cărți publicate ca unic autor la edituri din străinătate	Personal didactic	12
	Doctoranzi	2
Număr de cărți publicate în colaborare la edituri naționale	Personal didactic	128
	Personal de cercetare	1
	Doctoranzi	17
Număr de cărți publicate în colaborare la edituri din străinătate	Personal didactic	54
	Doctoranzi	1
Număr de volume coordonate (ca unic editor sau în coordonare)	Edituri naționale	68
	Edituri din străinătate	12

Număr participări la conferințe naționale	Personal didactic	819
	Personal de cercetare	45
	Doctoranzi	67
Număr participări la conferințe internaționale organizate în România	Personal didactic	526
	Personal de cercetare	38
	Doctoranzi	90
Număr participări la conferințe internaționale organizate în străinătate	Personal didactic	741
	Personal de cercetare	45
	Doctoranzi	113

Institutul de Cercetări al Universității (ICUB) și-a îmbunătățit activitatea în anul 2016, conform misiunii sale de stimulare a cercetării de performanță și de racordare a cercetării din Universitate la rețelele internaționale. Au fost lansate noi programe de burse și granturi, au fost organizate numeroase conferințe, colocvii, workshopuri, școli de vară, seminarii de “grant-writing”. În anul 2016, ICUB a acordat 10 granturi pentru tineri cercetători din Universitate, 19 burse pentru tineri cercetători din afara Universității și 14 burse pentru profesori invitați.

2. Etica activității de cercetare

În cadrul Universității funcționează *Comisia pentru etica cercetării* (CEC), care urmărește promovarea unui comportament etic în activitatea de cercetare științifică, indiferent de domeniul cercetării. La nivelul acesteia, sunt adoptate decizii și recomandări, difuzate ulterior la nivelul părților interesate.

În cadrul echipelor de cercetare, problemele eticii sunt adeseori discutate astfel încât să fie respectate cerințele specifice fiecărui domeniu. În plus, cercetătorii experimentați transferă din cunoștințele și practicile proprii celor mai tineri pentru o integrare eficientă în echipele de cercetare.

În decursul anului 2016 activitatea CEC a fost următoarea:

1. Întreținerea site-ului comisiei www.cometc.ro. Acest site se dorește a fi o platformă de informare pentru cercetătorii din Universitate și, totodată, o platformă de comunicare între cercetători și Comisie. Prin acest site se urmărește, familiarizarea cercetătorilor cu normele de etică a cercetării recunoscute la nivel european și cu documentele internaționale prin care se reglementează aceste norme.
2. În conformitate cu „Regulamentul de Organizare și Funcționare”, membrii CEC au analizat, evaluat și aprobat 44 proiecte de cercetare din care 27 avizare inițială înainte de depunerea proiectului, 3 proiecte aflate în implementare, 2 revizuri și 12 evaluări evenimente neprevăzute.
Procesul de analiză și evaluare s-a desfășurat fie în cazul întrunirii membrilor CEC în ședințe periodice, fie printr-un sistem de vot online care a permis comunicarea și schimbul de idei sau opinii.
3. Au fost realizate următoarele documente:
 - Regulament de Organizare și Funcționare;
 - Codul de Etică a Cercetării Științifice.
4. A fost realizată o bază de date cu ghidurile de lucru destinate membrilor comisiilor și coduri de etică a cercetării științifice din cadrul mai multor universități în care

se desfășoară activități de cercetare dar și cu gidurile aprobate și publicate în cadrul Programului european Horizon 2020

5. Îmbunătățirea activității în domeniul Eticii în Cercetarea Științifică:

- Îmbunătățirea documentelor specifice prin introducerea noilor reglementări naționale și internaționale în domeniu;
- Informarea și popularizarea Codului de etică a cercetării, și a documentelor ce trebuie completate în vederea avizării activităților de cercetare;
- Evaluarea a 44 de proiecte de cercetare și garantarea respectării standardelor etice mai sus menționate studiului pentru toate proiectele de cercetare care au obținut aviz favorabil, pe întreaga desfășurare a studiului.

6. Dificultăți și probleme întâmpinate

- Cercetătorii nu au suficiente cunoștințe cu privire la normele de etică a cercetării științifice.
- Confundarea de către unii cercetători a „Comisiei de Etică a Cercetării” cu „Comisia de Etică a Universității din București”. Ca urmare, o parte dintre cercetători au depus Cererile de avizare la Comisia de Etică a Universității
- În multe din cazuri, cercetătorii nu au respectat recomandările de completare a formularelor necesare pentru obținerea avizului etic. Unii dintre cercetători nu au înțeles rolul sau importanța informațiilor solicitate în diferitele secțiuni ale cererii de avizare ceea ce a dus la completarea necorespunzătoare a acestora sau necompletarea lor. În acest caz au fost solicitate clarificări și completări care au dus la lungirea procesului de avizare.

7. Perspective:

- Revizuirea codului de etică a cercetării în funcție de modificările legislative;
- Informarea membrilor Senatului Universității cu privire la rolul și atribuțiile Comisiei de Etică a Cercetării din Universitate;
- Informarea comunității academice prin desfășurarea de întâlniri la nivelul facultăților;
- Întărirea relațiilor cu celelalte departamente administrative din Universitate și în special cu Departamentul de Cercetare și Transfer Tehnologic și Biroul de Fonduri Structurale;
- Organizarea de training-uri privind etica în cercetare – vor participa cercetători, studenți, personal administrativ implicat în administrarea proiectelor/contractelor de cercetare.

II. Activitatea de predare și dezvoltarea ofertei educaționale

1. Capacitate instituțională – structuri instituționale și resurse

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Capacitatea Universității de a susține învățarea și predarea, servicii de învățare pe tot parcursul vieții:

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale implicate în promovarea proceselor de predare și învățare

Misiune și obiective

- *A oferi tinerilor nu numai un nivel superior de educație științifică, culturală și profesională (higher education), ci și un sistem superior de învățare și un câmp larg de cunoaștere (higher learning) în domeniul științelor exacte, științelor naturii, științelor sociale și umane*

- S-a încercat continuarea procesului de accelerare și diversificare a inițiativelor de internaționalizare a programelor Universității mai ales pe linia de dezvoltare europeană și asiatică (accentul a fost pus pe dimensiunea de extindere către linia asiatică, prin organizarea Institutului “Confucius” și extensia Facultății de Teologie Ortodoxă de către zona Roma / Italia – proces aflat încă în stare de pregătire); pe această axă mai sunt încă pași consistenți de întreprins

- a fost extinsă și diversificată oferta educațională a Universității, un proces urmărit continuu în documentele operaționale ale Universității, *prin lansarea a 13 programe noi, din care 2 licențe și 11 master*

- *A produce și a propaga idei noi în întregul sistem educațional și social.*

- au fost continuate demersurile asumate de către actuala conducere a Universității, privind procesul de promovare, la nivelul finalităților de tip transversal a *soft skills* / competențele sociale, în complementaritate cu competențele cognitive, prin aplicarea generalizată a modulului de formare a “competențelor transversale”; Universitatea a continuat să promoveze, riguros și constant, la nivelul discuțiilor din Consorțiul Universitar, această linie strategică

- au fost stimulate, ca de altfel în fiecare an academic al mandatului actual, programele de învățare a limbilor străine pentru lărgirea orizontului cultural și de comunicare al studenților Universității prin programe derulate într-o limbă de circulație internațională (prin bonificații la nivel de finanțare pentru programele de studii derulate într-o limbă de circulație internațională)

- au fost dezvoltate noi linii și programe de practică profesională cu deschidere către voluntariat și recunoaștere a competențelor

Dezvoltarea personală a studenților spre mai multă autonomie, originalitate, creativitate și capacitate de comunicare

Management strategic

- *Flexibilizarea structurii administrative a Universității pentru a permite gestionarea mai dinamică și mai flexibilă a procesului didactic*

- Continuarea proceselor de promovare constantă, la nivelul Universității, a programelor de studii realizate prin cooperare inter-facultăți și facilitarea mobilității studenților în interiorul Universității și la nivelul Consorțiului Universitaria (pe baza procedurilor similare mobilităților Erasmus) cu ajutorul transferului și acumulării de ECTS prin lansarea conceptului de credite suplimentare de studiu (peste cele 180 pentru programele de licență); se resimte o nevoie mai mare de susținere a programelor de acest fel, numărul lor păstrându-se constant câte au fost programele de studiu integrat / interdisciplinar: 2 programe de master (1. Facultatea de Filosofie în colaborare cu Facultatea de administrație și afaceri “Philosophy, politics and economics (limba engleză) (îdma); 2. Facultatea de Geografie în colaborare cu Facultatea de urbanism din cadrul Universității de arhitectura și urbanism: Dezvoltare teritorială inteligentă (îdma))

- Gestiunea programelor de studii a continuat să se realizeze într-o manieră eficientă instituțional prin intermediul unui management integrat, o echipa de conducere și un responsabil care a și propus programul pentru acreditare instituțională (la nivelul Comisiei Senatului) și acreditare externă (la nivelul ARACIS au fost propuse (25 programe licență și 11 programe de masterat)

- Consolidarea capacităților instituționale de lucru ale Biroului de dezvoltare curriculară și creșterea rolului acestuia de suport și gestiune intra- și inter-instituțională

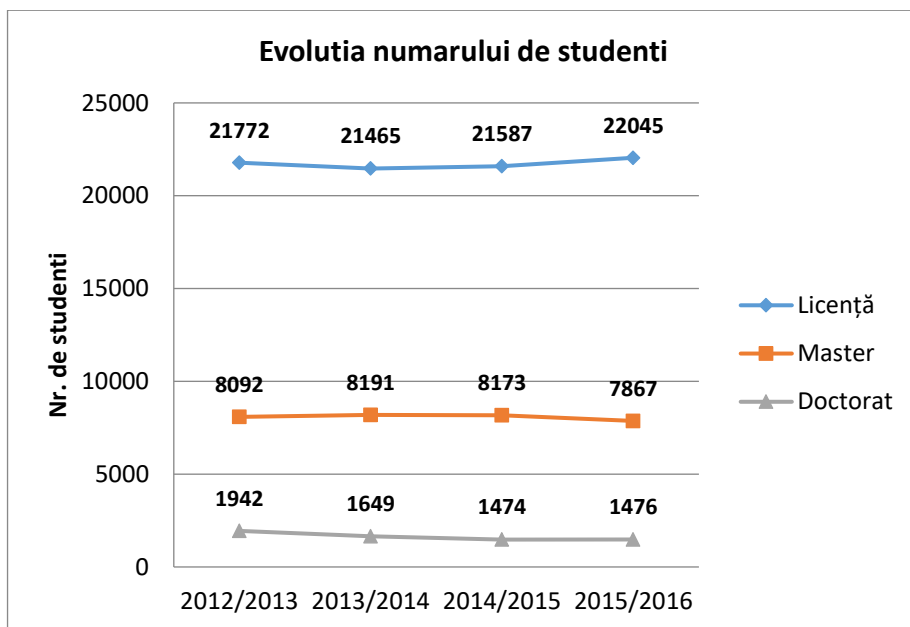
- *Competitivitate internă și internațională*

- Creșterea vizibilității Universității prin plasarea instituției noastre în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din Europa și la nivel internațional prin promovarea programelor cu componenta structurală de *double* sau *joint degree* (consolidarea colaborării cu VIA University din Danemarca prin creșterea numărului de studenți mobili per an de studiu)

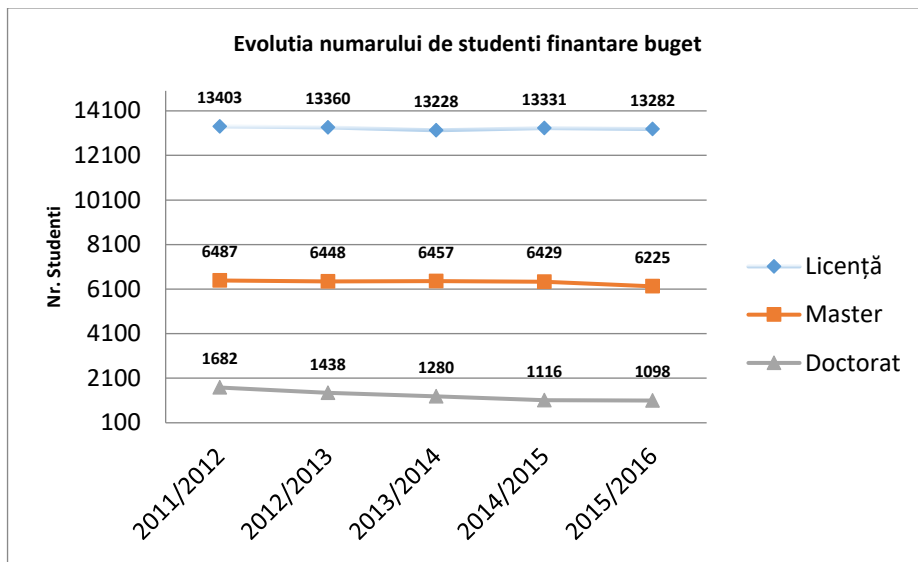
- Analiza posibilității de a încheia parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate în vederea derulării în comun a unor programe educaționale (*double degree* și *joint degree*, inclusiv în cadrul Consorțiului Universitaria (după modelul menționat la paragraful anterior)

- A fost continuat procesul de reorganizare a cercetării științifice în vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate prin exploatarea activității Institutului de Studii Avansate al Universității (a fost construită o bază puternică de colaborare cu ICUB și la nivelul domeniilor academice socio-umane)

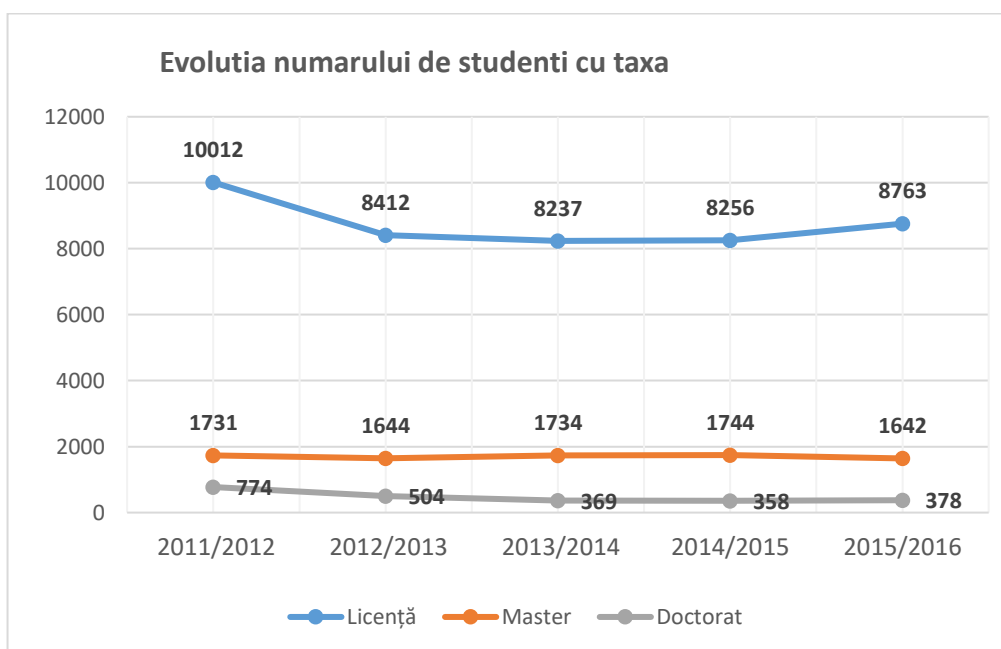
- *Evoluția numărului de studenți pe cicluri de școlarizare*
 - Consolidarea unei dinamici echilibrate a numărului de studenți pentru programele Universității în concordanță cu capacitatea instituțională de școlarizare



- Consolidarea unei stabilități (deși pe un trend descrescător) a numărului de studenți bugetați pentru programele de masterat ale Universității (creșterea numărului de studenți la domeniile masterale care permit exploatarea maximală a capacității de școlarizare)



- păstrarea unei constante de recrutare a studenților cu taxă pentru programele de masterat ale Universității, cu accent pe echilibrul dintre calitate – performanță și susținere financiară



- Integrarea programelor de master în domeniile și capacitățile de școlarizare stabilite pentru studiile universitare de masterat (în condițiile în care procesul de acreditare a fost ”înghețat” la nivelul ARACIS)

A.2. Resurse materiale

Optimizarea utilizării bazei și resurselor materiale

- *Optimizarea resurselor materiale și financiare ale programelor de studii*

- Continuarea procesului de construire a unor trunchiuri curriculare comune pentru unele programe de licență și de masterat pe domeniile compatibile (a se vedea aici experiențele pozitive de la facultățile de Administrație, Psihologie și Științele educației, Sociologie și asistență socială, la nivelul programelor de licență și Chimie, Fizică, la nivelul masteratelor)

- *Dezvoltarea infrastructurii TIC pentru gestiunea informatizată a procesului didactic*

- Eficientizarea activităților de gestiune a școlarității pe linia programelor de studii (realizarea a doua programe de training instituțional cu personalul de secretariat al Universității, cu ajutorul experților din biroul de specialitate)

- Consolidarea rolului instituțional al Biroului de specialitate, implicat și în gestionarea programului de tip RMUR

- Mai rămân încă unele acțiuni de întreprins pe linia creșterii eficienței și eficacității sistemului de gestiune informatizată a studenților

A.3. Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării

Participarea personalului la programe de formare profesională

- *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare și de suport de la nivelul Rectoratului*

- Participarea cadrelor didactice la programele ERASMUS de mobilitate

- Continuarea procesului de aplicare generalizată și standardizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din Universitate (inițierea procesului de reproiectare instituțională a întregului sistem de evaluare pe demersurile inițiate de FPSE) și aprobarea Metodologiei la nivelul Consiliului de Administrație

- Implicarea constantă a personalului de specialitate al departamentelor academice ale Universității în activități de formare continuă și dezvoltare profesională

2. Eficacitatea educațională – programe de studii și rezultatele învățării

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studiu

Structura programelor de studiu

- *Adaptarea programelor de studii ale Universității la tendințele europene de evoluție, din punctul de vedere al conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale:*

- au fost structurate programe comune de studii la nivel european : European Master / European Ph.D - fiind dezvoltate 3 noi programe masterale într-o limbă de circulație internațională; 2 programe (în limba engleza): Biologie - Bioinformatică aplicată în științele vieții (*applied bioinformatics for life science*) (în limba engleză); Filosofie în colaborare cu Facultatea de Administrație și Afaceri - *Philosophy, politics and economics* (limba engleză) (îdma)

- au fost promovate la nivelul Universității programe europene comune (*double-degree / joint-degree*) – ca inițiative ale facultăților de Limbi Străine, Științe Politice

- au fost continuate eforturile pentru a susține mecanismele instituționale de dezvoltare a unor noi programe de studii prin consolidarea colaborării cu Comisia de specialitate a Senatului

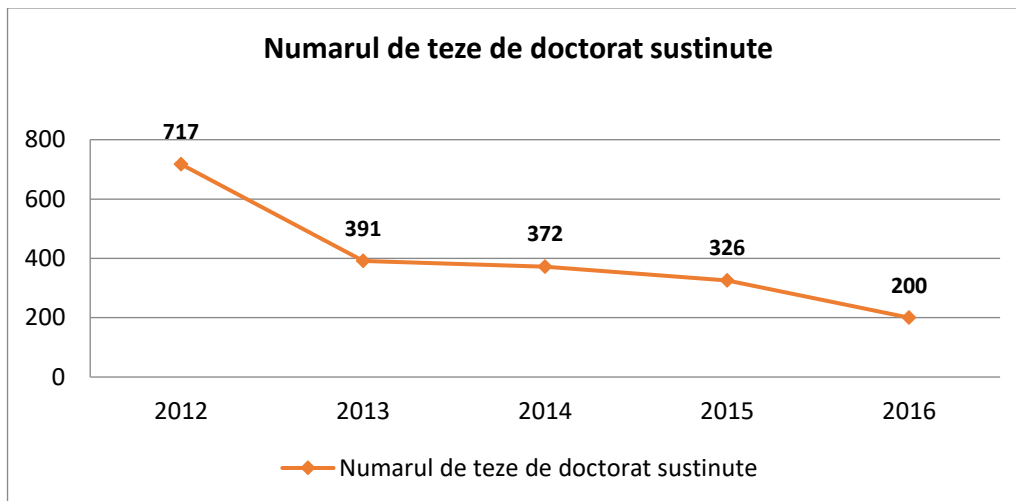
- a continuat procesul de consolidare a Școlilor Doctorale și a CSUD printr-o integrare instituțională eficientă și solidă, dar și prin întărirea pozițiilor directorilor de școli doctorale

- Dezvoltarea excelenței în studiile universitare de doctorat

- a fost lărgită oferta cursurilor transversale, oferindu-se următoarele discipline: Managementul proiectelor la Școala doctorală pentru domeniul Istorie, Managementul și etica cercetării la Școala Doctorală de Biologie, Dezvoltare personală la Școala Doctorală pentru domeniile Psihologie și Științe ale Educației și Autorat Științific și managementul cercetării la Școala doctorală în Chimie. (*în cadrul programelor de pregătire bazate pe studii universitare avansate, dat fiind că, începând din anul universitar 2013/2014 școlile doctorale au integrat în oferta didactică și discipline dedicate competențelor transversale, deschise doctoranzilor din toate școlile doctorale și recunoscute prin sistemul de credite transferabile*)

- A fost inițiată elaborarea, dezbateră și adoptarea unor strategii de resurse umane la nivelul tuturor celor 21 de școli doctorale din cadrul Universității

- A fost inițiată elaborarea, dezbateră și adoptarea unor strategii de resurse umane la nivelul tuturor celor 21 de școli doctorale din cadrul Universității

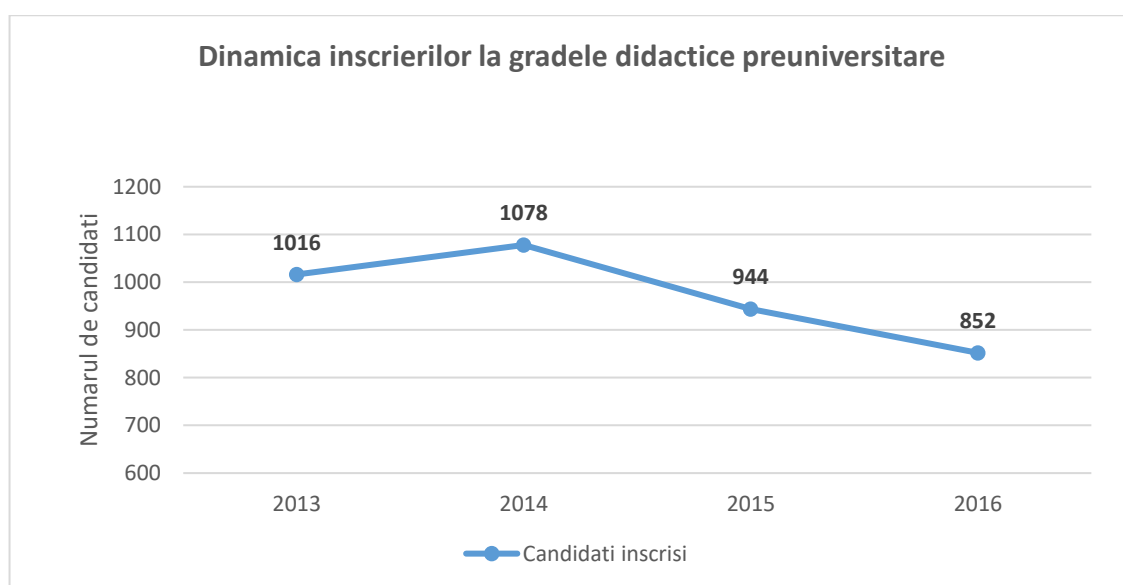


- *Promovarea inter-disciplinarității programelor de studii ale Universității*
 - au fost promovate constant programele integrate de studii masterale, prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin 3 departamente sau 2 facultăți partenere (au apărut câte 2 programe interdisciplinare)
- *Compatibilizarea programelor de studii ale Universității cu programele academice naționale și europene*
 - a continuat procesul de redactare a noilor suporturi curriculare – fișe curriculare, planuri de învățământ și programe de studii în concordanță cu normele ARACIS și cu standardele evaluative specifice ale RNCIS (în acest moment majoritatea programelor care se derulează în Universitate și care nu se află în situația unei evaluări periodice, respectă aceste standarde)
- *Dezvoltarea diferențiată a programelor masterale*
 - au fost susținute programe de studii universitare de masterat profesionale, care se adresează unor ocupații anume și care exploatează o mobilitate profesională de preferință verticală, cuprind stagii de practică și folosesc, pe lângă cadre didactice ale Universității, instructori din domeniile de activitate vizate (ex.FJSC) dar și programe de cercetare / de aprofundare, care deschid accesul spre angajare în cercetare aplicată, tehnologică, cercetare fundamentală, expertiză avansată și spre studii de doctorat (ex. Fizica și Chimie)
 - au fost proiectate programe masterale de aprofundare cu caracter interdisciplinar, susceptibile să stimuleze vocații și ocupații noi - în sistemul *lifelong-learning* (programe multiple la facultățile de Geografie, Științe Politice, Sociologie și Asistență Socială, Psihologie și Științele Educației, Geografie - Dezvoltare Teritorială Inteligentă (specialist planificare teritorială), Psihologie și Științele Educației - Învățare, Inovare, Coaching în Educație (specialist în activitatea de coaching)
- *Dezvoltarea programelor de formare continuă*

- extinderea unei oferte de cursuri postuniversitare de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale (programe multiple la facultățile de Litere, FPSE, Sociologie și Asistență Socială, Jurnalism și Științe ale Comunicării); rămâne însă loc pentru derularea multor inițiative de dezvoltare / extindere, din partea facultăților și sprijin din partea Rectoratului

- noi programe postuniversitare, în număr de cinci - programe 2015-2016: 2 programe Facultatea de Biologie: Evaluarea și Monitorizarea Substanțelor Chimice din Mediu (2015) și Biochimie și Biologie Moleculară

- 3 programe Facultatea de Psihologie și Științele Educației: Abordări moderne în Psihopedagogia Specială, Formarea de abilități de Peer-Mediation la elevi, Pedagogia Învățământului Primar și Prescolar ID (reconversie)



Tipul și ponderea activităților de pregătire practică

- *Ajustarea ofertei educaționale a Universității la tendințele de pe piața forței de muncă*

- Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților, prin redefinirea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților Universității la nivelul fiecărei facultăți sau departament).

B.2. Rezultatele învățării

Eficiența procesului educațional

- *Continuarea orientării ferme către promovarea unui învățământ centrat pe rezultatele învățării*

- Programele de studii se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară (procesul de proiectare este aproape de final)

- *Implementarea consecventă a politicii Universității de formare, la studenți, a unor competențe transversale*

- Programele de studii în limbi străine își desfășoară toate activitățile, fără excepție, în limba străină pe care și-au ales-o

- Au fost oferite module/cursuri de educație antreprenorială și dezvoltare personală

- Propunerea unor programe și module academice de studiu în domeniul tehnologiilor informațiilor și ale comunicării la toate programele de studii de licență

- *Responsabilizarea studenților pentru calitatea procesului didactic*

- Participarea studenților în comisiile de calitate ale Universității a fost una evidențiată, dar apreciem ca ar mai fi necesare încă multe lucruri de întreprins

- Au fost extinse ofertele de cursuri / seminarii de tip interactiv (la nivelul fiecărui program de studii există un nivel ridicat de interactivitate)

- A fost inițiat un dialog cu studenții pe unele axe informale de comunicare (fiind pozitivă și comunicarea cu partenerii de la Senatul Universității în demersul corespunzător)

Mobilități

- *Mobilitate în Aria Educațională Europeană*

- Biroul de resort a oferit consiliere studenților români și străini care beneficiază de programe de mobilități

- Prin toate activitățile realizate, Universitatea a fost plasată în spațiul european al priorităților tematice care pot fi urmate de către studenții țărilor membre interesați de oferta cursurilor transdisciplinare / transversale ale Universității (desfășurate într-o limbă de circulație internațională); au continuat și cursurile Anului pregătitor .

ECTS – Sistemul European al Creditelor de Studii

- *Exploatarea avantajelor sistemului ECTS în raport cu echilibrul între principiul transferabilității și al acumulării creditelor*

- A continuat procesul de proiectare a unor module inter-departamente / specializări în vederea prezentării lor ca ofertă opțională de studiu pentru toți studenții Universității, cu recunoașterea numărului de credite obținute și menționarea oficială în Suplimentul la diplomă (module de 15 credite) deși, ca și în anul precedent, trebuie să remarcăm faptul că numărul acestor experiențe instituționale rămâne totuși unul foarte redus

- A fost finalizat procesul de proiectare, negociere și aprobare a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, necesar pentru procesul de consultare publică pentru proiectarea Codului Studentului și extinderea și îmbunătățirea ghidului ECTS la nivelul Universității

- *Compatibilizarea programelor de studii ale Universității cu calificările la nivel național, european și internațional.*

- Programele de studii au avut ca bază de proiectare corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv, cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară (aceasta este o urmare și a aplicării generalizate la toate programele de studii a prevederilor RNCIS)

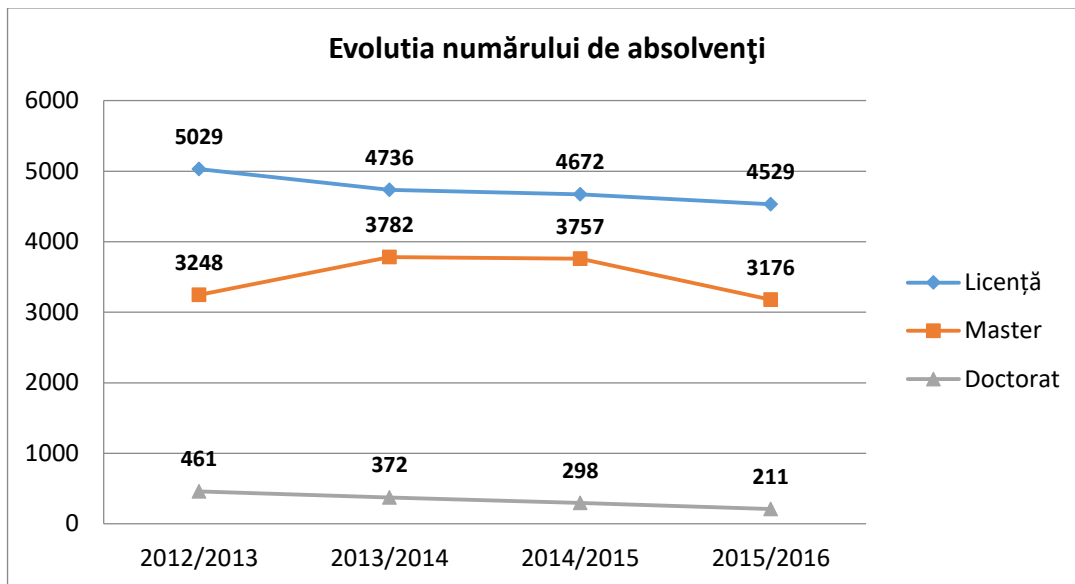
B.3. Angajabilitate

Valorificarea studiilor universitare prin angajabilitate

- *Stimularea plasamentului absolvenților Universității pe piața națională, europeană și internațională a muncii*

- au fost redimensionate politicile educaționale ale Universității în raport cu dinamica pieței forței de muncă din România și din Europa prin proiectarea unui instrument de monitorizare a absolvenților

- Au fost organizate întâlniri cu angajatorii și cu ofertanții de programe de practică profesională specifice programelor academice



B.4. Activitatea financiară a organizației

Optimizarea costurilor programelor de studii

- *Resurse financiare*
 - Noile programe de studiu propuse spre acreditare au respectat principiile și criteriile obiective și, pe cât posibil, măsurabile, ținând de specializarea pe care o oferă, pe de o parte, și de posibilitățile de susținere financiară, pe de altă parte.
 - Au fost continuate activitățile de la nivelul Consiliului de Administrație și a Comisiei de Programe de Studii a Senatului privind demararea procedurilor de evaluare a programelor de studii masterale

3. Calitate și proceduri în domeniul academic

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

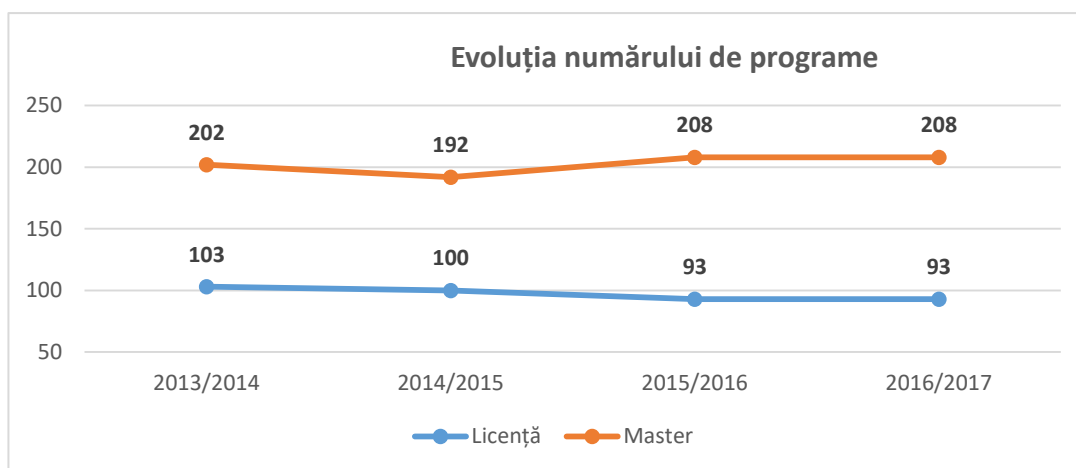
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a PS

- *Actualizarea procedurilor Universității privind înființarea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică și desființarea PS*
 - Au fost utilizate, în mod regulat, procedurile Universității privind înființarea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică și desființarea programelor de studii, în conformitate cu noile standarde evaluative ARACIS și cu cele specifice ale Universității prin colaborarea substanțială cu Comisia de specialitate a Senatului Universității

- A continuat procesul de reevaluare pentru programele de studii universitare de masterat, care nu au fost depuse la ARACIS în acord cu termenele avansate inițial (numai pentru programe noi în interiorul aceluiași domeniu de studiu)
- Au fost depuse noi programe de studii masterale - 24 de programe
- A fost inițiat demersul instituțional pentru proiectarea și aprobarea programelor educaționale de masterat didactic ca parte a unui proces mai larg de proiectare și lansare în dezbatere publică a unui nou sistem de formare inițială a personalului didactic

Evoluția numărului de programe licență și masterat



C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

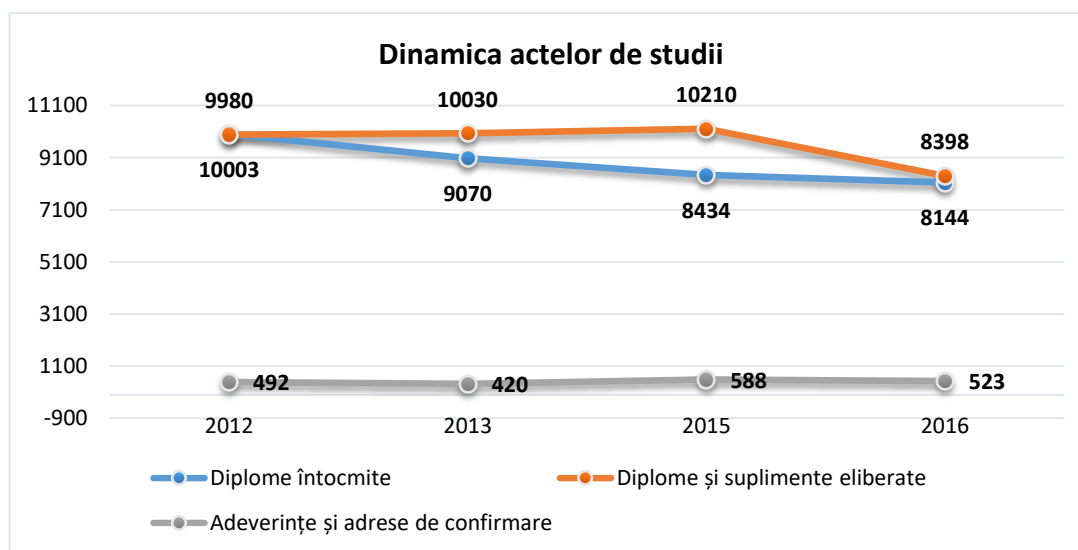
Proceduri de evaluare și examinare specifice

- Actualizarea procedurilor Universității privind evaluarea performanțelor academice ale studenților
 - A fost creionată componenta academică a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, necesară pentru procesul de consultare publică în vederea proiectării componentei docimologice a Codului Studentului
- În cadrul programelor de pregătire bazate pe studii universitare avansate, începând din anul universitar 2013/2014 școlile doctorale au integrat în oferta didactică și discipline dedicate competențelor transversale, deschise doctoranzilor din toate școlile doctorale și recunoscute prin sistemul de credite transferabile (a se vedea secțiunea B1)
- A fost inițiată elaborarea, dezbaterea și adoptarea unor strategii de resurse umane la nivelul tuturor celor 21 de școli doctorale din cadrul Universității

C.7. Transparența informațiilor de interes public

Transparență publică

- *Asigurarea transparenței publice a informațiilor privind programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite*
 - Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii la mai multe Facultăți ale Universității (doar cinci dintre acestea nu utilizează sistemul informatizat centralizat)
 - Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii (mai sunt necesari pași de întreprins la acest nivel de proiectare instituțională)



4. Doctorat. Școli doctorale.

Realizări

A fost realizată autoevaluarea activității Universității ca IOSUD. Toate cele 21 de școli doctorale au realizat auto-evaluări validate de consiliile școlilor doctorale, iar raportul de autoevaluare elaborat la nivelul CSUD a fost aprobat de Senatul Universității în ziua de 18 iunie 2016, transmis MENCȘ și publicat pe site-ul Universității.

A fost obținută aprobarea funcționării domeniului de doctorat „Studii culturale” în cadrul Universității prin OMENCȘ nr.4.941 din 12 august 2016. Astfel, numărul domeniilor de doctorat care funcționează la Universitate a crescut la 19.

A fost amendat și adoptat de Senatul Universității Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat. Au fost organizate alegeri la nivelul tuturor școlilor doctorale și a fost reconstituit întregul CSUD pentru un nou mandat.

Inițierea colaborării cu Institutul de Matematică al Academiei Române (IMAR), Institut National pour les Sciences Mathematiques et leurs Interferences (INSMI) al CNRS și Biroul pentru Europa Centrala și Orientală al Agenției Universitare a

Francofoniei (BECO-AUF) pentru componenta doctorat din cadrul unui Centre régional de formation en mathématiques.

Acordul de colaborare pentru organizarea de doctorate în colaborare cu Temple University din Philadelphia - Statele Unite ale Americii, la inițiativa Școlii Doctorale pentru Domeniul Informatică.

Activitatea curentă

La admiterea la doctorat, organizată în septembrie 2016, s-au prezentate 447 candidați și au fost declarați admiși și înmatriculați un total de 373 doctoranzi. Aceste cifre sunt mai scăzute decât în anul 2015 (476 candidați și respectiv 443 doctoranzi înmatriculați în anul I), scăderea fiind explicabilă prin efectul disuasiv al înjumătățirii numărului de locuri cu bursă finanțate de la bugetul de stat și prin creșterea exigenței comisiilor de admitere.

În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pe lângă ofertele specifice domeniului/domeniilor fiecărei școli doctorale, a fost extinsă oferta de discipline dedicate competențelor transversale, deschise doctoranzilor din toate școlile doctorale, de la 5 discipline în anul universitar 2014/2015 la 8 discipline în 2015/2016 și la 13 discipline în anul universitar 2016/2017 (Droit international des droits de l'homme, humanitaire, des réfugiés et criminal; The Legal and Judicial System of the European Union; Dezvoltare personală; Programe, proiecte și managementul proiectelor; Managementul și etica cercetării biologice; Metode și metodologii de cercetare în științele comunicării; Științele comunicării și Cultural Studies; Managementul carierei academice; Autorat științific și managementul cercetării; Antropocenul: Spre o nouă paradigmă interdisciplinară; Critical Issues in Food Studies (20th and 21st Centuries); Științele comunicării și științele politice; Științele comunicării, sociologie, antropologie).

Programele de cercetare științifică s-au desfășurat sub îndrumarea conducătorilor de doctorat și a comisiilor de îndrumare. A continuat să fie aplicat programul de susținere din fondurile de cercetare din cadrul granturilor doctorale a participării studenților-doctoranzi cu lucrări proprii la manifestări științifice naționale și internaționale. În anul 2016 au fost susținuți 102 doctoranzi din 18 școli doctorale.

Au fost finalizate, depuse și susținute 200 de teze de doctorat. Scăderea față de anii anteriori s-a datorat pe de o parte faptului că în anii 2012 și 2013 numărul studenților-doctoranzi care și-au început studiile doctorale a fost mai mic decât în anii anteriori și, pe de altă parte, schimbării cadrului normativ prin HG 134/2016 și OM 3482/2016, care au impus proceduri mai stricte, lungind perioada dintre finalizarea redactării tezei și susținerea efectivă a acesteia. Noile acte normative au impus biroului doctorat și școlilor doctorale adoptarea unor proceduri actualizate și încărcarea tezelor și

dosarelor de doctorat pe o platformă națională în vederea verificării lor de către CNATDCU.

Totodată, numărul abilitărilor organizate la Universitate a sporit de la 26 în anul 2015 la 47 în anul 2016, ceea ce, împreună cu aplicarea riguroasă a prevederilor hotărârii CSUD cu privire la aprobarea exercitării calității de conducător de doctorat în cadrul școlilor doctorale ale Universității, oferă o perspectivă pozitivă pentru înnoirea la nivel înalt a resursei umane de conducători de doctorat.

III. Relația cu mediul socio-economic și cultural. Dezvoltarea relației cu ”părțile interesate”.

Anul universitar 2015-2016, respectiv anul 2016 a reprezentat o perioadă cuprinsă în analiza specifică realizată în cadrul raportului de autoevaluare, pe toate componentele generate de misiunea instituțională.

1. Asigurarea calității

Principalele direcții de acțiune în domeniul asigurării calității au vizat elementele sistemului de management al calității, consolidarea culturii calității, problematica generată de procesul de raportare și colectare de indicatori relevanți, precum și aspecte privind managementul eticii. Obiectivele specifice se regăsesc în **Planul operațional pentru anul 2016**, parte integrantă a **Planului strategic al Universității** pentru perioada **2016-2020**. Aceste obiective și măsurile aferente vor fi analizate în cele ce urmează.

1.1. Sistemul de management al calității

Principalele **obiective** urmărite în domeniul **asigurării calității** în anul 2016, au vizat următoarele:

1. Reconfigurarea sau re-confirmarea Comisiilor de calitate în facultăți
2. Analiza diagnostic a organizației, cu implicarea tuturor entităților, atât facultăți, cât și structuri administrative
3. Îmbunătățirea metodologiei de evaluare a personalului
4. Consilierea în domeniul evaluărilor curente de personal didactic auxiliar și nedidactic

5. Creșterea eficienței metodologiei de evaluare a serviciilor administrative
6. Extinderea gradului de implementare a standardelor de control managerial intern (Ordin Ministerul de Finanțe 946/2005 actualizat).

Reconfigurarea sau re-confirmarea comisiilor de calitate în facultăți se realizează cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, fiind un proces simplu, dar obligatoriu pentru ca toate aspectele legate de asigurarea calității să nu fie perturbate. În acest fel, se asigură și comunicarea permanentă între comisiile din facultăți și comisia instituțională.

Analiza-diagnostic a organizației, cu implicarea tuturor entităților, atât facultăți, cât și structuri administrative, se realizează cu prilejul elaborării rapoartelor de autoevaluare ale activității acestora. Analize de tip SWOT și *benchmarking* sunt încurajate și reprezintă un proces de învățare pentru echipele de lucru. Exemple de bună practică înregistrate la alte universități din țară și străinătate se află de multe ori la baza propunerilor de măsuri pentru îmbunătățirea activităților.

Îmbunătățirea metodologiei de evaluare a personalului este un obiectiv parțial îndeplinit, avându-se în vedere importanța acestui proces, dar și dificultatea de uniformizare a practicilor instituționale extrem de variate de la un domeniu la altul. Cu toate acestea, o metodologie a fost propusă de *Comisia de evaluare și asigurare a calității* la nivel instituțional, discutată pe colective la nivelul comisiilor din facultăți, dar și la nivelul unui grup de lucru al Consiliului de administrație. Această metodologie a fost adoptată de Consiliul de administrație în luna decembrie și transmisă spre analiză Senatului universitar care, prin comisia de specialitate, a elaborat recomandări pertinente ce urmează a fi integrate în documentul final.

Consilierea în domeniul evaluărilor curente de personal didactic auxiliar și nedidactic se realizează permanent prin dialog constructiv cu membrii comisiei, ori de câte ori este nevoie, atât în mod formal, cât și informal. Principalele aspecte vizează oferirea de explicații privind aplicarea metodelor existente.

Creșterea eficienței metodologiei de evaluare a serviciilor administrative se realizează de asemenea, în mod constant, fiind un proces continuu. Responsabilitatea majoră aparține șefilor de structuri administrative, care în urma analizei rapoartelor acestora și a chestionarelor privind activitatea acestor structuri completate de cadrele didactice interesate propun măsuri concrete.

Extinderea gradului de implementare a standardelor de control managerial intern (Ordin Ministerul de Finanțe 946/2005 actualizat) se desfășoară în mod continuu, printr-o atentă monitorizare a stadiului de implementare cel puțin o dată pe an, la nivel instituțional. Se urmărește actualizarea procedurilor, completarea registrului riscurilor, a planului de dezvoltare etc.

1.2. Cultura calității

Principalele **obiective** urmărite în anul 2016 au fost:

1. Promovarea culturii calității în rândul personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic.
2. Participarea instituțională la diverse raportări ale ranking-urilor academice – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc
3. Creșterea nivelului de pregătire a personalului în domeniul managementului calității.

Promovarea culturii calității în rândul personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic este un proces dificil de măsurat, acest lucru realizându-se prin respectarea procedurilor și standardizarea acestora, prin elaborarea unor reguli sau principii de lucru, precum și prin extinderea informării și comunicării acestora pentru a fi aplicate în mod unitar și integrator. În acest context, o contribuție deosebită o are Senatul universitar, care adoptă un mod de lucru unitar, simplu și necesar ori de câte ori este necesar.

Participarea instituțională la diverse raportări ale ranking-urilor academice – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc. este asigurată prin transmiterea de indicatori la echipele colectoare ale acestor organisme. Dificultățile majore întâmpinate vizează raportarea insuficientă a producției științifice și aspectele legate de un potențial insuficient valorificat în procesul de internaționalizare. Biroul de Statistică a cuprins în raportul său următoarele poziții înregistrate în anul 2016: În anul 2016, Universitatea s-a poziționat în clasamentele internaționale astfel:

- QS World University Rankings - World Ranking **651-700**, National Rank **1**
- Global Research University Profiles -World Ranking **500+**
- Times Higher Education World University Rankings -World Ranking **601-800**
- Times Higher Education Brics & Emerging Economies Rankings - World Ranking **146**
- Center for World University Rankings - World Ranking **977**, National Rank **1**
- University Ranking by Academic Performance - World Ranking **726**, National Rank **3**
- Ranking Web of Universities - World Ranking **860**, Europe Ranking **331**, National Rank **2**
- Best Global Universities Rankings World Ranking **588**, Europe Ranking **257**

Creșterea nivelului de pregătire a personalului în domeniul managementului calității se realizează prin dialogul între comisiile din facultăți, precum și prin evenimentele organizate în domeniu, precum *Săptămâna calității*.

1.3. Indicatori și statistici

Principalele **obiective** urmărite în acest domeniu în anul 2016 au fost:

1. Reconfigurarea indicatorilor de calitate în vederea armonizării sistemelor de raportare
2. Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate
3. Prelucrarea rezultatelor privind satisfacția cadrelor didactice cu privire la serviciile administrative.

Reconfigurarea indicatorilor de calitate în vederea armonizării sistemelor de raportare a fost realizată prin completarea instrucțiunilor de completare cu explicații relevante și clarificatoare. Desigur, avându-se în vedere faptul că responsabilitatea completării indicatorilor din facultăți nu revine întotdeauna acelorași persoane, este necesar ca aceștia să fie explicați anual. Întâlnirea anuală a comisiilor de calitate urmărește și acest aspect.

Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate se realizează prin implicarea comisiilor de calitate din facultăți, dar aceasta reprezintă un proces anevoios încă, raportarea fiind realizată o dată pe an.

Prelucrarea rezultatelor privind satisfacția cadrelor didactice cu privire la serviciile administrative este asigurată la nivelul Biroului de statistică. În anul 2016 acest chestionar este completat de altele, dedicate altor categorii de părți interesate, toate formând un întreg coerent de investigare și diagnosticare instituțională.

Se impun pentru etapa următoare măsuri precum: construirea unei infrastructuri care să permită evidența completă a membrilor populației de referință (studenți înmatriculați, cadre didactice și cercetători); achiziționarea unui pachet software de realizare a chestionarelor online care să asigure funcționalități complete de structură și grafică; realizarea și aplicarea unei strategii de comunicare cu scopul de a crește gradul de conștientizare a valorii cercetării sociologie în îmbunătățirea calităților serviciilor oferite de Universitate; digitalizarea modului de colectare a datelor de contact a absolvenților de licență și master în direcția realizării studiilor privind angajabilitatea.

1.4. Managementul eticii

Principalele **obiective** urmărite în acest domeniu în anul 2016 au fost:

1. Promovarea managementului eticii în Universitate
2. Creșterea gradului de înțelegere a rolurilor structurilor existente în domeniul eticii.

Promovarea managementului eticii în Universitate, precum și creșterea gradului de înțelegere a rolurilor structurilor existente în domeniul eticii au făcut obiectul standardului de etică din cadrul standardelor de control managerial. Obligatorietatea cunoașterii Codului de etică este individuală, dar informare și urmărirea implementării acestui standard revine tuturor managerilor, indiferent de nivelul ierarhic.

2. Demersuri instituționale la nivel de facultăți

Facultățile din cadrul Universității au desfășurat în anul 2016 o activitate intensă din perspectiva asigurării calității. Câteva exemple de bună practică sau progrese din perspectiva îmbunătățirii continue (preluate din rapoartele de autoevaluare ale facultăților) sunt următoarele:

- La *Facultatea de Istorie* - Dezvoltarea unor parteneriate în zona media (INSPIRE GROUP), instituții centrale (Ministerul Afacerilor Externe; Ministerul Educației Naționale – Inspectoratul Școlar București) pentru asigurarea vizibilității instituționale și cu beneficii pentru studenții facultății;
- La *Facultatea de Limbi și literatură străine* - Secția de Japoneză a Universității în colaborare cu EAJRS (European Association for Japanese Resource Specialists) a organizat în perioada 14-17 septembrie 2016 a 27-a Conferință Internațională a EAJRS la Biblioteca Centrală Universitară. Conferința a reunit un număr de aproximativ 100 de participanți din toată lumea. Numeroase activități sunt derulate prin institutul Confucius, extrem de apreciate de partenerii străini;
- La *Facultatea de Psihologie și Științele educației* - Au fost adoptate o serie de măsuri de creștere a calității procesului de învățământ, prin restructurarea parțială a unora dintre programele de studii (licență și/masterat); de asemenea, pe parcursul anului universitar 2015/2016 au fost inițiate/restructurate 6 noi componente din oferta educațională: modulul interprofesional, Strategii de intervenție (*Teach for Romania*), curs de autobiografii educative, curs de mediere educațională și curs de management al programelor de formare, alături de restructurarea Masterului de Învățare, inovare și coaching în educație. Acestora li se adaugă elaborarea/reactualizarea a peste 90 de cursuri/suporturi de curs/materiale didactice;
- La *Facultatea de Sociologie și Asistență socială* - Sistemul de evaluare online a cadrelor didactice de către student a ajuns deja la maturitate, softul trecând printr-o serie de perfecționări în anul 2015-2016.

De altfel, toate facultățile desfășoară în mod constant acțiuni de îmbunătățire a activității, în toate domeniile. Acestea se regăsesc în mod detaliat în rapoartele de autoevaluare ale acestora.

3. Implicarea studenților în procesele de asigurare a calității

În anul 2016, studenții au reprezentat o parte activă a sistemului decizional în domeniul asigurării calității, prin aceea că:

- au fost reprezentați permanent printr-un membru desemnat în cadrul *Comisiei de evaluare și asigurare a calității* la nivel instituțional. Astfel, studentul-membru a participat activ la întreaga construcție a raportului de autoevaluare;
- au fost un partener activ în perioada vizitelor experților ARACIS la diferite programe de studii;

În concluzie, obiectivele incluse în planul operational pentru anul 2015 în domeniul asigurării calității au fost *îndeplinite* sau *parțial îndeplinite*. În domeniul asigurării calității se poate aprecia că în anul 2016 s-au întreprins numeroase demersuri și că acestea trebuie continuate, în spiritul îmbunătățirii continue a calității.

IV. Administrație și infrastructură. Dezvoltarea resurselor instituționale.

1. Etica universitară

Aspectele cuprinse mai jos reprezintă elemente preluate din raportul Comisiei de Etică referitor la perioada februarie - decembrie 2016. Comisia de Etică își desfășoară activitatea în baza numirii prin dispoziția Rectorului Universității, validată de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității. Aceasta funcționează în baza Legii 1/2011, a documentelor normative universitare (Carta, Codul de Etică, Regulamentul propriu).

Precizăm că, în perioada de referință, Comisia a avut în calitate de președinte pe domnul prof. univ. dr. Marian POPESCU până la data de 22 decembrie 2016, când și-a anunțat retragerea, pentru a evita un posibil conflict de interese ce ar fi putut surveni în urma numirii sale în CEMU - Consiliul de Etică și Management Universitar, organism consultativ al Ministerului Educației. În ședința Comisiei din 22 decembrie 2016 a fost propus Președinte interimar, conform prevederii regulamentare, unul dintre cei doi vicepreședinți și anume domnul prof. univ. dr. Andrei AVRAM până la data alegerilor ce vor avea loc în februarie 2017.

Cazuri

În perioada de referință au fost aduse la cunoștința comisiei 16 sesizări. La acestea se adaugă o autosesizare. Cazurile privesc plagiatul, comportamentul unor cadre didactice, concursul pe post didactic. Unele sesizări au fost respinse sau, în cazul altora, s-a cerut expeditorului producerea dovezilor privind acuzațiile formulate.

Comisia a încercat respectarea pronunțării în cele 30 zile prevăzute de lege dar, în unele situații, acest lucru nu a fost posibil.

Comisia consideră că, la nivelul facultăților, dincolo de eforturile întreprinse până acum, existența constantă a unor activități în direcția consolidării culturii integrității academice nu ar face decât să dea consistență programatică demersurilor didactice, modalităților de evaluare, eticii relațiilor cadre didactice-studenți și transparenței procesului decizional.

Participări. Contribuții.

Comisia a fost reprezentată de președinte la întâlnirile cu ANOSR în cadrul unui proiect-pilot de formare a studenților ca evaluatori, organizat de dna. prorector Magdalena Platis.

Președintele Comisiei a participat la mai multe dezbateri publice (*Dilema veche*-noiembrie 2016, Societatea Academică Română) sau grupuri de lucru (ANCSI - Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare/MENCȘ; pentru îmbunătățirea legii 206) ori discuții și consultări cu CSUD al Universității sau cu omologul său de la Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca. A avut intervenții pe tema eticii și integrității academice la posturi TV (ProTV, Digi24, Realitatea) sau platforme online (Republica.ro, Timpolis)

Comisia, prin președintele acesteia, și-a exprimat punctul de vedere în chestiuni privind etica și integritatea academică, care a scos în evidență rolul Universității în înscrierea pe agenda publică a acestor chestiuni importante pentru mediul academic, dar și pentru societatea românească.

Afilieri instituționale

Cu acordul conducerii Universității, președintele Comisiei a afiliat Universitatea la Institutul internațional de cercetare a fraudei și plagiatului (Geneva), care l-a desemnat pe dl. prof. Marian Popescu drept consilier pentru România (poziția este onorifică). Institutul are deja o expertiză remarcabilă în domeniul plagiatului și eticii academice iar Universitatea poate acum beneficia de ea.

Ministrul Educației l-a desemnat pe dl. prof. Marian Popescu ca unul dintre cei doi reprezentanți ai României în platforma ETINED a Consiliului Europei (mandat de doi ani, poziție onorifică), platformă creată pentru Etică, Transparență, Integritate în Educație.

În decembrie 2016, dl.prof. Marian Popescu a fost numit de către ministrul Educației, dl. prof. univ. dr. Mircea Dumitru, în Consiliul de Etică și Management Universitar, consiliu consultativ al MENCȘ, fapt care a determinat retragerea sa din Comisia de Etică a Universității, pentru evitarea unui conflict de interese.

Propuneri

Comisia de Etică va formula **noi propuneri de modificare a Regulamentului** său în vederea validării acestora. Ele vor încerca să pună în acord cerințe ale activității sale cu prevederile, uneori disarmonice, ale Cartei și Codului de Etică ale Universității.

Transparența

Comisia examinează sesizări primite prin Registratura Universității sau se autosesizează atunci când cazurile sunt deja de notorietate publică. Cum acestea din urmă privesc, până acum, numai demnitari, media și opinia publică le-au atribuit și o conotație politică. Comisia nu poate împiedica această atribuire cu care nu are nimic în comun. Lucrările Comisiei nu au avut și nici nu au în vedere acest aspect.

Comisia nu face publice celelalte cazuri. Atunci când este propusă o sancțiune sau este formulat un punct de vedere (în situațiile în care Comisia nu a reușit pronunțarea în termenul legal), acestea sunt aduse la cunoștința celor implicați prin adrese expediate prin Registratura Universității. Conducerile facultăților decid dacă vor aduce la cunoștința propriului consiliu profesoral cele comunicate.

Prin urmare:

- Comisia de Etică a Universității funcționează într-un cadru legal și normativ perfectibil;
- Comisia reușește cu dificultate sau deloc să soluționeze unele cazuri în termenul legal de 30 de zile. Efortul colegilor membri ai Comisiei care se implică este cu atât mai mult de salutat;
- Comisia a colaborat foarte bine cu facultățile, respectiv cu persoanele cu funcții de conducere la nivelul facultăților; acestea au răspuns cu amabilitate și eficient solicitărilor adresate;
- Comisia s-a bucurat de sprijinul conducerii Universității, al serviciilor și departamentelor Universității oricând a avut nevoie.

2. Situația personalului instituției - personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic

În anul universitar 2016 – 2017 au fost **normate 2.549 posturi didactice** cu următoarea structură:

Nr. posturi profesor		Nr. posturi conferențiar		Nr. posturi lector / șef lucrări		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi normate
Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	

286	145	324	188	469	657	217	263	0	0	1296	1253	2549
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	---	------	------	------

Comparativ cu anul universitar precedent, se poate constata următoarea evoluție:

Anul universitar	Nr. posturi profesor		Nr. posturi conferențiar		Nr. posturi lector/șef lucrări		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi normate
	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
2015-2016	312	164	306	242	478	618	236	284	1	0	1333	1308	2641
2016-2017	286	145	324	188	469	657	217	263	0	0	1296	1253	2549
diferență 2015-2016 față de 2014-2015	-26	-19	18	-54	-9	39	-19	-21	-1	0	-37	-55	-92

Față de anul universitar 2015 – 2016, în octombrie 2016 a avut loc o scădere a numărului de posturi didactice cu 92 de posturi, dintre care 55 posturi vacante, precum și o scădere cu 37 posturi a celor ocupate.

Personal didactic auxiliar și personal nedidactic

✓ **ianuarie 2016:** au fost revizuite și actualizate statele de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic și s-au stabilit astfel următoarele date:

			Didactic auxiliar			Nedidactic		
Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total
1203	444	1647	628	248	876	575	196	771

Dintre acestea:

Funcții de conducere

Ocupat	Vacant	Total
55	5	60

Personal angajat pentru activități de cercetare

Nr. Posturi CS I		Nr. Posturi CS II		Nr. Posturi CS III		Nr. Posturi CS		Nr. Posturi AC		Total posturi		Total posturi normate
Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
66	429	102	331	167	348	67	241	169	525	571	1874	2445

Personal de cercetare auxiliar

Număr de posturi		
Ocupat	Vacant	Total
90	275	365

3. Situația posturilor vacante

Personal didactic

A. Semestrul I al anului universitar 2016 – 2017: perioada decembrie 2016 – februarie 2017

Durata angajării	Nr total posturi	Profesor	Conferențiar	Lector / Șef lucrări	Asistent
Nedeterminată	60	11	19	21	9
Determinată	20	-	-	2	18
TOTAL	80	11	19	23	27

B. Semestrul II al anului universitar 2016 – 2017: perioada aprilie 2016 – iulie 2017

Durata angajării	Nr total posturi	Profesor	Conferențiar	Lector / Șef lucrări	Asistent
Nedeterminată	68	14	22	24	8
Determinată	8	-	-	-	8
TOTAL	76	14	22	24	16

Din cele 156 **posturi didactice vacante** pentru care Universitatea a organizat în perioada anului universitar 2016/2017 concursuri publice, în două etape (semestrul I și semestrul al II-lea al anului universitar 2016 – 2017):

➤ **46 de posturi** au fost **ocupate cu personal nou** venit în Universitate:

✓ 19 de angajați noi pe perioadă nedeterminată, în calitate de personal didactic titular;

✓ 27 de angajați noi pe perioadă determinată, în calitate de personal didactic .

➤ **98 posturi** au fost ocupate de salariați proprii ai Universității, care au candidat pe post pentru **promovare**,

➤ **12 posturi** au rămas **neocupate**, nefiind solicitate.

Durata angajării	Total posturi aprobate pentru concurs				Semestrul I an univ. 2014 - 2015				Semestrul II an univ. 2014 - 2015			
	Total	Angajări	Promovări	Posturi nesolicitate	Total	Angajări	Promovări	Posturi nesolicitate	Total	Angajări	Promovări	Posturi nesolicitate
Nedeterminată	128	19	98	11	60	9	44	7	68	10	54	4
Determinată	28	27	0	1	20	19	0	1	8	8	0	0
TOTAL	156	46	98	12	80	28	44	8	76	18	54	4

C. Semestrul I al anului universitar 2016 – 2017 au fost angajări conform tabelului pe funcții didactice :

Durata angajării	Nr total posturi	Profesor	Conferențiar	Lector / Șef lucrări	Asistent
Nedeterminată	60	11	19	21	9
Determinată	20	0	0	2	18
TOTAL	80	11	19	23	27

D. Semestrul II al anului universitar 2016 – 2017 au fost angajări conform tabelului pe funcții didactice :

Durata angajării	Nr total posturi	Profesor	Conferențiar	Lector / Șef lucrări	Asistent
Nedeterminată	68	14	22	24	8
Determinată	8	0	0	0	8
TOTAL	76	14	22	24	16

Personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Concurs pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de către personal didactic auxiliar și personal nedidactic (perioada ianuarie – decembrie 2016)

Durata angajării	Personal didactic auxiliar și nedidactic	
	Nr posturi 2016	Nr posturi 2015
Nedeterminată	144	161
Determinată	109	35
TOTAL	253	196

Pentru cele 57 posturi scoase la concurs au fost analizate documentele din dosarele depuse de candidați, în vederea verificării și stabilirii condițiilor de participare la concurs, a vechimii în muncă și specialitate și a fost stabilită încadrarea pe post etc.

Personal angajat pentru activități de cercetare

Concurs pentru personal de cercetare (perioada ianuarie – decembrie 2016)

Durata angajării	Personal de cercetare
	Nr posturi
Nedeterminată	0
Determinată	70
TOTAL	70

Personal angajat pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale europene

✓ **perioada ianuarie – decembrie 2016:** s-au implementat proiecte SEE în număr de 13, începute în 2014 cu personal angajat în număr de 150 experți, pe perioada 2014-2017.

✓ Până la sfârșitul anului 2016 s-au finalizat 7 proiecte SEE cu 85 de experți angajați pe perioadă determinată.

Perioada	Nr. proiecte	Nr. angajați
----------	--------------	--------------

ianuarie decembrie 2016	–	13	150
----------------------------	---	----	-----

E. Macheta pentru funcțiile didactice din învățământul universitar pentru funcțiile comune specifice învățământului, pentru funcțiile didactice auxiliare din învățământul universitar și funcțiile de conducere din învățământul superior.

Funcțiile de conducere din învățământul superior				
Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Nr. persoane	
			Grad I	Grad II
1	Rector	S		1
2	Prorector	S		6
3	Secretar științific al senatului universitar	S		
4	Decan	S		19
5	Prodecan	S		53
6	Director de departament	S		63
7	Director general administrativ al universitatii	S		1
8	Director general adjunct administrativ al universitatii*)	S		
9	Secretar științific al consiliului facultatii	S		
10	Sef de catedra	S		
	TOTAL			143
*) Se utilizează numai în instituțiile de învățământ superior care au fuzionat				

Funcțiile de conducere pentru funcțiile didactice auxiliare				
Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Nr. persoane	
			Grad I	Grad II
	Învățământ superior			

1	Director, contabil-șef	S		14
3	Secretar-șef universitate	S		
5	Secretar-șef facultate	S		19
6	Șef serviciu	S		27
7	Șef birou	S		12
	TOTAL			72

Funcțiile didactice din învățământul universitar-număr posturi ocupate și vacante										
	Funcția*)	Nivelul studiilor	Vechimea în învățământ/ cercetare	Nr. Posturi	Din care:					
					Gradația					
					0	1	2	3	4	5
1	Profesor universitar/cercetător științific I	S	peste 40 ani	14						14
		S	35-40 ani	189						189
		S	30-35 ani	42						42
		S	25-30 ani	40						40
		S	20-25 ani	44					2	42
		S	15-20 ani	21				2	16	3
		S	10-15 ani	5			1	0	2	2
		S	6-10 ani	0						
2	Conferențiar universitar/cercetător științific II	S	peste 40 ani	7						7
		S	35-40 ani	16						16
		S	30-35 ani	40						40
		S	25-30 ani	224						224
		S	20-25 ani	62					3	59
		S	15-20 ani	70			1	2	55	12
		S	10-15 ani	33			2	25	4	2
		S	6-10 ani	15			8	4	2	1
		S	3-6 ani	1		1				
3	Șef lucrări (lector universitar)/cercetător științific III	S	35-40 ani	14						14
		S	30-35 ani	21						21
		S	25-30 ani	25						25
		S	20-25 ani	63				1	4	58
		S	15-20 ani	766		1		3	88	674
		S	10-15 ani	130			9	103	13	5
		S	6-10 ani	62	1	1	46	12	1	1
		S	3-6 ani	24	2	9	8	4		1

4	Asistent universitar/cercetător științific	S	35-40 ani	1						1
		S	30-35 ani	4						4
		S	25-30 ani	8						8
		S	20-25 ani	12						12
		S	15-20 ani	6				1	1	4
		S	10-15 ani	61			1	35	23	2
		S	6-10 ani	300		1	28	5	1	265
		S	3-6 ani	58		34	21	3		
		S	până la 3 ani	29	25	1	2	1		
TOTAL				2.407	28	48	127	201	215	1.788

Funcțiile didactice auxiliare din învățământul universitar-număr posturi									
Nr. crt	Funcția, gradul sau treapta profesională	Nivelul studiilor	Nr. Posturi	Din care:					
				Gradația					
				0	1	2	3	4	5
	Funcții de execuție								
1	Administrator financiar grad I	S	95			5	10	7	73
	grad II	S	24			9	2	2	11
	grad III	S	26	4	4	3	6		9
	debutant	S	3	2	1				
2	Consilier juridic, auditor grad IA	S	0				0		
	grad I	S	7				2		5
	grad II	S	3		1	2			
	debutant	S	4	2					2
3	Informatician gradul I A	S	8						8
	gradul I	S	0						
	gradul II	S	2			1		1	
	debutant	S	0						
4	Secretar institutie/unitate de invatamant I	S	90			1	11	11	67
	II	S	41		1	10	11	4	15
	III	S	64	12	7	9	8	3	25
	debutant	S	4	2					2
5	Pedagog scolar, laborant; IA	S	5					1	4
	I	S	5						5
	II	S	1					1	
	debutant	S	0						
6	Instructor-animator, corepetitor; instructor de educație extrașcolară gradul I	S	0						
	gradul II	S	0						
	debutant	S	0						
7	Administrator patrimoniu grad I	S	48			4	5	5	34

	grad II	S	22			4	1	4	13
	grad III	S	53	20	4	2	8	1	18
	debutant	S	10	7	1	1	1		
8	Administrator financiar grad I	SSD	10						10
	grad II	SSD	1						1
	grad III	SSD	0						
	debutant	SSD	0						
9	Informatician gradul I	SSD	3						3
	gradul II	SSD	0						
	gradul III	SSD	0						
	debutant	SSD	0						
10	Secretar institutie/unitate de invatamant I	SSD	3					1	2
	II	SSD	0						
	III	SSD	3			1	1		1
	debutant	SSD	1					1	
11	Pedagog școlar, laborant I	SSD	0						
	II	SSD	0						
	III	SSD	0						
	debutant	SSD	0						
12	Instructor-animator, corepetitor, instructor de educație extrașcolară gradul I	SSD	0						
	gradul II	SSD	0						
	debutant	SSD	0						
13	Administrator patrimoniu grad I	SSD	1						1
	grad II	SSD	0						
	grad III	SSD	0						
	debutant	SSD	0						
14	Administrator financiar contabil treapta	M	10				1		9
	treapta II	M	4				1		3
	treapta III	M	3				1		2
	debutant	M	2						2
15	Informatician I A	PL/M	0						
	I	PL/M	1						1
	II	PL/M	0						
	III	PL/M	0						
	debutant	PL/M	0						
16	Secretar institutie/unitate de invatamant IA	M	6						6
	I	M	13						13
	II	M	6				1	1	4
	III	M	6						6
	debutant	M	3	1					2
17	Pedagog școlar IA, laborant	M	5						5

	I	M	5						5
	II	M	0						
	debutant	M	0						
18	Instructor-animator, instructor educație extrașcolară I A	M	0						
	I	M	0						
	II	M	0						
	debutant	M	0						
19	Corepetitor I	M	0						
	II	M	0						
	debutant	M	0						
20	Șef atelier-școală, tehnician, administrator patrimoniu treapta I	M	0						
	treapta II	M	0						
	treapta III	M	0						
	debutant	M	0						
21	Laborant I	PL/M	12					2	10
	II	PL/M	3						3
	debutant	PL/M	0						
22	Instructor, model I	M	0						
	II	M	0						
	debutant	M	0						
23	Mediator școlar I	M/G	0						
	II	M/G	0						
	debutant	M/G	0						
24	Îngrijitor grupă învățământ preșcolar	M/G	0						
25	Supraveghetor noapte	G	0						
26	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul IA - din institutii de învățământ superior și biblioteci centrale universitare	S	7				2	1	4
	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul I	S	9				1		8
	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul II	S	8	1	1	1	1		4
	Bibliotecar, documentarist, redactor debutant	S	2	1					1
27	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul I	SSD	4						4
	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul II	SSD	0						
	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul III	SSD	0						
	Bibliotecar, documentarist, redactor debutant	SSD	0						
28	Bibliotecar, documentarist, redactor I A	PL/M	0						

	Bibliotecar, documentarist, redactor I	PL/M	2						2
	Bibliotecar, documentarist, redactor II	PL/M	0						
	Bibliotecar, documentarist, redactor debutant	PL/M	0						
29	Mănuitor carte	M/G	0						
30	Analist, programator, inginer sistem ; IA	S	0						
	Analist, programator, inginer sistem ; I	S	5					1	4
	Analist, programator, inginer sistem ; II	S	4						4
	Analist, programator, inginer sistem ; deb.	S	0						
31	Analist (programator) ajutor ; IA	M	7						7
	Analist (programator) ajutor ; I	M	3					1	2
	Analist (programator) ajutor ; II	M	3	1					2
	Analist (programator) ajutor ; debutant	M	5	5					
32	Operator, controlor date; I	M	1						1
	Operator, controlor date; II	M	5			1			4
	Operator, controlor date; III	M	3		1				2
	Operator, controlor date; debutant	M	0						
33	Inginer, economist, referent de specialitate gradul IA	S	2						2
	gradul I	S	9				3	2	4
	gradul II	S	4						4
	gradul debutant	S	1						1
34	Subinginer gradul I	SSD	2				0		2
	Subinginer gradul II	SSD	0						
	Subinginer gradul III	SSD	1						1
	Subinginer debutant	SSD	0						
35	Biolog, biochimist, chimist, fizician principal	S	2				1	1	
	Biolog, biochimist, chimist, fizician specialist	S	4					1	3
	Biolog, biochimist, chimist, fizician	S	0						
	Biolog, biochimist, chimist, fizician, debutant	S	0						
36	Inginer agronom, zootehnist , horticultor, pedolog gradul I	S	0						
	gradul II	S	0						
	gradul III	S	0						
	debutant	S	0						
37	Psiholog, sociolog principal	S	1			1			
	Psiholog, sociolog	S	3	1			2		
	Psiholog, sociolog debutant	S	2	1					1

38	Cercetător științific principal I	S	3						3
	Cercetător științific principal II	S	1						1
	Cercetător științific principal III	S	2						2
	Cercetător științific	S	1						1
39	Asistent de cercetare științifică	S	9					1	8
	Asistent de cercetare științifică stagiar	S	0						
40	Asistent I	M	0						
	Asistent II	M	0						
	Asistent stagiar	M	0						
41	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic I	S	0						
	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic II	S	0						
	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic III	S	0						
	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic debutant	S	0						
42	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine sunet I	S	0						
	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet II	S	0						
	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet III	S	0						
	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet debutant	S	0						
43	Maestru (balet-dans,corepetit.), dirij.cor; I	S	0						
	Maestru (balet-dans,corepetit.), dirij.cor; II	S	0						
	Maestru (balet-dans,corepetit.), dirij.cor; III	S	0						
	Maestru (balet-dans,corepetit.), dirij.cor; debutant	S	0						
44	Maestru (balet - dans, corepetitor), maestru de studii balet; I		0						
	Maestru (balet - dans, corepetitor), maestru de studii balet; II		0						
	Maestru (balet - dans, corepetitor), maestru de studii balet; III		0						
	Maestru (balet - dans, corepetitor), maestru de studii balet;debutant		0						
45	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine I	S	0						

	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine II	S	0						
	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine III	S	0						
	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine debutant	S	0						
46	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine I		0						
	Artist plastic, mechior, peruchier, monteur imagine, editor imagine II		0						
	Artist plastic, mechior, peruchier, monteur imagine, editor imagine III		0						
	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine debutant		0						
47	Regizor scenă (culise) I	M	0						
	Regizor scenă (culise) II	M	0						
	Regizor scenă (culise) III	M	0						
	Regizor scenă (culise) debutant	M	0						
48	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic I	S	5				2		3
	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic II	S	0						0
	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic III	S	3	1		1			1
	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic debutant	S	0						
49	Redactor I	SSD	4						4
	Redactor II	SSD	0						
	Redactor III	SSD	0						
	Redactor debutant	SSD	3	1					2
50	Secretar de redacție, tehnoredactor IA	M	1						1
	Secretar de redacție, tehnoredactor I	M	7						7
	Secretar de redacție, tehnoredactor II	M	3		1				2
	Secretar de redacție, tehnoredactor debutant	M	0						
51	operator baze de date	S	0						
	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf I A	S	1						1
	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf I	S	1						1

	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf II	S	1	1					
	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf debutant	S	0						
52	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf I	SSD	0						
	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf II	SSD	0						
	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf III	SSD	0						
	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf debutant	SSD	0						
53	Conservator, restaurator, custode sala I	M	0						
	Conservator, restaurator, custode sala II	M	0						
	Conservator, restaurator, custode sala III	M	0						
	Conservator, restaurator, custode sala debutant	M	0						
54	Asistent social gradul I - (asistent social principal)	S	0						
	Asistent social gradul II - (asistent social specialist)	S	0						
	Asistent social gradul III - (asistent social practicant)	S	0						
	Asistent social debutant	S	0						
55	Asistent social gradul I - (asistent social principal)	SSD	0						
	Asistent social gradul II - (asistent social)	SSD	0						
	Asistent social debutant	SSD	0						
56	Asistent social I - (asistent social principal)	PL/M	0						
	Asistent social gradul II - (asistent social)	PL/M	0						
	Asistent social debutant	PL/M	0						
57	Antrenor maestru (categoria I)		0						
	Antrenor senior (categoria a II-a)		0						
	Antrenor (categoria a III-a și a IV-a)		0						
	Antrenor asistent (categoria a V-a și debutant)		0						
58	Medic veterinar I	S	0						
	Medic veterinar II	S	0						
	Medic veterinar III	S	0						
	Medic veterinar debutant	S	0						
59	Tehnician, referent IA	M	43					2	41
	treapta I	M	11			1			10
	treapta II	M	2			1			1
	treapta III	M	3				2		1

	debutant	M	0						
60	Căpitan	S	0						
61	Căpitan	M	0						
62	Şef mecanic	S	0						
63	Şef mecanic	M	0						
64	Ofiţer de punte, ofiţer mecanic, ofiţer electrician	S	0						
65	Ofiţer de punte, ofiţer mecanic, ofiţer electrician	M	1						1
66	Şef timonier, şef echipaj	S	0						
67	Şef timonier, şef echipaj	M	0						
68	Contabil	S	1						1
69	Economist	S	2						2
70	Referent	S	30	1		2			27
71	Administrator patrimoniu grad I	M	29					1	28
	grad II	M	6			2	1	1	2
	grad III	M	12	2	1	3			6
	debutant	M	6	2					4
72	Operator baze de date	M	12		1				11
73	Corector	S	3						3
74	Corector	M	1						1
75	Desenator artistic I	S	1				1		
	Desenator artistic II	S	1						1
	Desenator artistic III	S	1						1
76	Referent I	S	2						2
	Referent II	S	2			1		1	
	Referent III	S	2	1					1
	Referent debutant	S	2	1				1	
TOTAL			933	70	24	66	86	59	628

Funcţiile auxiliare comune specifice învăţământului-număr posturi ocupate şi vacante									
Nr. crt.	Funcţii de execuţie	Nivelul studiilor	Nr. Posturi	Din care:					
				Gradaţia					
				0	1	2	3	4	5
1	Muncitor calificat,şofer	M; G	228	3		6	11	15	193
2	Portar, paznic, îngrijitor, pompier, bucătăreasă, spălătoreasă/lenjereasă	M; G	399	6	5	13	33	38	304
3	Muncitor necalificat	M; G	43	5	2	4	4	2	26
4	Magaziner	M; G	12						12

5	Casier	M; G	11			1	2	1	7
6	Admin. imobil	M; G	5						5
7	Arhivar	M; G	5						5
8	Bufetier	M; G	2						2
9	Cofetar	M; G	3						3
10	Consilier cariera	M; G	8					2	6
11	Curier	M; G	4		1				3
12	Dactilograf	M; G	5						5
13	Expert	M; G	5				1		4
14	Functionar	M; G	3						3
15	Merceolog	M; G	4						4
TOTAL			737	14	8	24	51	58	582

F. Servicii pentru studenți

- Procesul de repartizare a locurilor de cazare în căminele studențești proprii și în căminul C2 Tei (UTCB) s-a desfășurat fără incidente, cu respectarea Metodologiei de cazare.

Ca urmare a controalelor periodice făcute de reprezentanții DCC au fost identificați studenți care și-au înstrăinat locul de cazare și au fost luate măsurile regulamentare.

Colaborarea cu Universitatea Tehnică de Construcții, în ceea ce privește cazarea studenților UB în căminul C2 Tei a fost reușită și datorită experienței anului anterior.

Repartizarea locurilor de cazare în căminele UB este un proces continuu, astfel, zilnic, la Direcția Cămine-Cantine sunt înregistrate și repartizate cereri de cazare ale studenților.

Nr. locuri normate	Nr. studenți fizici romani caminizați	Nr. studenți fizici din tarile UE sau SEE	Nr. de studenți fizici romani caminizați cu părinți cadre didactice	Nr. de studenți fizici romani caminizați orfani de ambii părinți	Nr. studenților străini caminizați, bursieri, care nu provin din țările UE sau SEE	Total studenți fizici caminizați	Nr. altor categorii de personal cazat (cadre didactice, personal administrativ, studenți universități private,
--------------------	---------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	--

							studenți cu taxa, etc.)
5274	3855	45	443	50	229	4622	223

- Procesul de distribuire a burselor studențești

Serviciul Social este principala structură a Universității din București responsabilă cu distribuirea burselor către studenții UB.

Procesul de distribuire a burselor presupune o serie de activități, de la alocarea sumelor cuvenite fiecărei facultăți, verificarea documentelor transmise de către facultăți, introducerea datelor în programul Emsys, întocmirea documentelor de plată, până la plata lunară a burselor pentru toate categoriile de studenți UB (licență, master, doctorat, olimpici, studenți și doctoranzi străini, bursele special și cele ocazionale).

Tip bursă	Număr de burse	Cuantum burse
Bursă de Performanță	12	540
Bursă de merit	230	480
Bursă de studiu	2731	420
Bursă socială – 9 luni	719	360
Bursă social – 12 luni	139	360
Burse de doctorat	850	1050/1050/1220

- Repartizarea locurilor în taberele studențești pentru beneficiarii locurilor de tabără acordate de către Ministerul de resort.

Serviciul Social este principala structură a Universității din București responsabilă cu distribuirea taberelor către studenții UB.

Procesul de distribuire a locurilor în taberele studențești presupune o serie de activități, de la alocarea numărului de locuri cuvenite fiecărei facultăți, verificarea documentelor transmise de facultăți, întocmirea borderourilor finale și a celorlalte documente specifice, transmiterea acestora către structurile indicate de MTS, până la verificarea condițiilor de care beneficiază studenții în locațiile de tabără.

Număr total de tabere distribuite UB: 300 Mare / 67 Munte

- Cantina Universității din București

Întreaga activitate desfășurată la Cantina Mihail Kogălniceanu este coordonată de către Direcția Cămine-Cantine:

- Inițierea și derularea procedurilor de achiziție de alimente și servicii specifice, aprovizionarea cu materie primă, introducerea documentelor financiare în

Emsys, urmărirea derulării contractelor, plata facturilor către furnizori, prepararea hranei și servirea acesteia către studenții UB.

- Direcția Cămine-Cantine, în colaborare cu Direcția Tehnică și Direcția Juridică și de Achiziții Publice, a derulat o serie de lucrări de reparații și investiții la căminele pe care le administrează, precum și o serie de dotări cu mobilier și echipamente specifice, în vederea asigurării de condiții optime de trai pentru studenții Universității din București.

G. Situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli

La întocmirea situației financiare aferentă exercițiului financiar pe anul 2016 s-a avut în vedere respectarea:

- Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată și cu modificările ulterioare.
- Ordinul nr. 2861/2009 din 09/10/2009, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704 din 20/10/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Ordinul nr. 191/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2016, precum și pentru modificarea și completarea anexei nr. 41 la Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 103 din 06 februarie 2017.
- Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2016, din 30.01.2017, publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 103 din 06 februarie 2017.
- Ordinului MFP nr. 82/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2015, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice .
- OMFP 2021/17.12.2013 ;

- Ordinului nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
- Principiilor contabilității așa cum sunt descrise în OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2016, a cuprins resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității instituției. Astfel, veniturile și cheltuielile au fost fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici și anume:

- nr. de studenți învățământ de zi cu finanțare bugetară
- nr. de studenți învățământ de zi, cu taxă
- nr. studenți învățământ ID
- nr. studenți învățământ studii aprofundate și de masterat
- nr. de doctoranzi cu taxă
- nr. de posturi
- fondul de salarii
- baza materială compusă din spații de învățământ, cămine, cantină, stațiuni didactice, edituri, grădina botanică, Casa Universitarilor.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat inițial a fost rectificat în cursul execuției anului 2016, ca urmare a influențelor apărute în desfășurarea activității.

Astfel, evoluția prevederilor bugetare pe anul 2016, se prezintă astfel:

SURSA F - Venituri

Denumire indicator	Prevederi inițiale	bugetare	Prevederi definitive	bugetare
---------------------------	---------------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------

Venituri totale	245.230.784	338.545.573	
Cheltuieli totale	245.230.784	360.045.573	(din care 21.500.000 lei din sold initial, necheltuiți)

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor	Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	Sold initial la 01 ianuarie 2016	115.554.575	X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din care:	338.545.573	68.569.424	71.139.148	66.203.691	132.633.310
1.1.	Sume primite MENCS - finanțare instituțională, din care:	182.502.196	36.000.000	36.000.000	37.000.000	73.502.196
1.1.1	<i>sume pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 85/2016</i>	40.607.475	0	0	0	40.607.475
1.2.	Venituri proprii obținute din taxe si activitati desfasurate de institutiile de invatamant superior	44.000.000	10.500.000	4.600.000	10.400.000	18.500.000
1.3.	Alte venituri proprii + donatii si sponsorizari	10.200.000	2.500.000	2.500.000	1.600.000	3.600.000
1.4.	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE	4.600.000	1.150.000	1.150.000	1.150.000	1.150.000
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza	42.000.000	5.100.000	12.600.000	10.300.000	14.000.000
1.6.	Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:	47.743.377	11.319.424	12.289.148	4.253.691	19.881.114
a)	<i>reparatii capitale</i>	0				
b)	<i>subventii pentru camine si cantine</i>	7.034.764	2.384.424	1.457.148	761.691	2.431.501
c)	<i>dotari si alte investitii</i>	1.743.000		0	0	1.743.000
d)	<i>burse</i>	23.048.213	6.200.000	7.250.000	1.200.000	8.398.213
e)	<i>alte forme de protectie sociala a studentilor</i>	2.390.400	660.000	657.000	217.000	856.400
f)	<i>alocatii pentru obiective de investitii</i>	13.527.000	2.075.000	2.925.000	2.075.000	6.452.000
g)	<i>alocatii pentru procurari calculatoare</i>	0				
h)	<i>subventii cazare studenti</i>	0	0	0	0	0
1.7.	Venituri proprii camine- cantine	7.500.000	2.000.000	2.000.000	1.500.000	2.000.000
2	TOTAL CHELTUIELI, din care : (rd. 2 = rd. 1)	360.045.573	71.069.424	75.139.148	66.203.691	147.633.310

2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de baza (rd. 2.1 =< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)	251.702.196	49.000.000	46.300.000	49.000.000	107.402.196
2.4.	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)	4.600.000	1.150.000	1.150.000	1.150.000	1.150.000
2.5.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza (rd. 2.5 = rd. 1.5)	45.200.000	5.100.000	12.600.000	10.300.000	17.200.000
2.6.	Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6)	47.743.377	11.319.424	12.289.148	4.253.691	19.881.114
a)	cheltuieli pentru reparatii capitale	0	0	0	0	0
b)	subventii pentru camine si cantine studentesti	7.034.764	2.384.424	1.457.148	761.691	2.431.501
c)	cheltuieli pentru dotari si alte investitii	1.743.000	0	0	0	1.743.000
d)	cheltuieli pentru burse	23.048.213	6.200.000	7.250.000	1.200.000	8.398.213
e)	cheltuieli pentru alte forme de protectie sociala	2.390.400	660.000	657.000	217.000	856.400
f)	cheltuieli pentru obiective de investitii	13.527.000	2.075.000	2.925.000	2.075.000	6.452.000
g)	cheltuieli pt alocatii procurari calculatoare	0	0	0	0	0
h)	subventii cazare studenti	0	0	0	0	0
2.7.	Cheltuieli pentru camine si cantine studentesti (rd. 2.7 = rd. 1.7)	10.800.000	4.500.000	2.800.000	1.500.000	2.000.000
II.	Sold final la 31 decembrie 2016 (rd. II = rd. I)	94.054.575	X	X	X	X

**Situație privind centralizarea cheltuielilor prevăzute în
bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016**

	TOTAL CHELTUIELI	din care pentru:			
		FINANȚAREA INSTITUȚION ALA	VENITURI PROPRII	ALOCAȚII DE LA BUGETUL DE STAT CU DESTINAȚI E SPECIALĂ	CAMINE CANTINA (Subvenția)
II) CHELTUIELI TOTAL, din care:	360.045.573	182.502.196	129.800.000	40.708.613	7.034.764

10. Cheltuieli de personal, din care:	237.402.196	174.902.196	62.500.000		
- sume pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 85/2016	40.607.475	40.607.475			
20. Bunuri și servicii	48.634.764	7.600.000	34.000.000		7.034.764
30. Dobânzi	0				
51. Transferuri între unități ale administrației publice	0				
55. Alte transferuri	9.200.000		9.200.000		
56. Proiecte cu finanțare din fd. externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE din care:	4.600.000	0	4.600.000	0	
- 56.01 Fondul European de Dezvoltare Regională	0		0		
- 56.02 Fondul Social European	0		0		
- 56.04 Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	0				
- 56.07 Programe, Instrumente de Asistență Preaderare	0				
- 56.16 Alte instrumente și facilități postaderare	4.600.000		4.600.000		
- 56.17 SEE Hydropower	0				
- 56.18 Mecanismul financiar norvegian	0				
57. Asistență socială	3.090.400		700.000	2.390.400	
59. Alte cheltuieli (burse)	25.348.213		2.300.000	23.048.213	
70. Cheltuieli de capital	31.770.000		16.500.000	15.270.000	0
72 Participare la capitalul social al societăților comerciale	0				
80. Împrumuturi	0				
81. Rambursări de credite	0				
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent.	0				

SURSA D – *Fonduri Externe Nerambursabile SEE*

Denumire indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive
Venituri totale	3.305.144 (din care suma de 745.146 lei sume utilizate din excedentul anului 2015 pentru efectuarea de cheltuieli)	4.892.805 (din care suma de 745.146 lei sume utilizate din excedentul anului 2015 pentru efectuarea de cheltuieli)
Cheltuieli totale	3.305.144	4.892.805

Execuția bugetului general de venituri și cheltuieli, calculată pe baza datelor contabile, se prezintă astfel:

La sfârșitul financiar anului financiar 2016 contul de execuție al Universității, conform încasărilor și plăților la data de 31.12.2016 derulate prin Ministerul de Finanțe - Trezoreria Statului Sector 5, a înregistrat **un excedent în sumă de 33.061.254,42 lei.**

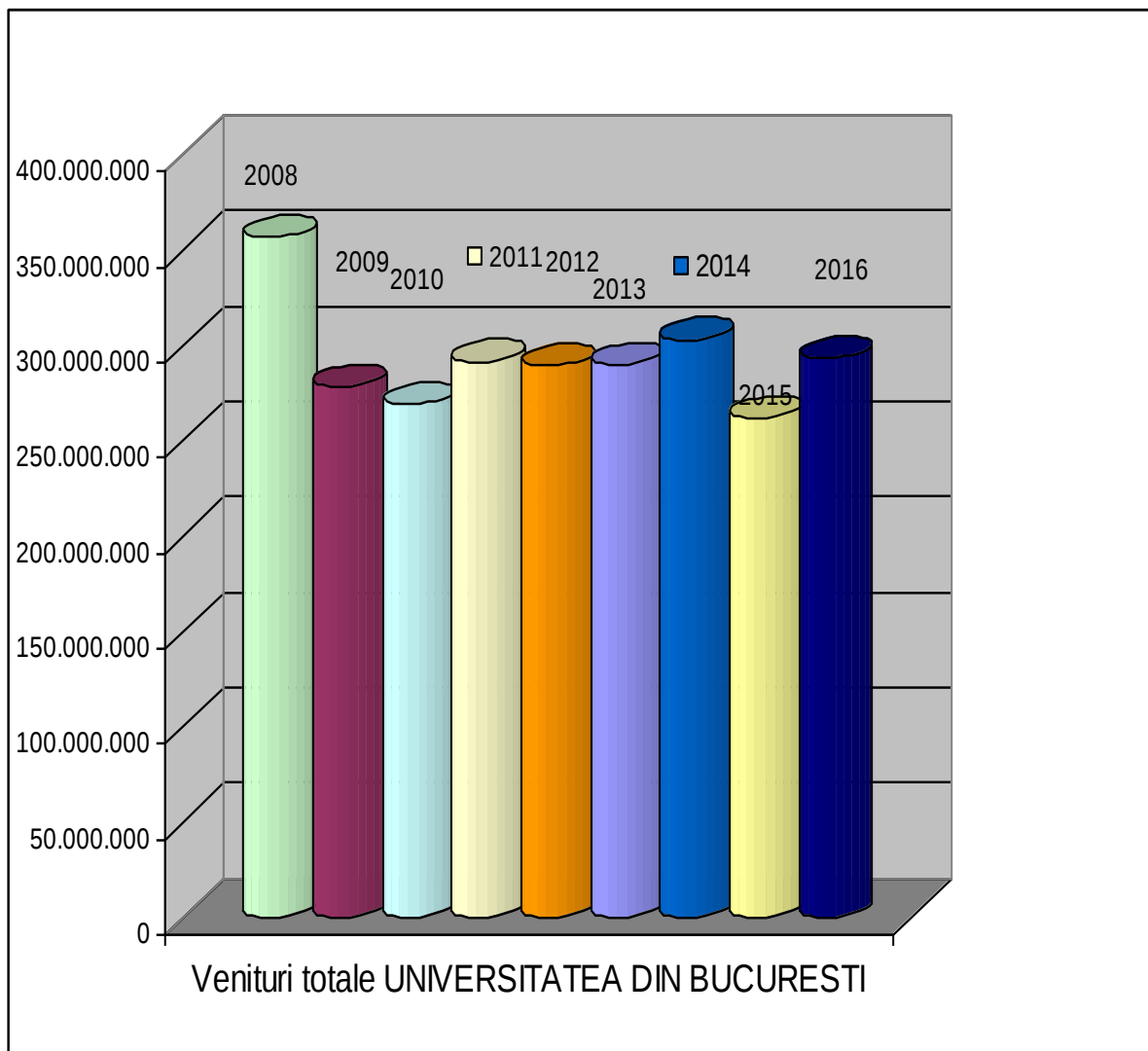
A. Veniturile totale aferente perioadei 2012-2016 au fost realizate din următoarele surse:

Venituri totale aferente perioadei 2012-2016 (lei)

CAPITOLUL								Creștere/ descreștere indicator 2016 comparativ cu anul 2015	Creștere/ descreștere indicator 2016 comparativ cu anul 2014
	2012	2013	2014	2015	2016			(%)	(%)
	VENITURI CONSTAT ATE 2012	VENITURI CONSTAT ATE 2013	VENITURI CONSTAT ATE 2014	VENITURI CONSTAT ATE 2015	Prevederi bugetare definitive	VENITURI CONSTAT ATE 2016	INCASĂRI		
VENITURI - TOTAL	289.401.787	289.997.239	303.067.427	261.690.431	337.924.618	326.498.942	356.977.594	24,77	7,73
Sold din anul precedent									
VENITURI PROPRII , DIN CARE :	145.705.305	148.187.997	149.471.892	103.076.432	113.192.805	101.933.687	127.654.566	-1,11	-31,80
03.1 + 03.2 + 03.3									
Sume provenite din finantarea de baza MEC	106.658.658	108.674.831	115.156.337	119.038.426	141.894.721	141.894.721	141.894.721	19,20	23,22
Sume pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 85/2016					40.607.475	31.871.790	31.871.790		

Venituri proprii din taxe in invatamantul universitar	41.817.393	41.154.175	42.149.532	41.730.377	44.000.000	40.359.370	38.787.338	-3,29	-4,25
Alte venituri potrivit legii din care:	16.763.143	12.712.412	10.924.137	4.890.405	7.500.000	4.878.995	2.888.406	-0,23	-55,34
- donatii si sponsorizari	133.034	583.619	385.793	64.974	100.000	548.235	0	743,78	42,11
- venituri din prestari servicii	16.630.109	12.128.793	10.538.344	4.825.431	7.400.000	4.330.760	2.888.406	-10,25	-58,90
Venituri din activitatea de cercet.stiintifica, proiectare	43.900.276	36.829.505	31.732.494	23.985.103	42.000.000	32.706.111	44.936.943	36,36	3,07
ALOC.DE LA BUG.DE STAT CU DESTINATIE SPECIALA, DIN CARE :	37.037.824	33.134.411	38.439.198	39.575.573	47.743.377	47.743.377	47.743.377	20,64	24,20
a) reparatii capitale	0	0	0	0	0	0	0		
b) subventii pentru camine si cantine studentesti	6.435.009	6.407.074	7.207.995	7.707.565	7.034.764	7.034.764	7.034.764	-8,73	-2,40
c) dotari si alte investitii	0	1.500.000	0	700.000	1.743.000	1.743.000	1.743.000	149,00	
d) burse	19.098.550	20.239.029	25.354.970	19.888.260	23.048.213	23.048.213	23.048.213	15,89	-9,10
e) alte forme de protectie sociala a studentilor	1.517.589	2.488.308	2.676.233	2.379.748	2.390.400	2.390.400	2.390.400	0,45	-10,68
f) sume alocate pt realizarea unor ob.de investitii	9.970.000	2.500.000	3.200.000	8.900.000	13.527.000	13.527.000	13.527.000	51,99	322,72
g) subventii cazare OG 73	16.676	0	0	0	0	0	0		
h) proc.calculatoare Legea 269	0	0	0	0	0	0	0		

Venituri din microproductie, din act.statiunilor didactice	2.592.352	2.864.606	2.410.830	2.378.997	2.700.000	2.920.078	2.276.593	22,74	21,12
VENITURI PROPRII ALE CAMINELOR SI CANTINELOR din care:	6.197.692	6.700.996	7.576.300	7.483.913	7.500.000	6.835.385	7.070.152	-8,67	-9,78
a) din hrana	1.342.105	1.272.939	1.334.525	1.415.223	2.170.000	1.301.711	1.301.711	-8,02	-2,46
b) din taxa camin	4.855.587	5.428.057	6.241.775	6.068.690	5.330.000	5.533.674	5.768.441	-8,82	-11,34
Sume in lei provenite din fin.ext.nerambursabila POSDRU	34.434.449	47.926.303	53.843.892	20.278.870	4.600.000	14.233.748	31.695.134	-29,81	-73,56
Sume in lei provenite din fin.ext.nerambursabila - SEE			834.707	2.328.767	4.892.805	3.055.367	4.316.794	31,20	266,04



➤ **Veniturile totale ale Universității:**

- au crescut cu 24,77 % în anul 2016 față de anul 2015
- au crescut cu 7,73 % în anul 2016 față de anul 2014

➤ **Veniturile proprii:**

- au scăzut cu 1,11 % în anul 2016 față de anul 2015
- au scăzut cu 31,80 % în anul 2016 față de anul 2014

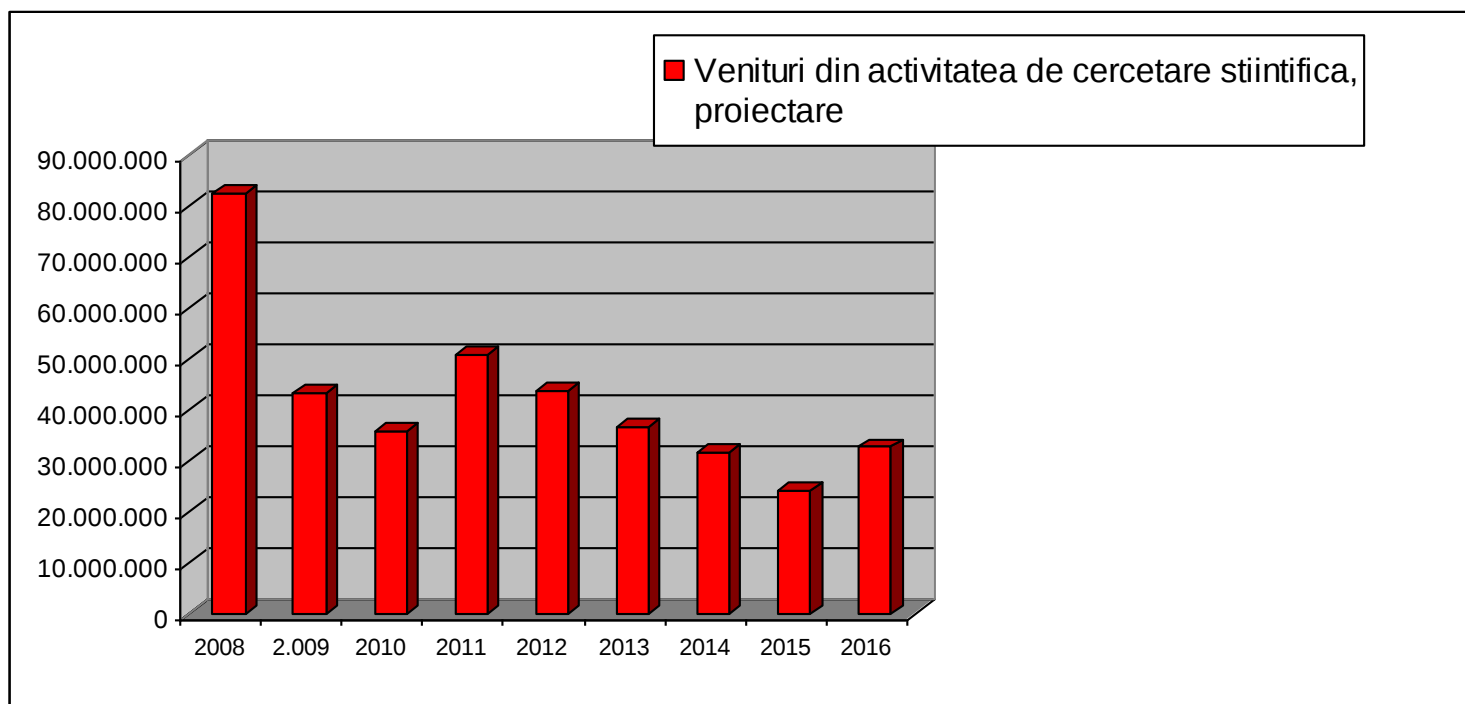
➤ **Sumele provenite din finanțarea de bază:**

- au crescut cu 19,20 % în anul 2016 față de anul 2015

- au crescut cu 23,22 % în anul 2016 față de anul 2014

➤ **Veniturile proprii anuale din activitatea de cercetare:**

- au crescut cu 36,36 % în anul 2016 față de anul 2015
- au crescut cu 3,07 % în anul 2016 față de anul 2014



➤ **Sumele provenite din finanțarea complementară:**

- au crescut cu 20,64 % în anul 2016 față de anul 2015
- au crescut cu 24,20 % în anul 2016 față de anul 2014.

➤ **Veniturile proprii anuale din microproducție:**

- au crescut cu 22,74 % în anul 2016 față de anul 2015
- au crescut cu 21,12 % în anul 2016 față de anul 2014.

➤ **Veniturile proprii ale căminelor și cantinelor:**

- au scăzut cu 8,67 % în anul 2016 față de anul 2015
- au scăzut cu 9,78 % în anul 2016 față de anul 2014.

➤ **Veniturile proprii provenite din finanțare externă și proiecte POSDRU:**

- au scăzut cu 29,81 % în anul 2016 față de anul 2015.
- au scăzut cu 73,56 % în anul 2016 față de anul 2014.

➤ **Veniturile proprii provenite din finanțare externă SEE :**

- au crescut cu 31,20 % în anul 2016 față de anul 2015
- au crescut cu 266,04 % în anul 2016 față de anul 2014.

B. Cheltuielile totale aferente perioadei 2012-2016 au fost efectuate pe următoarea structură:

	Plati	Cheltuieli	Plati	Cheltuieli	Plati	Cheltuieli	Plati	Cheltuieli	Plati	Cheltuieli
	2.012		2.013		2.014		2.015		2.016	
TOTAL CHELTUIELI	275.891.011	310.526.168	282.477.490	310.023.952	276.643.303	344.681.659	273.629.796	310.951.661	316.182.557	340.927.372
Cheltuieli pt. activitatea de baza	141.551.375	174.646.245	155.690.379	194.364.954	164.250.272	235.081.037	174.664.934	203.699.380	223.853.459	248.916.167
a) cheltuieli din venituri proprii	42.832.748	37.886.280	47.311.942	44.167.213	53.506.121	90.450.285	60.703.643	58.072.791	53.042.423	57.497.634
b) cheltuieli din finantarea de baza	98.667.897	136.436.280	108.360.876	149.905.227	110.674.052	144.191.044	113.944.430	145.122.763	137.783.550	158.712.326
<i>Cheltuieli Legea 85</i>									31.870.326	31.872.863
<i>Cheltuieli proiecte FDI</i>									1.157.160	833.344
<i>Cheltuieli proiecte FDI Internationalizare</i>									144.013	108.634
<i>Cheltuieli proiecte FDI RMU</i>									235.955	189.468
<i>Cheltuieli proiecte FDI Gradina Botanica</i>									777.192	535.242
c) cheltuieli din alte activitati :donații si sponsorizări	50.730	321.685	17.561	292.514	70.099	439.708	16.861	503.826	0	0
Cheltuieli pt. activitatea de cercetare	42.243.411	41.494.558	35.493.535	37.396.370	28.909.368	33.388.427	26.658.888	28.772.110	36.219.809	31.498.935
Cheltuieli din alocatii cu destinatie speciala	38.780.147	43.804.834	30.453.578	45.419.523	34.893.367	52.638.757	31.542.494	38.895.879	37.805.298	38.267.322
Reparatii capitale	0	0	0	0	0	0				
Subventii pentru camine-cantine	5.576.352	5.895.182	5.636.488	5.647.206	6.669.836	6.515.966	4.822.577	4.976.448	5.625.172	5.614.780

din care Reparatii capitale										
Cheltuieli pentru dotari si alte investitii	2.484.016	1.911.500	1.180.460	0	0	0	470.663	2.019.220	0	783.576
Cheltuieli pentru burse total	18.151.690	18.151.690	19.932.959	19.932.959	23.655.818	23.567.482	17.616.553	18.282.912	21.104.158	20.987.181
Cheltuieli pentru alte forme de protectie sociala	1.360.190	1.362.230	1.374.142	1.375.942	1.367.713	1.338.863	1.381.655	1.383.755	1.237.375	1.237.375
Cheltuieli pentru realizarea unor obiective de investitii	11.194.699	16.471.032	2.329.529	18.463.416	3.200.000	19.131.502	7.251.046	12.233.544	9.838.593	9.644.410
Cheltuieli pentru cazare individuala OG 73/2004	13.200	13.200	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli pentru procurarea de calculatoare L.269	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli pentru microproductie, activitatea statiunilor didactice, experimentale a gradinilor botanice a centrelor de specializare si perfectionare a editurilor	2.379.402	2.217.690	2.298.680	2.403.360	2.244.463	2.591.785	3.023.409	3.015.020	2.891.384	3.190.215
Cheltuieli pentru camine, cantine	6.007.644	5.707.804	6.880.202	6.612.400	6.869.527	6.268.433	10.287.653	9.879.297	6.848.917,51	6.844.239
Alte venituri in invatamant (Programe Comunitare LLP: Erasmus, Leonardo)	4.070.161	4.476.455	5.142.660	5.666.101	3.551.886	5.092.114	3.866.843	4.266.410	3.851.453	3.828.073
Cheltuieli din sume in lei provenite din finantarea UE nerambursabila POSDRU	40.858.872	38.178.581	46.518.454	18.161.245	35.924.419	9.621.107	19.012.986	19.333.240	0	4.048.554
Cheltuieli din sume in lei provenite din finantarea nerambursabila SEE					736.395	605.897	4.572.589	3.090.325	4.712.237	4.333.868

Plățile totale aferente perioadei 01.01.2016-31.12.2016 pe surse de finanțare/activități au următoarea structură:

	TOTAL UNIVERSIT ATE	VP TAXE si alte venituri potrivit legii	FB	FB -FDI INTERN TIONALI ZARE	FB -FDI GRADI NA POTANI CA	FB -FDI RMU	FB- LEGEA 85	Cercetare	VP Camine Cantine	FC	Microprodu ctie	Programe Comunitare LLP: Erasmus, Leonardo, POSDRU, SEE
Incasari totale	353.481.248	41.675.744	140.526.721	1.368.000			31.871.790	44.936.943	7.070.152	47.743.377	2.276.593	36.011.928
Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	316.182.561	53.042.425	137.783.550	144.014	777.193	235.955	31.870.326	36.219.808	6.848.917	37.805.298	2.891.384	8.563.690
a) plati pentru cheltuieli curente	300.600.038	50.423.480	137.783.550	144.014	777.193	235.955	31.870.326	33.305.902	6.788.918	27.966.705	2.740.304	8.563.690
<i>plati pentru cheltuieli de personal</i>	<i>217.072.175</i>	<i>28.395.303</i>	<i>132.135.104</i>	<i>60.580</i>	<i>41.481</i>	<i>186.495</i>	<i>31.870.326</i>	<i>19.830.155</i>	<i>3.567.680</i>	<i>0</i>	<i>985.051</i>	<i>0</i>
<i>plati pentru materiale si servicii</i>	<i>43.403.245</i>	<i>20.579.549</i>	<i>5.648.446</i>	<i>83.434</i>	<i>735.712</i>	<i>49.460</i>	<i>0</i>	<i>5.704.982</i>	<i>3.221.238</i>	<i>5.625.172</i>	<i>1.755.252</i>	<i>0</i>
<i>plati alte transferuri</i>	<i>7.245.736</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>7.245.735</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>plati proiecte</i>	<i>8.563.690</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8.563.690</i>
<i>plati pentru asistenta sociala</i>	<i>1.548.520</i>	<i>311.145</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.237.375</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>plati pentru burse</i>	<i>22.766.672</i>	<i>1.137.484</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>525.030</i>	<i>0</i>	<i>21.104.158</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

b) plati pentru investitii	15.582.523	2.618.945	0	0	0	0	0	2.913.906	59.999	9.838.593	151.080	0
-------------------------------	------------	-----------	---	---	---	---	---	-----------	--------	-----------	---------	---

Plățile totale

aferente perioadei 01.01.2016-31.12.2016

pe surse articole de cheltuială au următoarea structură:

2016		Credite aprobate initial	CREDITE definitive	PLĂȚI efectuate	CHELTUIELI efective
DENUMIRE INDICATOR	COD	1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI	65	248.535.928	364.938.378	316.182.561	340.927.372
CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+50+51+55+57+59)		228.065.928	333.168.378	300.600.038	296.872.520
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	144.834.583	237.402.196	217.072.175	217.054.293
Cheltuieli salariale in bani	10.01	116.144.988	191.296.922	175.407.931	174.424.289
Salarii de baza	10.01.01	72.931.332	170.908.172	158.360.566	120.020.535
Salarii de merit	10.01.02	0	0	0	4.265.370
Indemnizatii de conducere	10.01.03	0	0	0	0
Spor de vechime	10.01.04	0	0	0	2.224.308
Spor pentru conditii de munca	10.01.05	0	0	0	4.601.326
Alte sporuri	10.01.06	0	0	0	0
Ore suplimentare	10.01.07	160.000	0	0	195.825
Fond de premii	10.01.08	0	0	0	0
Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0	0

Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	17.853.750	17.853.750	14.968.256	18.521.493
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	24.048.800	0	0	22.190.295
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	0	0	0	0
Indemnizatii de delegare	10.01.13	1.061.106	2.535.000	2.079.109	2.243.729
Indemnizatii de detasare	10.01.14	0	0	0	0
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	0	0	0	0
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	0	0	0	0
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	90.000	0	0	161.408
Cheltuieli salariale in natura	10.02	2.514.000	3.564.000	2.723.430	2.723.268
Tichete de masa	10.02.01	2.500.000	3.550.000	2.710.816	2.710.654
Norme de hrana	10.02.02	14.000	14.000	12.614	12.614
Contributii	10.03	26.175.595	42.541.274	38.940.814	39.906.736
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	18.350.908	29.824.383	28.341.992	28.325.019
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	580.725	943.810	848.800	848.591
Contributii de asigurari de sanatate	10.03.03	6.039.539	9.810.620	8.936.717	8.930.794
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	217.191	357.985	343.149	342.961
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	987.232	1.604.476	470.156	1.459.371
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	45.915.162	48.634.764	43.403.245	42.842.437
Bunuri si servicii	20.01	30.073.046	30.648.061	27.687.694	27.743.461
Furnituri de birou	20.01.01	400.000	538.500	313.219	274.294
Materiale pentru curatenie	20.01.02	570.600	575.600	519.672	538.453
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	9.625.040	10.507.445	9.140.597	9.148.347

Apa, canal si salubritate	20.01.04	3.950.000	3.490.000	3.087.109	3.043.165
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	210.000	235.000	173.638	173.877
Piese de schimb	20.01.06	484.000	434.000	333.423	332.335
Transport	20.01.07	77.000	209.000	91.727	90.490
Posta, telecomunicatii, radio, t.v.,Internet	20.01.08	1.658.000	1.868.000	1.818.009	1.816.268
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.773.660	1.463.660	1.359.342	1.308.028
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	11.324.746	11.326.856	10.850.958	11.018.204
Reparatii curente	20.02	3.200.000	3.925.100	3.494.629	3.494.439
Hrana	20.03	1.224.000	1.171.080	1.078.774	1.061.708
Hrana pentru oameni	20.03.01	1.224.000	1.171.080	1.078.774	1.061.708
Medicamente si materiale sanitare	20.04	280.000	1.004.000	928.067	943.657
Medicamente	20.04.01	0	0	0	0
Materiale sanitare	20.04.02	0	0	0	0
Reactivi	20.04.03	280.000	1.004.000	928.067	943.657
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1.842.100	2.515.500	2.224.451	3.982
Uniforme si echipament	20.05.01	15.000	15.000	900	900
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.827.100	2.500.500	2.223.551	3.082
Deplasari, detasari, transferari	20.06	3.525.874	3.785.874	2.926.282	3.008.726
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	741.874	1.251.874	1.099.879	1.084.590
Deplasari in strainatate	20.06.02	2.784.000	2.534.000	1.826.403	1.924.136
Materiale de laborator	20.09	704.500	1.104.500	1.009.247	1.026.042
Cercetare dezvoltare	20.10	0	0	0	0

Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	161.100	658.107	621.535	378
Pregatire profesionala	20.13	180.550	203.550	136.344	153.884
Protectia muncii	20.14	103.850	103.850	44.723	45.759
Alte cheltuieli	20.30	4.620.142	3.515.142	3.251.499	5.360.401
Reclama si publicitate	20.30.01	95.550	105.550	85.043	86.955
Protocol si reprezentare	20.30.02	115.000	375.000	345.990	345.573
Prime de asigurare nonviata	20.30.03	70.000	70.000	48.467	53.387
Chirii	20.30.04	739.592	989.592	933.617	929.647
Fondul Presedintelui/Fondul cinducatorului institutiei publice	20.30.07	0	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	3.600.000	1.975.000	1.838.382	3.944.839
TITLUL III DOBANZI	30	0	0	0	0
Alte dobanzi	30.03	0	0	0	0
Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	0	0	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51.	0	0	0	0
Transferuri curente	51.01	0	0	0	0
Peoiecte cercetare dezv institutii publice	51.01.01	0	0	0	0
Peoiecte cercetare dezv operatori economici	51.01.02	0	0	0	0
Transferuri pentru dezvoltarea institutionala a inv. Sup.	51.01.47	0	0	0	0
Transferuri de capital	51.02	0	0	0	0
Finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	51.02.15	0	0	0	0
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	6.000.000	9.200.000	7.245.736	0

A. Transferuri interne	55.01	6.000.000	9.200.000	7.245.736	0
Alte transferuri curente interne	55.01.48	4.000.000	5.300.000	4.162.059	0
Alte transferuri curente interne	55.01.49	2.000.000	3.900.000	3.083.677	0
B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale)	55.02	0	0	0	0
Contributii si cotizatii la organisme internationale	55.02.01	0	0	0	0
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	7.905.144	9.476.351	8.563.690	12.721.091
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	56.01	0	0	0	4.084.554
Finantarea Nationala	56.01.01	0	0	0	0
Finantarea de la Uniunea Europeana	56.01.02	0	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	0	0	0	4.084.554
Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	0	0	0	474.596
Finantarea Nationala	56.02.01	0	0	0	16.043
Finantarea de la Uniunea Europeana	56.02.02	0	0	0	5.821
Cheltuieli neeligibile	56.02.03	0	0	0	452.732
Alte instrumente și facilități postaderare	56.16	4.600.000	4.600.000	3.851.453	3.828.073
Finantarea Nationala	56.16.01	0	0	0	0
Finantarea de la Uniunea Europeana	56.16.02	4.600.000	4.600.000	3.851.453	3.828.073
Cheltuieli neeligibile	56.16.03	0	0	0	0
Mecanism Financiar SEE	56.17	3.305.144	4.876.351	4.712.237	4.333.868
Finantarea Nationala	56.17.01	553.517	808.705	697.193	1.232.844
Finantarea de la Uniunea Europeana	56.17.02	2.751.627	4.067.646	4.015.044	3.101.024

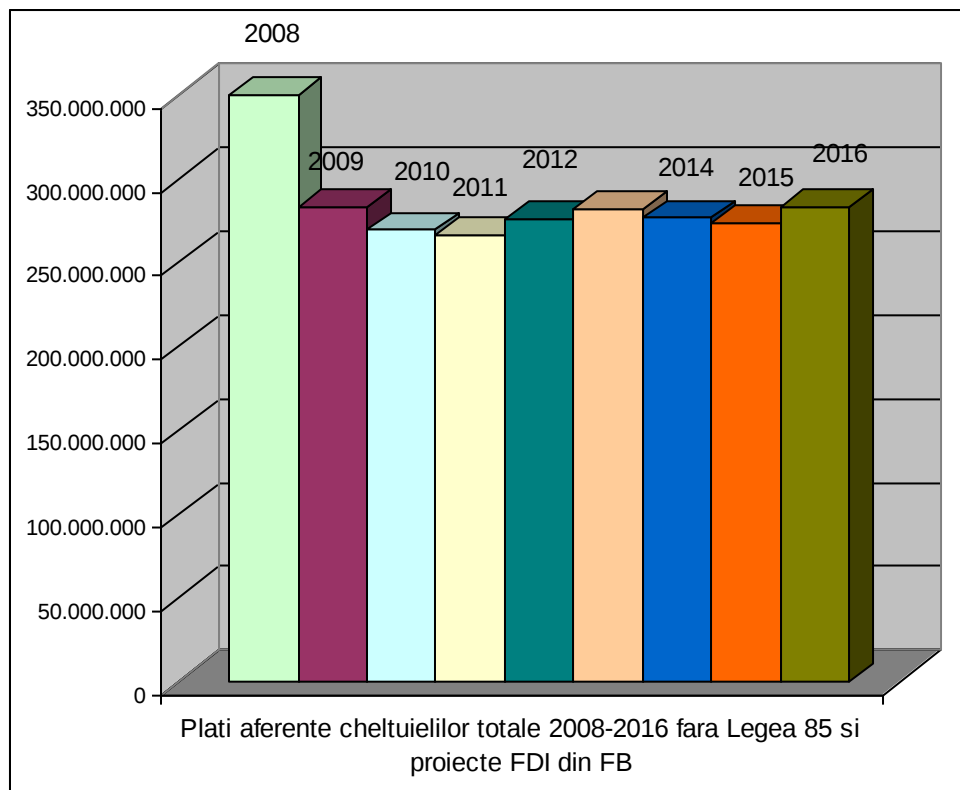
Cheltuieli neeligibile	56.17.03	0	0	0	0
Transferuri din bugetul de stat catre institutii finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare	56.23	0	0	0	0
Fondul National pentru relatii bilaterale aferent mecanismelor SEE	56.18	0	16.454	0	29.588
Finantarea Nationala	56.18.01	0	0	0	4.604
Finantarea de la Uniunea Europeana	56.18.02	0	16.454	0	24.984
Cheltuieli neeligibile	56.18.03	0	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	3.072.000	3.090.400	1.548.520	1.553.064
Ajutoare sociale	57.02	3.072.000	3.090.400	1.548.520	1.553.064
Ajutoare sociale in bani	57.02.01	2.372.000	2.390.400	1.237.375	1.237.375
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	700.000	700.000	311.145	315.689
Tichete de cresa	57.02.03	0	0	0	0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	20.339.039	25.348.213	22.766.672	22.672.047
Burse	59.01	20.339.039	25.348.213	22.766.672	22.672.047
Despagubiri civile	59.17	0	0	0	0
Indemnizatia de merit	59.19	0	0	0	0
TITLUL XI CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	65	0	0	0	0
<i>Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila</i>	65.01	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	20.470.000	31.770.000	15.582.523	44.054.852
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	20.470.000	31.770.000	15.582.523	44.054.852
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	20.470.000	31.770.000	15.582.523	44.054.852

Constructii	71.01.01	16.470.000	26.270.000	11.584.083	37.572.743
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	2.900.000	3.700.000	3.327.426	5.506.183
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	700.000	1.000.000	398.447	695.468
Alte active fixe	71.01.30	400.000	800.000	272.567	280.458
Plati cheltuieli ani precedenti recuperate in anul curent	85.01	0	0	0	0
Plati cheltuieli curente ani precedenti recuperate in anul curent	85.01.03			0	0
Plati cheltuieli FEN ani precedenti recuperate in anul curent	85.01.05			0	0

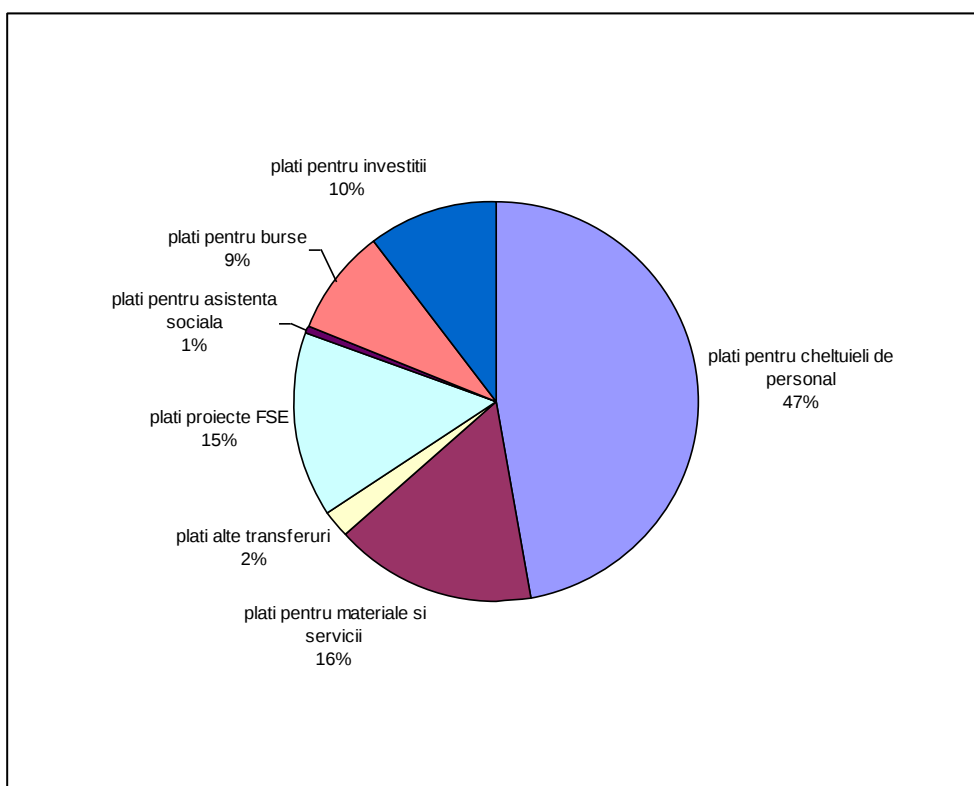
Din analiza execuției bugetare, redăm mai jos situația principalilor indicatori sintetici:

N r. cr t.	Indicatori	2012		2013		2014		2015		2016		2016 fara Legea 85 și fara FDI		Creștere/ descrștere indicator 2016 comparativ cu anul 2015 (%)	Creștere/ descrștere indicator 2016 comparativ cu anul 2014 (%)
1	Venituri totale UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI	289.401.787	100	289.997.239	100	303.067.427	100	261.690.431	100	326.498.942	100	293.259.152	100	12,06	-3,24
	venituri incasate pe baza de contract institutional si complementar	143.696.482	49,65	141.809.242	48,90	153.595.535	50,68	158.613.999	60,61	221.509.888	67,84	188.270.098	64,20	18,70	22,58
2	Plati aferente cheltuielilor totale 2008-2015	275.891.011	100,00	282.477.490	100,00	276.643.301	100,00	273.629.796	100,00	316.182.557	100,00	283.155.069	100,00	3,48	2,35
	a) plati pentru cheltuieli curente	247.389.670	89,67	266.630.414	94,39	259.826.751	93,92	253.682.658	92,71	300.600.034	95,07	267.572.546	94,50	5,48	2,98

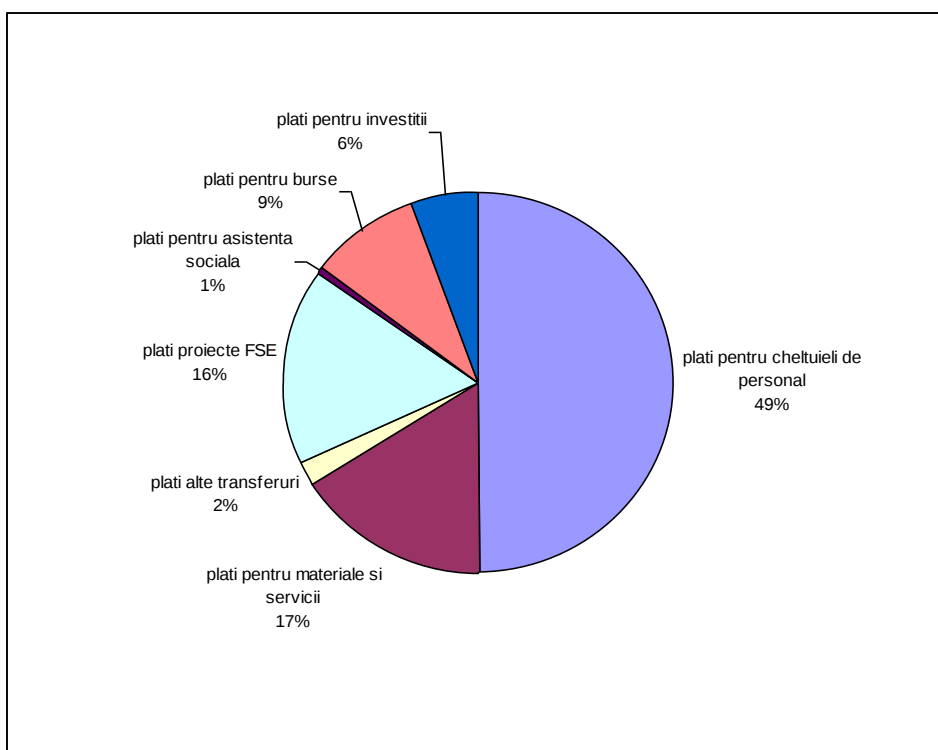
	plati pentru cheltuieli de personal	130.027.016	47,13	140.116.880	49,60	146.601.237	52,99	147.787.103	54,01	217.072.175	68,65	184.913.293	65,30	25,12	26,13
	plati pentru materiale si servicii	44.658.470	16,19	47.019.034	16,65	43.040.236	15,56	51.512.320	18,83	43.403.242	13,73	42.534.636	15,02	-17,43	-1,17
	plati alte transferuri	6.371.791	2,31	5.394.046	1,91	4.750.522	1,72	5.871.705	2,15	7.245.735	2,29	7.245.735	2,56	23,40	52,53
	plati proiecte FSE	40.858.872	14,81	46.518.454	16,47	35.924.420	12,99	27.239.878	9,96	8.563.690	2,71	8.563.690	3,02	-68,56	-76,16
	plati pentru asistenta sociala	1.660.404	0,60	1.664.104	0,59	1.726.736	0,62	1.827.248	0,67	1.548.520	0,49	1.548.520	0,55	-15,25	-10,32
	plati pentru burse	23.813.118	8,63	25.917.894	9,18	27.783.600	10,04	19.444.403	7,11	22.766.672	7,20	22.766.672	8,04	17,09	-18,06
	plati pentru investitii	28.501.341	10,33	15.847.076	5,61	16.816.550	6,08	20.055.648	7,33	15.582.523	4,93	15.582.523	5,50	-22,30	-7,34
3	Plati cheltuieli anul precedent recuperate in anul curent							-108.510		0		0			
4	Ponderarea sumelor încasate din contracte încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării în venituri totale	49,65		51,00		50,68		60,61		67,84		64,20		5,92	26,68
5	Grad de acoperire a cheltuielilor din alte surse decât cele provenite pe bază de contracte încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării	50,18		50,85		49,93		48,59		34,02		37,99		-21,82	-23,92
6	Cost mediu pe student echivalent	2.705,34		3.101,77		3.437,38		3.330,76		4.736,53		4.037,70		21,22	17,46
7	Finantarea de baza pe student echivalent/Universitate	2.691,53		2.929,59		2.434,00		2.444,40		2.201,19		2.201,19		-9,95	0,00



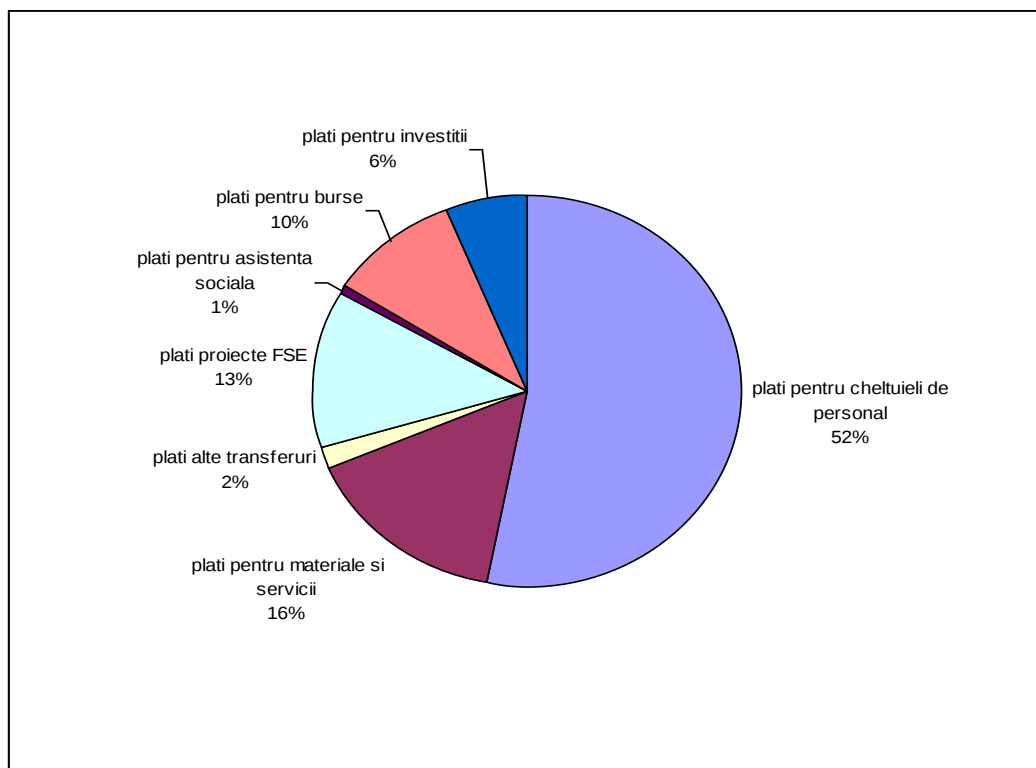
Structura plăților cheltuielilor efectuate în anul 2012



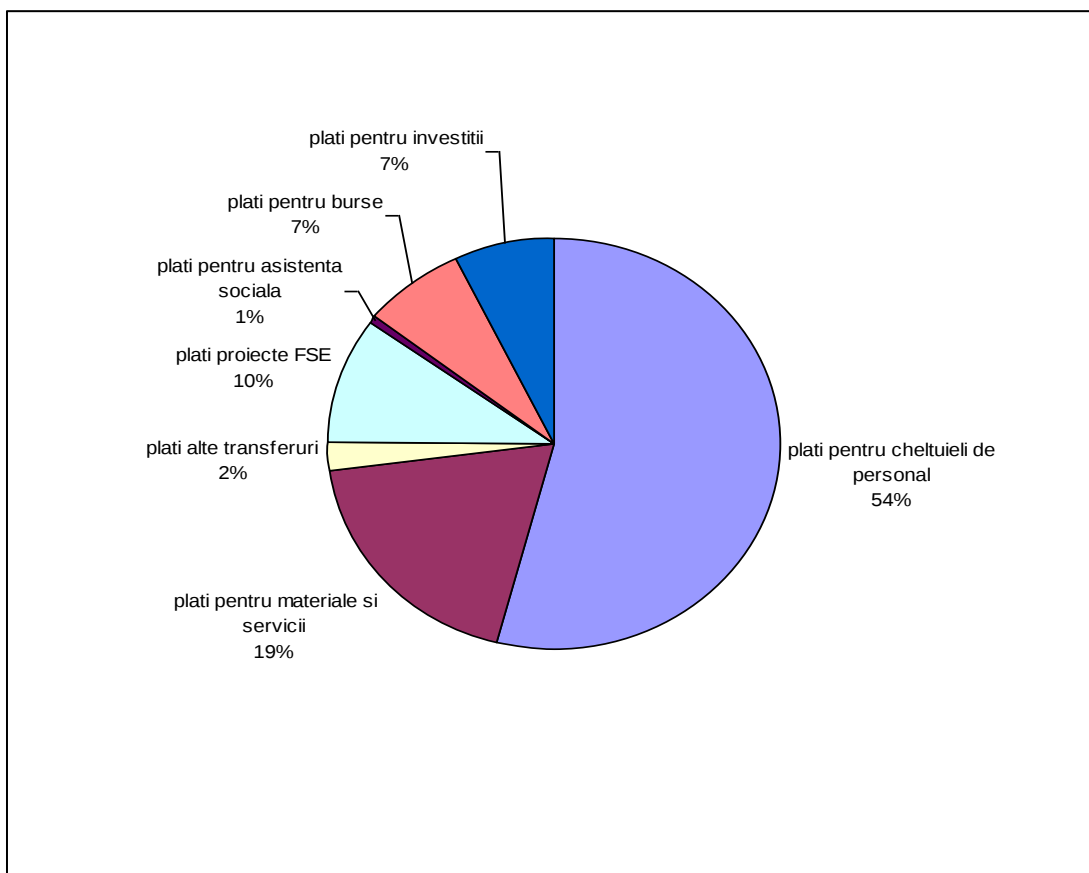
Structura plăților cheltuielilor efectuate în anul 2013



Structura plăților cheltuielilor efectuate în anul 2014

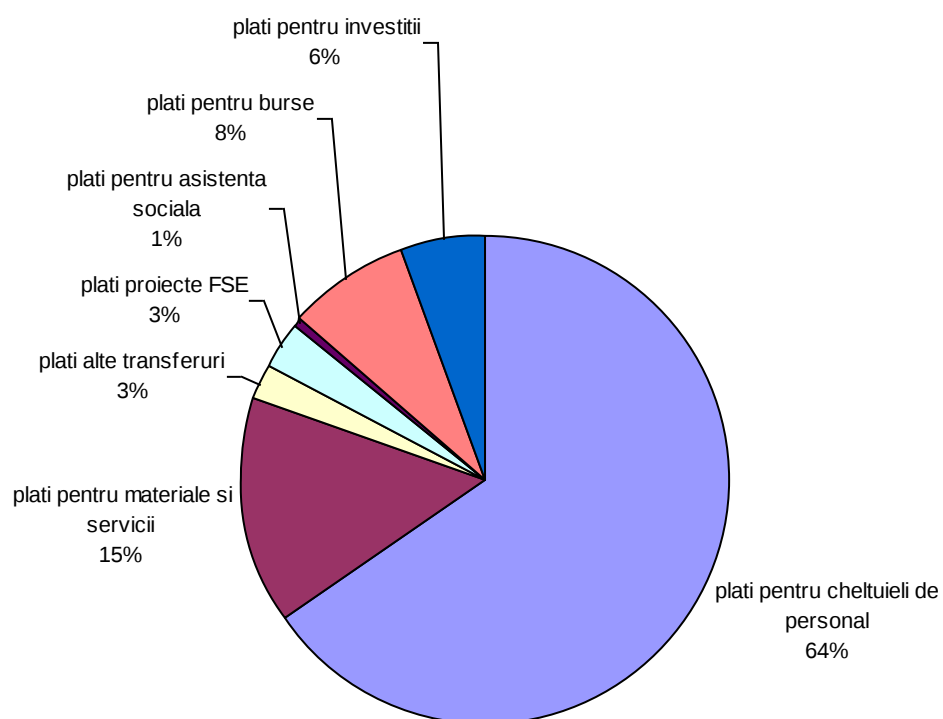


Structura plăților cheltuielilor efectuate în anul 2015



Structura plăților cheltuielilor efectuate în anul 2016

fără plăți Legea 85 și proiecte FDI



- **Plățile pentru cheltuielile totale ale Universității:**
 - au crescut cu 3,48 % în anul 2016 față de anul 2015
 - au crescut cu 2,35 % în anul 2016 față de anul 2014

- Plățile pentru cheltuielile de personal:
 - au crescut cu 25,12 % în anul 2016 față de anul 2015
 - au crescut cu 26,13 % în anul 2016 față de anul 2014

- Plățile pentru materiale și servicii:
 - au scăzut cu 17,43 % în anul 2016 față de anul 2015
 - au scăzut cu 1,17 % în anul 2016 față de anul 2014

- Plățile pentru asistență socială:
 - au scăzut cu 15,25 % în anul 2016 față de anul 2015
 - au scăzut cu 10,32 % în anul 2016 față de anul 2014

- Plățile pentru burse:
 - au crescut cu 17,09 % în anul 2016 față de anul 2015
 - au scăzut cu 18,06 % în anul 2016 față de anul 2014

- Plățile pentru investiții:
 - au scăzut cu 22,30 % în anul 2016 față de anul 2015
 - au scăzut cu 7,34 % în anul 2016 față de anul 2014

**SITUAȚIE PRIVIND CHELTUIELILE EFECTUATE PENTRU OBIECTIVELE DE INVESTIȚII
ÎN ANUL 2016**

Alocații buget de stat

Nr. crt.	Obiectiv de investiții	Valoare alocată (lei cu T.V.A.)	Valoare cheltuită (lei cu T.V.A.)
1	2	3	4
1	Spații de învățământ și administrative la Universitatea din Bucuresti HG 830/2011	13.527.000,00	9.601.223,23
2	Reabilitare construcții și instalații Cămin Stoian Militaru	805.000,00	0,00
3.	Reabilitare centrala termica imobil Traian Vuia	665.000,00	0,00
4.	Reabilitare hidroizolație terasă Facultatea de Fizică, Bd, Atomiștilor nr. 405, Măgurele, județul Ilfov	180.000,00	144.808,18
5.	Expertiză tehnică și documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) imobil str. Spiru Haret nr. 8	93.000,00	92.400,00
TOTAL		15.270.000,00	9.838.431,41

Alocații venituri proprii

Nr. crt.	Obiectiv de investiții	Valoare alocată (lei cu T.V.A.)	Valoare cheltuită (lei cu T.V.A.)
1	2	3	4
1	Spații de învățământ și administrative la Universitatea din Bucuresti HG 830/2011	3.200.000,00	149.706,43
2.	Corp anexa C2 - Statiunea de Cercetari Marine si Fluviale Sfantu Gheorghe, jud. Tulcea la Universitatea din București	154.000,00	121.759,57
3.	Expertiză tehnică, studiu istoric și documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) imobil Casa Universitarilor	215.000,00	118.576,80
4.	Expertiză tehnică, studiu istoric și documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) imobil Regina Elisabeta nr. 4-12	508.000,00	507.600,00

	Expertiză tehnică și documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) corp B Grădina Botanică	93.000,00	93.000,00
5.	Expertiză tehnică imobil Dumbrava Roșie nr. 23	36.000,00	35.400,00
6.	Expertiză tehnică clădire atelier Splaiul Independenței nr. 204	29.000,00	28.800,00
7.	Reabilitare (proiectare și execuție) echipamente de ventilație grupuri sanitare Cămine A, B, C și D Grozăvești	252.000,00	0,00
8.	Reabilitare Cămin Leu	2.478.000,00	43.427,20
9.	Reabilitare proiectare construcții și instalații Cămine Stoian Militaru	15.000,00	14.400,00
10.	Reabilitare camera frigorifică cantina Mihail Kogălniceanu	27.000,00	26.893,80
11.	Reabilitare proiectare corp anexă pentru cazare studenți Stațiunea Zoologică Sinaia	66.000,00	66.000,00
12.	Reabilitare proiectare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) pentru Complex Palatul Facultății de Drept - Campus Cămin Mihail Kogălniceanu	572.000,00	288.000,00
13.	Reabilitare instalații alimentare de joasă tensiune și tablou general Facultatea de Drept	1.500.000,00	0,00
14.	Reabilitare proiectare instalații electrice Corp B Șoseaua Panduri nr. 90	25.000,00	24.600,00
15.	Reabilitare construcții imobil str. Pitar Moș nr. 7-13	32.000,00	30.585,26
16.	Reabilitare proiectare amfiteatru Facultatea de Biologie Splaiul Independenței nr. 91-95	57.000,00	56.400,00
17.	Reabilitare instalații electrice amfiteatre Facultatea de Matematică și Informatică imobil Bd. Regina Elisabeta nr. 4-12	94.000,00	94.000,00
18.	Studiu de fezabilitate (S.F.) pentru obiectivul de investiții Complex Sportiv "Ioan Mihăilescu"	27.000,00	22.341,00
TOTAL		9.380.000,00	1.721.494,06

SURSA DE FINANȚARE	VALOARE ALOCATĂ ÎN LISTA DE INVESTIȚII (lei cu T.V.A.)	VALOARE CHELTUITĂ (lei cu T.V.A.)
TOTAL BUGET DE STAT	15.270.000,00	9.838.431,41
TOTAL VENITURI PROPRII	9.380.000,00	1.721.494,06
TOTAL AN 2016	24.650.000,00	11.559.925,47

Situația cheltuielilor totale pe ani de finanțare

În continuare, va fi analizată situația cheltuielilor totale comparativ pentru anii:

- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016

C. Veniturile și cheltuielile aferente **finanțării de bază** au următoarea structură:

Nr. crt.	Indicatori	2012		2013		2014		2015		2016		Creștere/de	Creștere/
												scădere indicator 2016 comparativ cu anul 2015 (%)	descreștere indicator 2016 comparativ cu anul 2014 (%)
1	Venituri totale	106.658.658	100	108.674.831	100	115.156.337	100	119.038.426	100	141.894.721	100	19,20	23,22
2	Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	98.667.897	100,00	108.606.541	100,00	110.674.052	100,00	113.944.430	100,00	137.783.550	100,00	20,92	24,49
	a) plati pentru cheltuieli curente	98.667.897	100,00	108.606.541	100,00	110.674.052	100,00	113.948.766	100,00	137.783.550	100,00	20,92	24,49
	<i>plati pentru cheltuieli de personal</i>	89.374.433	90,58	100.709.952	92,73	102.147.432	92,30	107.695.701	94,52	132.135.104	95,90	22,69	29,36
	<i>plati pentru materiale si servicii</i>	9.226.578	9,35	7.650.924	7,04	8.526.620	7,70	6.253.065	5,49	5.648.446	4,10	-9,67	-33,76
	<i>plati alte transferuri</i>		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		
	<i>plati proiecte FSE</i>		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		

<i>plati pentru asistenta sociala</i>	66.885	0,07	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
<i>plati pentru burse</i>		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		
b) plati pentru investitii		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00		
Plati cheltuieli ani precedenti recuperate in anul curent		0,00		0,00		0,00	-4.336	0,00	0	0,00		

Sumele calculate în conformitate cu sentințele judecătorești definitive reprezentând drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din sectorul bugetar anul 2016

NR · CR T	HOTARARE/DOSAR	NR. PERS.	Data de la care se stabileste esalonarea platilor	Perioada platita	VENIT BRUT	CONTRIBUTII UNIVERSITAT E	INFLATIE
1	DOSAR NR. 15865/3/2014	2	16.03.2015		14.300	3.941	2.126
2	DOSAR NR.15893/3/2014	4	10.11.2014		21.043	5.797	3.129
3	DOSAR NR.15872/3/2014	4	16.03.2015		55.550	15.307	8.260
4	DOSAR NR. 15879/3/2014	3	30.03.2015		24.005	6.614	3.570
5	DOSAR NR. 15881/3/2014	3	11.05.2015		19.092	5.261	2.839
6	DOSAR NR. 15882/3/2014	2	30.03.2015		14.098	3.884	2.096
7	DOSAR NR. 15885/3/2014	1	30.03.2015		4.961	1.367	738
8	DOSAR NR.15888/3/2014	3	30.03.2015		23.183	6.388	3.447
9	DOSAR NR.29542/3/2014	3	18.06.2015		13.090	3.607	1.946
10	DOSAR NR. 15905/3/2014	2	11.05.2015		9.105	2.508	1.354
11	DOSAR NR. 15902/3/2014	6	30.03.2015		52.526	14.473	7.811
12	DOSAR NR. 15904/3/2014	1	30.03.2015		11.517	3.174	1.713

13	DOSAR NR. 15878/2014 (nu se plateste hotararea)	1	17.02.2016		14.094	3.884	2.096
14	DOSAR NR. 50/3/2013	52	15.09.2014		395.796	109.060	58.853
			23.04.2015				
15	DOSAR NR. 15874/2014	1	16.03.2015		24.715	6.810	3.675
16	DOSAR NR. 15900/3/2013	1	30.03.2015		3.654	1.007	543
17	SENTINTA CIVILA 9428/13.10.2014	4	18.06.2015		21.660	5.968	3.133
18	SENTINTA CIVILA 10544/10.11.2014	3	10.11.2014		78.624	21.665	9.352
19	SENTINTA CIVILA 10542/10.11.2014	4	10.11.2014		46.480	12.807	5.271
20	SENTINTA CIVILA 8345/15.09.2014	54			136.942	37.734	6.022
21	SENTINTA CIVILA 580/18.01.2011 (hot. judecatoreasca, nu prin sindicat)	2		oct. 2008 - dec. 2009	306.934	84.576	37.444
22	HOTARAREA JUDECATOREAS CA NR. 9513/31.10.2011	223	31.10.2011	oct. 2008 - iun. 2009	3.269.881	874.160	474.009
23	HOTARAREA JUDECATOREAS CA NR. 4766/2014	311	17.04.2014	ian. 2011 - feb. 2011	1.537.411	423.619	67.318
24	HOTARAREA JUDECATOREAS CA NR.	8		oct. 2008 - iun. 2009	97.905	25.448	14.208

	9513/31.10.2011 - DIF. 8 PERSOANE						
25	DOSAR NR.15906/3/2014	4	30.03.2015	pers. se regasesc în alte hotarari			
TOTAL		698			6.196.566	1.679.059	720.953

TOTAL GENERAL de achitat = 8.669.885 lei

În anul 2016 nu s-au încasat sume de la Ministerul Educației Naționale pentru plata hotărârilor judecătorești.

D. Veniturile și cheltuielile aferente activității de bază din venituri proprii au următoarea structură:

Nr.crt.	Indicatori	2012		2013		2014		2015		2016		Creștere/ descreștere indicator 2016 comparativ cu anul 2015 (%)	Creștere/ descreștere indicator 2016 comparativ cu anul 2014 (%)
1	Venituri totale	41.817.393	100	41.154.175	100	42.149.532	100	41.730.377	100	40.359.370	100	-3,29	-4,25
2	Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	42.832.748	100,00	47.311.942	100,00	53.506.121	100,00	60.703.643	100,00	53.042.426	100,00	-12,62	-0,87
	a) plati pentru cheltuieli curente	33.605.990	78,46	38.199.913	80,74	41.986.266	78,47	50.197.522	82,69	50.423.481	95,06	0,45	20,10
	<i>plati pentru cheltuieli de personal</i>	<i>15.469.323</i>	<i>36,12</i>	<i>17.083.082</i>	<i>36,11</i>	<i>24.322.169</i>	<i>45,46</i>	<i>22.876.629</i>	<i>37,69</i>	<i>28.395.303</i>	<i>53,53</i>		
	<i>plati pentru materiale si servicii</i>	<i>15.697.442</i>	<i>36,65</i>	<i>19.172.570</i>	<i>40,52</i>	<i>16.112.961</i>	<i>30,11</i>	<i>25.612.019</i>	<i>42,19</i>	<i>20.579.549</i>	<i>38,80</i>	-19,65	27,72
	<i>plati alte transferuri</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>1</i>	<i>0,00</i>		
	<i>plati proiecte FSE</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>		
	<i>plati pentru asistenta sociala</i>	<i>220.129</i>	<i>0,51</i>	<i>289.963</i>	<i>0,61</i>	<i>359.023</i>	<i>0,67</i>	<i>445.593</i>	<i>0,73</i>	<i>311.145</i>	<i>0,59</i>	-30,17	-13,34

	plati pentru burse	2.226.553	5,20	1.654.299	3,50	1.192.112	2,23	1.263.281	2,08	1.137.484	2,14	-9,96	-4,58
	b) plati pentru investitii	9.226.758	22,06	9.112.029	22,14	11.519.855	27,33	10.511.561	25,19	2.618.945	6,49	-75,09	-77,27
	Plati cheltuieli ani precedenti recuperate in anul curent		0,00		0,00		0,00	-5.439	-0,01	0	0,00		

E. Veniturile și cheltuielile aferente **activității de cercetare** din venituri proprii au următoarea structură:

Nr.crt.	Indicatori	2012		2013		2014		2015		2016		Creștere/ descreștere indicator 2016 comparati v cu anul 2015 (%)	Creștere/ descreștere indicator 2016 comparati v cu anul 2014 (%)
1	Venituri totale	43.900.276		36.829.505		31.732.494		23.985.103		32.706.111	100	36,36	3,07
2	Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	42.243.411	100,00	35.493.535	100,00	28.909.368	100,00	26.658.888	100,00	36.219.809	100,00	35,86	25,29
	a) plati pentru cheltuieli curente	36.968.892	87,51	32.574.477	91,78	27.176.655	94,01	25.214.154	94,58	33.305.903	91,95	32,09	22,55

<i>plati pentru cheltuieli de personal</i>	22.302.398	52,79	19.070.049	53,73	16.704.405	57,78	13.605.414	51,04	19.830.155	54,75	45,75	18,71
<i>plati pentru materiale și servicii</i>	8.262.997	19,56	8.066.683	22,73	5.621.490	19,45	5.206.149	19,53	5.704.982	15,75	9,58	1,49
<i>plati alte transferuri</i>	6.371.791	15,08	5.394.046	15,20	4.750.522	16,43	5.871.705	22,03	7.245.735	20,00	23,40	52,53
<i>plati proiecte FSE</i>	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
<i>plati pentru asistenta sociala</i>	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
<i>plati pentru burse</i>	31.705	0,08	43.698	0,12	100.237	0,35	530.886	1,99	525.030	1,45	-1,10	423,79
b) plati pentru investitii	5.274.519	0,00	2.919.059	0,00	1.732.713	0,00	1.445.669	0,00	2.913.906	8,91	101,56	68,17
Plati cheltuieli ani precedenti recuperate in anul curent		0,00		0,00		0,00	-935	0,00				

F. Veniturile și cheltuielile aferente **activității cămine cantine** din venituri proprii au următoarea structură:

N r. c rt .	Indicatori	2012		2013		2014		2015		2016		Creștere/de scădere indicator 2016 comparativ cu anul 2015 (%)	Creștere/ descădere indicator 2016 comparati v cu anul 2014 (%)
1	Venituri totale	6.197.692	100	6.700.996	100	7.576.300	100	7.483.913	100	6.835.385	100	-8,67	-9,78
2	Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	6.007.644	100,00	6.880.202	100,00	6.869.527	100,00	10.287.653	100,00	6.848.918	100,00	-33,43	-0,30
	a) plati pentru cheltuieli curente	5.711.082	95,06	6.582.583	95,67	6.519.318	94,90	9.974.276	96,95	6.788.918	99,12	-31,94	4,14
	<i>plati pentru cheltuieli de personal</i>	<i>2.254.066</i>	<i>37,52</i>	<i>2.498.067</i>	<i>36,31</i>	<i>2.542.037</i>	<i>37,00</i>	<i>2.898.950</i>	<i>28,18</i>	<i>3.567.680</i>	<i>52,09</i>	23,07	40,35
	<i>plati pentru materiale si servicii</i>	<i>3.457.016</i>	<i>57,54</i>	<i>4.084.516</i>	<i>59,37</i>	<i>3.977.281</i>	<i>57,90</i>	<i>7.075.326</i>	<i>68,77</i>	<i>3.221.238</i>	<i>47,03</i>	-54,47	-19,01
	<i>plati alte transferuri</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>		
	<i>plati proiecte FSE</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>		
	<i>plati pentru asistenta sociala</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>		

	<i>plati pentru burse</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>		
	b) plati pentru investitii	296.562	4,94	297.620	4,33	350.208	5,10	313.377	3,05	59.999	0,88	-80,85	-82,87

G. Veniturile și cheltuielile aferente activității complementare au următoarea structură:

Nr. r. c rt .	Indicatori	2012		2013		2014		2015		2016		Creștere/ descreștere indicator 2016 comparativ cu anul 2015 (%)	Creștere/ descreștere indicator 2016 comparativ cu anul 2014 (%)
1	Venituri totale	37.037.824	100	33.134.411	100	38.439.198	100	39.575.573	100	47.743.377	100	20,64	24,20
	Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	38.780.147	100,00	30.453.578	100,00	34.893.367	100,00	31.542.495	100,00	37.805.298	100,00	19,86	8,35
	a) plati pentru cheltuieli curente	25.101.432	64,73	26.943.589	88,47	26.943.589	77,22	23.849.469	75,61	27.966.705	73,98	17,26	3,80
	<i>plati pentru cheltuieli de personal</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>		
	<i>plati pentru materiale si servicii</i>	<i>5.576.352</i>	<i>14,38</i>	<i>5.636.488</i>	<i>18,51</i>	<i>6.669.836</i>	<i>19,11</i>	<i>4.822.577</i>	<i>15,29</i>	<i>5.625.172</i>	<i>14,88</i>	16,64	-15,66
	<i>plati alte transferuri</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>		
	<i>plati proiecte FSE</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>		
2													

<i>plati pentru asistenta sociala</i>	1.373.390	3,54	1.374.142	4,51	1.367.713	3,92	1.381.656	4,38	1.237.375	3,27	-10,44	-9,53
<i>plati pentru burse</i>	18.151.690	46,81	19.932.959	65,45	23.655.818	67,79	17.645.236	55,94	21.104.158	55,82	19,60	-10,79
b) plati pentru investitii	13.678.715	36,93	3.509.989	10,59	3.200.000	8,32	7.721.709	19,51	9.838.593	20,61	27,41	207,46
Plati cheltuieli ani precedenti recuperate in anul curent		0,00		0,00		0,00	-28.683	-0,09	0	0,00		

H. În cursul anului 2015, Universitate a continuat implementarea proiectelor cofinanțate prin instrumente structurale europene:

Situatia platilor efectuate din "Proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)
POSTADERARE la data de 31.12.2016

a. FONDUL SOCIAL EUROPEAN+Alte facilitati si intrumente postaderare

LEI

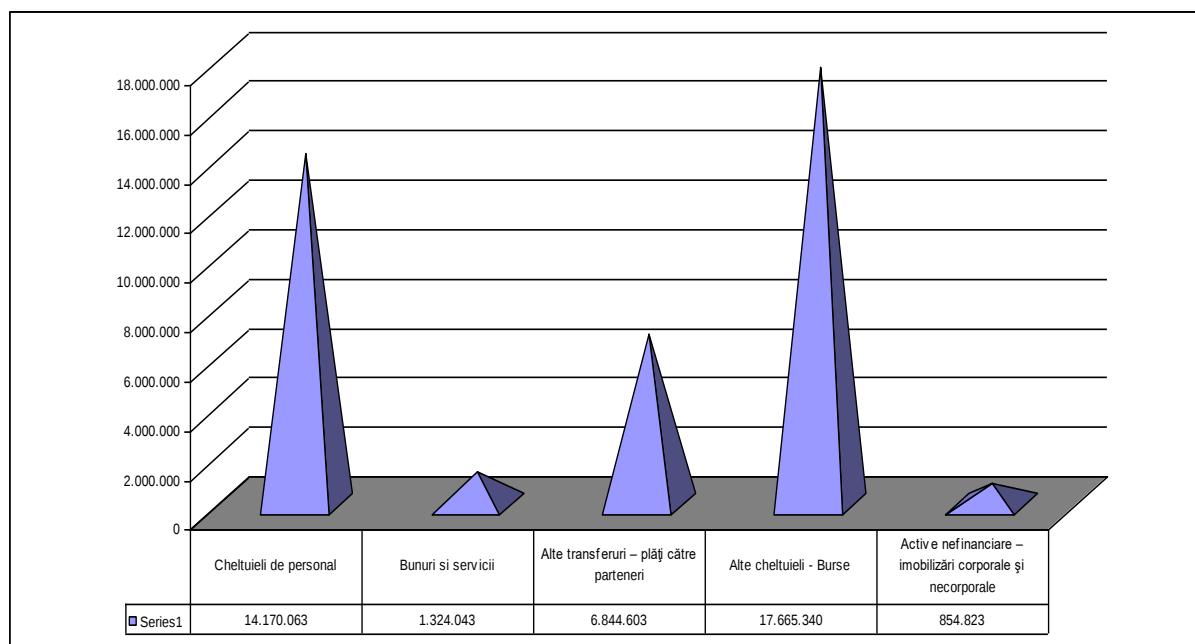
		TOTAL	Cheltuieli de personal	Bunuri si servicii	Alte cheltuieli - Burse	Dobânzi
A	B	1	2	3	4	5
1	Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii	3.851.453	0	31.316	3.717.278	102.859
Ponderea cheltuielilor efectuate din total cheltuieli 2016			0%	0,81%	96,52%	2,67%

b. FONDURI SEE

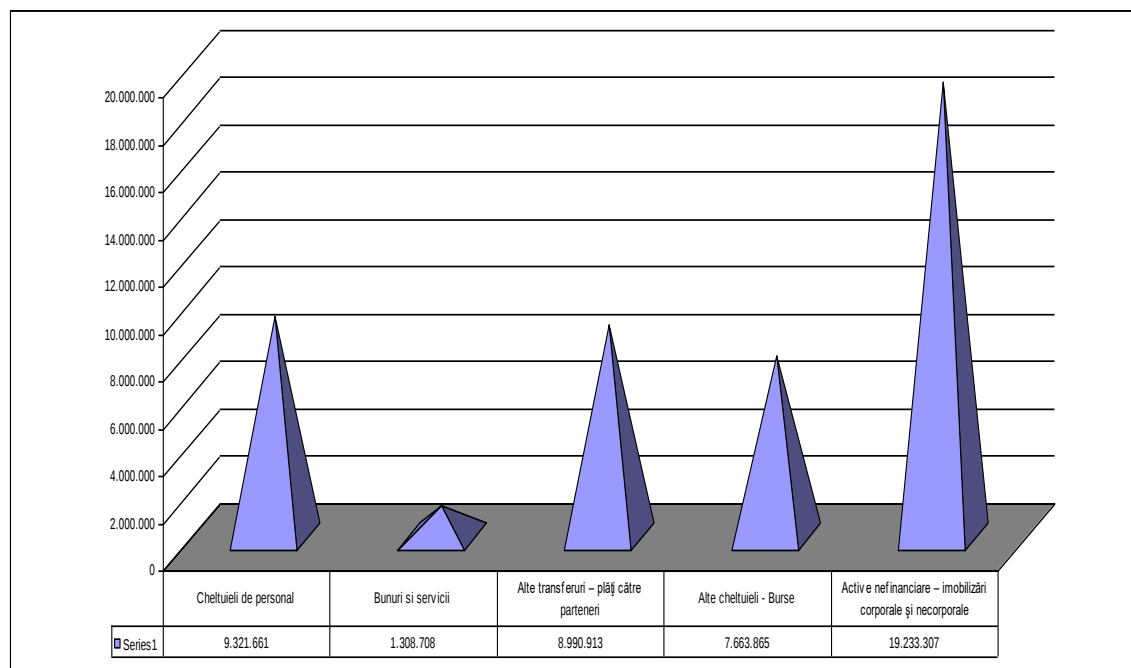
LEI

		TOTAL	Cheltuieli de personal	Bunuri si servicii	Alte cheltuieli - Burse	Active nefinanciare – imobilizări corporale și necorporale
A	B	1	2	3	7	8
1	Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii	4.712.237	2.680.675	1.207.447	0	824.115
Ponderea cheltuielilor efectuate din total cheltuieli 2016			56,89%	25,62%	0%	17,49%

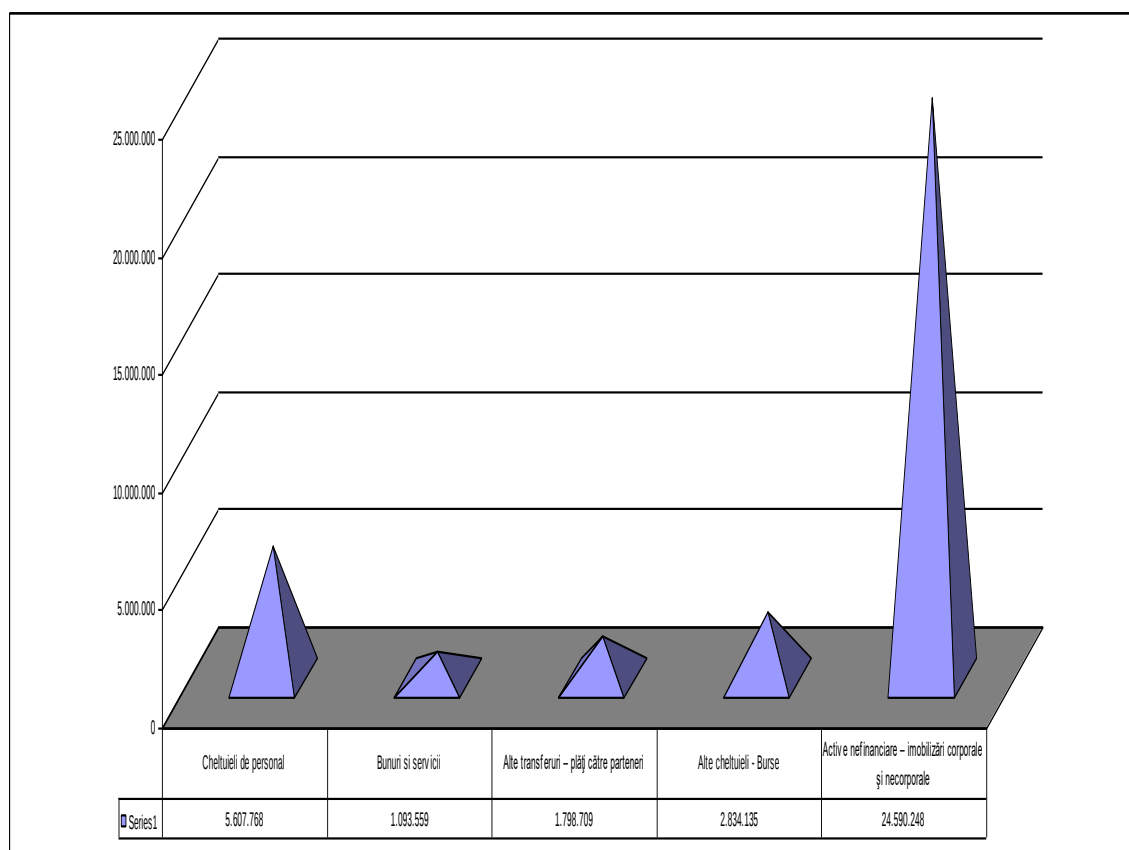
**Situatia platilor efectuate din "Proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)
POSTADERARE la data de 31.12.2012**



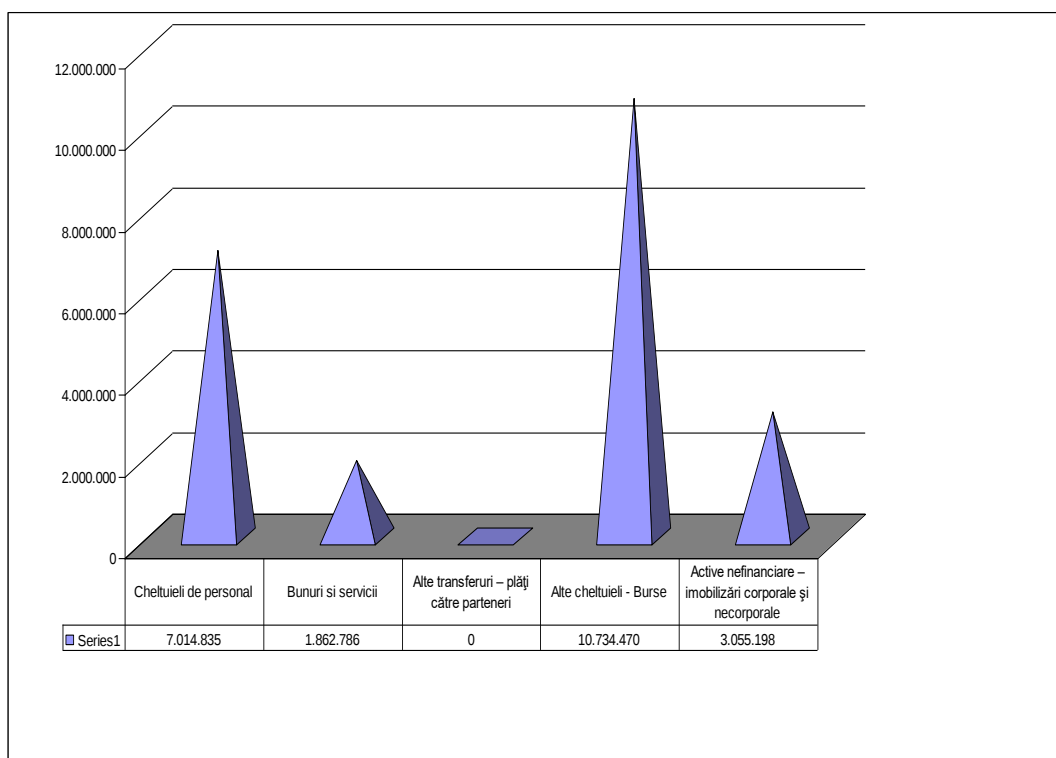
**Situatia platilor efectuate din "Proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)
POSTADERARE la data de 31.12.2013**



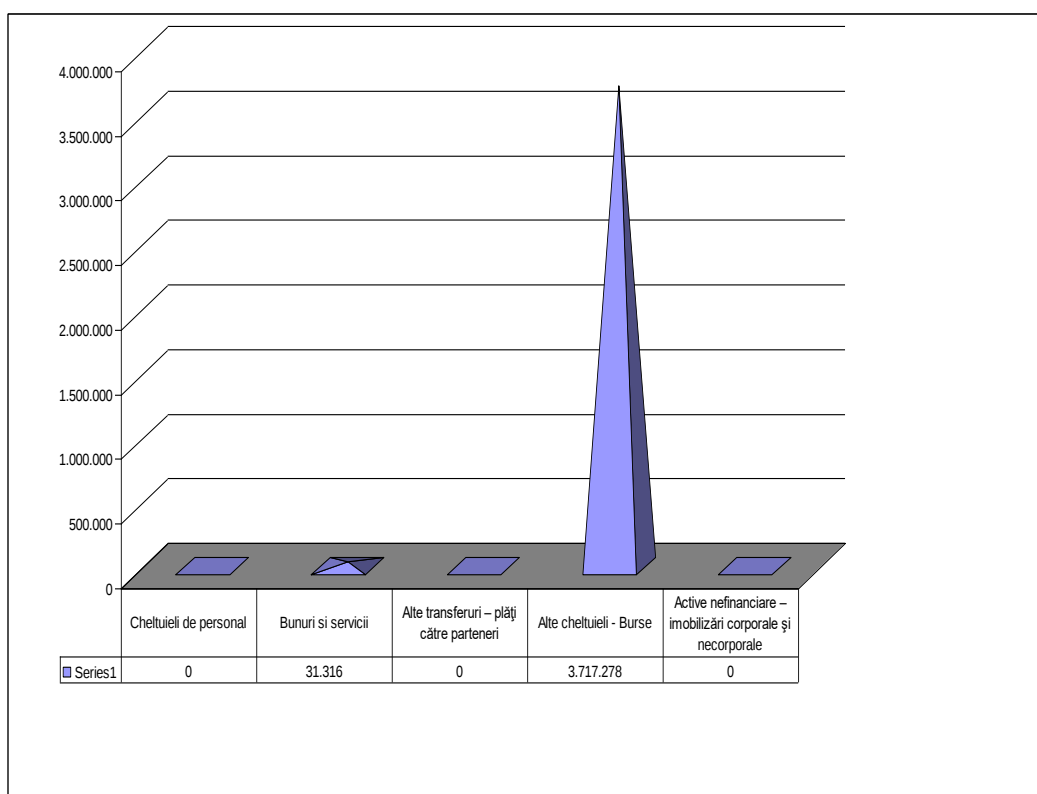
**Situatia platilor efectuate din "Proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)
POSTADERARE la data de 31.12.2014**



**Situatia platilor efectuate din "Proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)
POSTADERARE la data de 31.12.2015**



**Situatia platilor efectuate din "Proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)
POSTADERARE la data de 31.12.2016**



Lista proiectelor FEN

Contractate în anul 2016

Nr crt	Lider	Titlu	Manager de proiect	Buget total [lei]	Buget Universitate [lei]
1	Universitatea din București	Dezvoltarea de tehnologii de patch-clamp automatizat pentru testarea riscului pro-aritmogen al medicamentelor Program Operational Competitivitate 2014-2020	Conf.dr. Beatrice Radu Facultatea de Biologie	4.887.904	4.887.904
2	Universitatea din București	„Meeting the professionals from child protection and educational system from iceland” in cadrul Apelului de propuneri pentru obtinerea de fonduri pentru activitati bilaterale din cadrul Programului RO10 "Copii și tineri aflați în situații de risc și initiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale" (CORAI)	Conf.dr. Violeta Rotarescu Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei	21.467,04	21.467,04
3	Universitatea din București	„Vizită pentru consolidarea colaborării româno-norvegiene în studiu/ proceselor periglaciare din domeniul montan” finantat in cadrul Programul RO01 - Asistenta tehnica și	Conf.dr. Alfred Vespremeanu Stroe	16.453,86	16.453,86

		Fondul Bilateral la Nivel National - Sprijin pentru Deplasari			
--	--	--	--	--	--

În anul 2016 au fost încasați:

➤ **31.466.047 lei** pentru proiectele cofinanțate din fonduri structurale europene – POSDRU și POSCCE.

➤ **4.316.641 lei** pentru proiecte cofinanțate SEE.

Concluzii

➤ Nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat - refuz de viză privind CFPP.

➤ Au fost respectate prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

➤ S-a urmărit procurarea dotărilor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, deschiderea finanțării acestora la Trezoreria sectorului 5 și achitarea la timp a celor procurate.

➤ Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ).

➤ Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice.

➤ S-a realizat asigurarea ritmică, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției.

➤ S-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru exercițiul financiar 2016

➤ Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale au fost în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

➤ Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

➤ Universitatea își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

H. Resurse patrimoniale – domeniul patrimoniu imobiliar

1. Spații de învățământ

În scopul îmbunătățirii și facilitării comunicării și diseminării informațiilor în interiorul și exteriorul Direcției Spații de Învățământ, sunt folosite o multitudine de modalități de comunicare, și anume: ședințe (cu participarea administratorilor șefi de facultate, administratorilor de imobile și șefilor grupelor tehnice), întâlniri cu decanii și consiliile facultăților, întâlniri săptămânale cu directorii altor direcții sub coordonarea directorului general administrativ și ori de câte ori este nevoie cu prorectorul coordonator.

În această perioadă, Direcția Spații de Învățământ a urmărit în permanență să vină în sprijinul cadrelor didactice, centrelor de cercetare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic și de cercetare. Lucrările de reparații, dotări și modernizări ale spațiilor de învățământ și cercetare științifică s-au realizat într-un ritm direct proporțional cu alocările bugetare. Conducerea Universității a fost și este preocupată de extinderea surselor de finanțare, atrase ca venituri proprii (la propunerea decanilor facultăților și aprobărilor consiliilor facultăților se închiriază diverse spații).

În anul 2016 personalul Direcției Spații de Învățământ a desfășurat activități ce pot fi grupate în trei mari categorii:

1. Activități ce au drept scop asigurarea bunei desfășurări a procesului didactic și de cercetare;
2. Întreținerea și modernizarea bazei materiale;
3. Reabilitarea și crearea de noi spații de învățământ și cercetare.

1. Activitățile ce au drept scop asigurarea bunei desfășurări a procesului didactic și de cercetare

- asigurarea de spații de învățământ și cercetare corespunzătoare (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare);
- funcționarea corespunzătoare în spațiile de învățământ și cercetare a echipamentelor tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrelor didactice și a studenților (laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale);
- pentru desfășurarea activității cuprinsă în planul de învățământ, cadrele didactice și studenții au la dispoziție baza materială, reprezentată prin materialele aflate în patrimoniul, astfel cadrele didactice și studenții dispun de birouri și săli mobilate și dotate corespunzător (cu acces la internet, calculatoare, aer condiționat etc.), facilitând o bună derulare a activităților specifice;
- amfiteatrele, sălile de curs și seminariile, laboratoarele etc. sunt dotate cu sisteme multimedia pentru video-proiecție și cu acces la internet, permițând astfel utilizarea unor suporturi didactice avansate;
- pentru facilitarea procesului de învățământ, în toate facultățile, studenții au acces prin intermediul bibliotecilor la cărți și reviste de specialitate, la baza de date on-line a acestora. În plus, aceștia au acces la calculatoarele existente în fiecare bibliotecă, pentru a-și desfășura activitatea;
- în fiecare facultate există un centru de multiplicare a materialelor didactice care vine în sprijinul studenților în desfășurarea procesului de învățare;

2.Întreținerea și modernizarea bazei materiale

- administratorii de imobil verifică baza materială, prin controlul anual al gestiunii, și au propus casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și cu ajutorul administratorilor șefi au propus prin planul de achiziții completarea dotărilor;
- administratori de imobil asigură o bună gestionare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotarea Universității, urmărindu-se existența bunurilor pe locurile de folosință și a mișcării acestora;
- administratorii de imobil asigură buna desfășurare a serviciului de pază și a curățeniei spațiilor de învățământ și cercetare;
- grupele tehnice asigură pe timpul sezonului rece serviciul permanent la centralele termice prin punerea în funcțiune și supravegherea cazanelor;
- grupele tehnice, prin personalul aferent, asigură o bună desfășurare a activităților de reparații și întreținere la spațiile de învățământ și cercetare;
- șefii grupelor tehnice împreună cu administratorii de imobil întocmesc referate de necesitate și toate formalitățile legale pentru procurarea materialelor de întreținere, a consumabilelor și a pieselor de schimb pentru centralele termice și aparatura din cadrul direcției spații de învățământ;
- în sprijinul întreținerii și modernizării bazei materiale :
 - tâmplarii din grupele tehnice au efectuat lucrări de reparații, recondiționare mobilier, recondiționare tâmplărie, rașchetat și paluxat pardoseli la imobilele Regina Elisabeta, Facultatea de Drept, imobilul Traian Vuia - Facultatea de Geologie și Geofizică, imobilul Facultatea de Biologie;
 - angajații grupelor tehnice, portarii și îngrijitoarele au executat lucrări de reparații și zugrăveli la imobilul Panduri și imobilul Leu – Facultatea de Psihologie și Științele Educației, imobilul Panduri și imobilul Schitu Magureanu nr 9 – Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Laborator Informatica – Facultatea de Litere, subsolul Facultății de Matematică – Arhiva Facultății de Istorie, spații secretariat și casa scării subsol – Facultatea de Geografie.

3.Reabilitarea/modernizarea și crearea de noi spații de învățământ și cercetare

- s-a urmărit reabilitarea/modernizarea patrimoniului imobiliar existent la nivel de Rectorat și facultăți și crearea de noi spații de învățământ și cercetare;
- s-a inițiat și finalizat cu remedieri lucrările de reabilitare învelitoare și fațade a imobilului Facultății de Limbi și Literaturi Străine situat în str. Pitar Moș nr. 7 – 13, sector 1, București;
- a fost obtinuta finanțarea și este în stadiu de licitație procedura pentru desemnarea executantului în vederea consolidării și reabilitării imobilului Elena Doamna, loc în care își vor desfășura activitatea didactica facultățile de Administrație și Afaceri, Științe Politice și Chimie situat în Șoseaua Panduri nr. 90 – 92, sector 5, București;
- a fost finalizată procedura privind reabilitarea postului trafo din imobilul Facultății de Drept situat în bulevardul Mihail Kogalniceanu nr. 36 – 46, sector 5;
- au fost efectuate numeroase lucrări de reparații și zugrăveli la Facultatea de Drept (imobil Rectorat), Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (imobilul Pitar Moș și imobilul Regina Elisabeta), Facultatea de Geologie și Geofizică (imobilul Traian Vuia și imobilul Regina Elisabeta), Facultatea de Fizică, Facultatea de Biologie (imobil Splaiul Independenței și imobilul Institutul Botanic), Facultatea de Istorie (imobilul Regina Elisabeta), Facultatea de Geografie (imobilul Regina Elisabeta), Facultatea de Litere (imobilul Regina Elisabeta), Facultatea de Matematică și Informatică (imobilul Regina Elisabeta), Facultatea de Chimie (imobilul Panduri) și Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (imobilul Schitu Magureanu) ;
- creșterea gradului de confort s-a realizat prin:
 - achiziționarea a 12 elevatoare cu scaun rulant pentru persoanele cu dizabilități la toate imobilele din Direcția Spații de Învățământ unde nu existau platforme de acces de acest tip;
 - recondiționarea mobilierului la Facultățile de Geografie și Geologie;
 - dotarea cu aparatură IT, videoproiectoare și sonorizare în cadrul Facultăților de Litere, Chimie, Jurnalism, Geologie și Istorie;
 - reparații și zugrăveli în toate amplasamentele solicitate de către conducerile facultăților;

- a fost achiziționat mobilier școlar pentru Facultățile de Matematică și Informatică, Biologie, Jurnalism;
- în vederea asigurării exploatării în siguranță a spațiilor de învățământ au fost școlarizate:
 - 28 de persoane în domeniul securității și sanatații în munca ;

În conformitate cu principiile după care se ghidează Direcția Spații de Învățământ, activitatea va fi permanent adaptată în mod dinamic în funcție de priorități și de obiectivele propuse, cu disponibilitate la dialog și potențial de rezolvare a eventualelor probleme ce pot interveni în activitatea curentă.

2. Patrimoniu imobiliar

Activitățile desfășurate de angajații Direcției Patrimoniu Imobiliar pot fi grupate în mai multe categorii și anume:

1. *Activități ce au contribuit la generarea de venituri extrabugetare*
2. *Activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic*
3. *Activități ce au condus la modernizarea bazei materiale a Universității*

1. Activități ce au contribuit la generarea de venituri extrabugetare:

a) Activității desfășurate la terenurile de sport ale Universității

Activitatea a fost realizată prin crearea unui sistem eficient de rezervări, prin realizarea unei promovări corespunzătoare a serviciilor oferite precum și prin organizarea sistemului de încasări. **Observație:** față de încasările realizate în anul 2015 a fost înregistrată o mică scădere datorată faptului că terenul de fotbal mic nu a mai funcționat din cauza condițiilor improprie de desfășurare al activităților (deci nu au mai existat încasari din închiriere). Un alt motiv a fost apariția uzurii gazonului de pe terenul de fotbal mare. Menționăm că terenul de fotbal mic este inclus în planul de reabilitare întocmit de către conducerea Facultății de Drept. Față de anul 2008, când a fost preluată activitatea de către Direcția Patrimoniu Imobiliar și care este considerat anul de referință, nivelul încasărilor a crescut și în anul 2016.

b) derularea contractelor încheiate cu diverși agenți economici pentru închirierea spațiilor temporar disponibile ale Universității. **Observație:** față de încasările realizate în anul 2015 a fost înregistrată o scădere datorată faptului că Universitatea a fost nevoită să rezilieze contractele cu cei care își derulau activitatea în imobilul situat în strada Schitu Măgureanu nr. 1,

București, deoarece clădirea este evaluată cu risc seismic. Prin urmare UEFISCDI nu a mai plătit chirie, fapt ce a determinat scăderea semnificativă a încasărilor provenite din chirii (chiria era de aproximativ 19.500 lei / lună). Față de anul 2010, care este considerat anul de referință, nivelul încasărilor a crescut și în anul 2016.

- c) În anul 2016, la Casa de oaspeți "Academica" activitatea a constat în cazarea profesorilor străini și români, colaboratori ai Universității, după cum urmează :

- Total persoane cazate **978** din care **365** persoane străine
- Total număr de zile cazate **4.964** zile
- Gratuități acordate în anul 2016 conform procedurii nr. 8452/09.04.2014 **533** zile.

2. Activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic:

- a) inventarierea imobilelor aparținând Universității; Anexa 4 – Raport de Inventariere

Au fost intabulate 3 imobile și anume:

1. imobilul situat în șos Straulești nr. 2, sector 1, București – LOT 1 (teren și construcții aparținând Facultății de Drept)
2. imobilul situat în șos Străulești nr. 1-3, sector 1 București (teren aparținând Facultății de Drept)
3. imobilul situat în strada Sfânta Ecaterina nr. 2-4, sector 4, București (Facultatea de Teologie Ortodoxă – administrare)

- b) organizarea eficientă a personalului cu atribuții de pază în Universitate;
- c) Monitorizarea numărului de ore efectuate lunar și încheierea lunară a contractelor subsecvente de pază cu firma ce asigură paza imobilelor aparținând Universității, în limita numărului maxim de ore stabilite în Acordul-cadru;
- d) organizarea și eficientizarea activității garajului Universității (monitorizarea consumului de carburanți și eficientizarea sistemului de programare a curselor);
- e) centralizarea întregii activități de transport auto la nivelul DPI și coordonarea decontărilor cheltuielilor auto pentru toate mijloacele de transport ale Universității;
- f) organizarea eficientă a personalului cu atribuții de curățenie în curtea Rectoratului și asigurarea activităților curente de curățenie și îngrijire curte;

- g) organizarea eficientă a grupei tehnice aflate în subordinea DPI și realizarea în cel mai scurt timp a lucrărilor de reparații solicitate de către alte direcții;
- h) optimizarea accesului auto în curtea Rectoratului;
- i) deszăpezirea cu forțe proprii a următoarelor spații: curte Rectorat, Baza sportivă a Universității;
- j) servicii de toaletare și defrișare copaci din imobilele Universității – B-dul M. Kogălniceanu nr. 36 – 46, Facultatea de Drept – Rectorat
- k) încheierea de polițe CASCO și RCA pentru autoturismele ce aparțin garajului Universității;
- l) asigurarea unor informații de calitate pentru conducerea Universității în vederea fundamentării deciziilor;
- m) evaluarea personalului Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- n) servicii de reparații sisteme de monitorizare pentru imobilele Universității;
- o) servicii de mentenanță pentru sistemele de alarmare și monitorizare pentru imobilele Universității;
- p) organizarea eficientă a sistemului de cazare în apartamentele de protocol ale Universității și la Casa de Oaspeți Academica.

3. Activități ce au condus la modernizarea bazei materiale a Universității:

- a) lucrări de vopsitorie tribune teren fotbal, zid susținere teren tenis și fațadă vestiare baza sportivă a Universității;
- b) lucrări de întreținere și reparații efectuate în curtea Rectoratului Universității (vopsit ghenă gunoi, amenajat spațiu parcare, vopsit lanțuri și stâlpi curte, montat stâlpi pentru interzicerea parcării, tuns gazon)
- c) realizare și completare sistem supraveghere video pentru imobilele Universității;
- d) realizare de lucrări de reparații și igienizare apartamente de protocol ale Universității;
- e) servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică pentru unele imobile ale Universității;
- f) efectuarea reevaluării pentru unele imobile ale Universității;
- g) coordonarea activității administrative desfășurate în cadrul stațiunilor aparținând Universității și monitorizarea încasărilor;
- h) analiza consumului de utilități din structurile aflate în subordine;
- i) realizarea Studiului de Fezabilitate pentru Complexul sportiv „Ioan Mihăilescu”;

- j) Punerea în practică a măsurilor recomandate în urma efectuării analizei de risc pentru imobilele aflate în coordonare.

V. Activități extracurriculare ale comunității academice. Dezvoltarea dimensiunii integratoare a instituției în societate.

Numeroase activități extracurriculare se desfășoară prin coordonare la nivel de programe de studii, departamente, facultăți, sau la nivel instituțional. Principalele aspecte de natura acestor activități vizează relația Universității cu mediul de afaceri.

1. *Insertia profesională a absolvenților*

Principalele **obiective** urmărite în domeniul **insertiei profesionale a absolvenților** în anul 2016 au vizat: practica profesională a studenților, relația Universitate – angajatori, evoluția absolvenților pe piața muncii, dezvoltarea relației cercetare-predare-mediul de afaceri. Obiectivele specifice se regăsesc în **Planul operațional 2016**, parte integrantă a **Planului strategic al Universității 2016-2020** și vor fi detaliate în cele ce urmează.

1.1. Dezvoltarea practicii profesionale a studenților

Principalele **obiective** urmărite în anul 2016 au fost:

1. Consolidarea relațiilor existente și identificarea de noi relații de parteneriat având ca obiect practica profesională;
2. Identificarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților sau a altor parteneri/colaboratori instituționali.

Consolidarea relațiilor existente și identificarea de noi relații de parteneriat având ca obiect practica profesională precum și identificarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților sau a altor parteneri/colaboratori instituționali reprezintă obiective permanente care pun în valoare activități referitoare la maniera instituțională de reflectare a celei de-a treia misiuni a Universității. În fiecare an, la Zilele carierei, parteneri existenți sau noi se implică în dezbateri de tip management de carieră și participă cu oferte de locuri

de practică profesională. Evenimente bilaterale realizate cu un partener sunt frecvent organizate.

Au fost continuate colaborările cu *Camera de Comerț și Industrie a României*, cu *NN Asigurări de viață*, cu *Grup Renault Romania*, cu *Ernst&Young*. Alte parteneriate au fost realizate la nivel de facultăți și sunt detaliate în raportul de autoevaluare al acestor structuri. Este necesară implicarea mai mare a asociațiilor studenților în procesul de colaborare inter-facultăți și domenii, astfel încât oportunitățile pentru studenți să provină și din domenii înrudite sau complementare.

Consilierea de carieră a fost desfășurată în mod continuu, la nivelul *Departamentului de consiliere și orientare în carieră*.

1.2. Consolidarea relației Universitate – angajatori

Principalele **obiective** urmărite în anul 2016 au fost:

1. Consolidarea colaborării cu partenerii existenți;
2. Inițierea de colaborări cu parteneri noi;
3. Colaborarea cu mediul de afaceri în direcția responsabilității sociale.

Obiectivele precizate în acest domeniu au vizat continuarea colaborării la nivelul Consiliului Educație-Industrie, un grup de lucru cuprinzând reprezentanți ai mai multor universități românești și companiile afiliate la Camera Americană de Comerț din România. De asemenea, un partener cu tradiție – *Procter&Gamble* a oferit participarea la competiții organizate la nivel național iar *Bursa de valori* a lansat pentru studenți programul *Fluent în finanțe*.

Cadrele didactice au colaborat cu mediul privat prin antrenarea specialiștilor în activitatea de predare la mai multe facultăți – Administrație și Afaceri, Sociologie și Asistență Socială, Jurnalism și Științele Comunicării etc. Numeroase exemple în acest sens se regăsesc în rapoartele facultăților.

1.3. Analiza evoluției absolvenților pe piața muncii

Principalele **obiective** urmărite în anul 2016 au fost:

1. Creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii;
2. Promovarea exemplelor de cariere atractive pentru absolvenți;
3. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți dedicate trecerii de la viața universitară la piața muncii;
4. Dezvoltarea serviciilor de orientare în carieră și a dezvoltării personale a studenților;

5. Informarea studenților asupra oportunităților de angajare *part-time* și *full-time* prin Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională.

Evoluția absolvenților pe piața muncii este dificil de monitorizat. Crearea unui mecanism de centralizare a raportărilor legate de absolvenți este o necesitate și un demers complex. Practica demonstrează evidența situațiilor absolvenților care continuă studiile, în special la programele de master. Cu sprijinul Secretariatului general și al secretariatelor de facultăți au fost colectate adresele electronice ale studenților care urmau să susțină examenul de licență și în baza unui chestionar simplu, a putut fi identificat nivelul de angajabilitate la finalizarea studiilor pentru acei absolvenți care au dorit să furnizeze asemenea informații.

În direcția creșterii inserției pe piața muncii, numeroase activități la nivel instituțional se derulează prin structurile de profil; în anul 2016 principalele asemenea activități au vizat:

- elaborarea unui proiect destinat consilierilor de carieră, aplicarea și câștigarea unei competiții de proiecte, organizată de Agenția Universitară a Francofoniei; prin acest proiect, a fost susținută organizarea Conferinței Naționale a Centrelor de Carieră, ediția a doua, la Sinaia;
- schimbarea formatului Săptămânii Altfel UB, cu implicarea studenților și a asociațiilor studențești și interacțiunea directă a acestora cu elevii;
- servicii de consiliere psihologică, în raport cu noua metodologie de activități a centrelor de orientare și consiliere pentru studenți; realizarea procedurilor pentru procesele de consiliere psihologică, în cadrul DCOC;
- participarea la evenimente organizate de asociațiile studențești, în domeniul consilierii și orientării, în zonele de interes ale DCOC (de exemplu, BuzzCamp).

Principalele rezultate în acest domeniu înregistrate în anul 2016 cuprind: ședințe consiliere individuală a studenților, elevilor, absolvenților și angajaților (623 de ședințe); ședințe consiliere de grup (15); 9 sesiuni de training de dezvoltare personală; 6 sesiuni de training de dezvoltare personală susținute de trainerii autorizați neangajați ai DCOC; conferințe de prezentare a oportunităților de angajare (Microsoft - 1, Valoris - 3, SIE - 2, P&G - 2, Enel România – 2, Alpha Bank – 5, Vodafone – 1, BANCPOST – 2, BCR - 2); Educație pentru Carieră în licee la nivel național (11, în județele Argeș, Galați, Vâlcea, Brașov); evenimente de prezentare pentru companii (2 evenimente, 9 prezentări de companii, 3 prezentări de ONG cu activități relevante pentru studenți); evenimente de prezentare de bune practici și de cercetare în domeniul consilierii (conferințe ACROM, NBCC, conferințe locale cu consilierii din mediul preuniversitar) - 9 evenimente.

1.4. Dezvoltarea relațiilor cercetare – predare – mediu de afaceri

Principalele **obiective** urmărite în anul 2016 au fost:

1. Antrenarea specialiștilor în activitățile de predare;
2. Încurajarea cercetării pentru activități concrete ale firmelor;
3. Atragerea cât mai multor studenți la activitățile extracurriculare dedicate dezvoltării de competențe antreprenoriale și *soft skills*.

Cadrele didactice desfășoară adeseori o intensă activitate de cercetare științifică. Responsabilitatea integrării rezultatelor cercetării în activitatea de predare este individuală, iar actualizarea fișelor de disciplină reflectă acest demers. În plus, Universitatea este o instituție dinamică care demonstrează prin noi programe de studii deschiderea către o continuă adaptare la cerințele pieței muncii. Numeroase evenimente dedicate competențelor de antreprenariat au fost desfășurate la nivel de facultăți.

2. *Demersuri instituționale la nivel de facultăți*

Câteva exemple de bună practică înregistrate în anul 2016, identificate în rapoartele facultăților:

- La *Facultatea de Limbi și Literaturi Străine* – A doua ediție a proiectului “Școala de radio: Minoritățile în direct”, 14-17 octombrie; Proiectul a vizat organizarea de seminarii, ateliere și *workshop*-uri privind formarea de echipe de tineri (elevi, studenți, proaspeți redactori la publicațiile asociațiilor entice din România) aparținând minorităților naționale și inițierea lor în tehnica de realizare a unei emisiuni de radio, de la idee și documentare de teren, până la structurarea și prelucrarea informației și difuzarea pe frecvențele radio. Programul a facilitat comunicarea interculturală între participanți și a oferit posibilitatea de a promova și mediatiza activitățile comunităților din care fac parte, istoria, cultura sau limba maternă;
- La *Facultatea de Științe Politice* - În anul academic 2015-2016 a continuat organizarea de dezbateri pe diverse teme de interes pentru studenții FSPUB cu reprezentanți ai societății civile sau ai instituțiilor publice: Comisia Europeană, CDU/CSU din Bundestag, World Bank, UNHCR, ș.a. În plus au fost organizate foarte multe dezbateri

academice, în colaborare cu: Universitatea Westminster, Université Paris-Est-Créteil-Val-de-Marne; National Cheng Chi University Taipei; Lauder School of Government, Diplomacy and Strategy IDC Herzliya, ș.a..

De altfel, toate facultățile derulează numeroase activități prin implicarea comunității academice în programe de dezvoltare socială. Detalii ale acestora se regăsesc în rapoartele facultăților.

3. *Implicarea studenților în derularea activităților cu mediul de afaceri*

Studenții reprezintă parteneri ai proceselor derulate în Universitate, indiferent dacă acestea sunt inițiate sau organizate la nivel de facultate/departament, sau la nivel instituțional. Principalele acțiuni în care rolul studenților a fost remarcat, din perspectiva relației Universitate – mediu de afaceri, sunt:

- Zilele carierei
- Colaborarea cu Camera Americană de Comerț din România
- Programul *Săptămâna calității*

În concluzie, obiectivele incluse în planul operational pentru anul 2016 în domeniul inserției profesionale a studenților au fost *îndeplinite* sau *partial îndeplinite*.

VI. Universitatea în spațiul public. Internaționalizarea.

1. *Universitatea în spațiul public*

Universitatea a fost prezentă în spațiul public în numeroase modalități, ca efect al demersurilor întreprinse la nivel de facultăți, dar și instituțional. Monitorizarea acestor acțiuni a fost continuă. Sunt de remarcat următoarele:

- a. privind comunicarea internă la nivelul Universității între diferitele categorii de public intern: realizarea și transmiterea a 48 de ediții ale newsletter-ului săptămânal adresate categoriilor de public intern: cadre didactice, cercetători, doctoranzi, studenți, personal administrativ; realizarea și transmiterea a 41 de ediții ale buletinului informativ intern cu deciziile luate în ședințele Universității;

transmiterea a 38 de informări cu noutăți legislative; 3000 de contacte actualizate în baza de date internă;

- b. privind dezvoltarea componentei de comunicare a științei prin promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității: o bază de date cu 150 de contacte ale centrelor de cercetare; 862 de articole în cele 6 secțiuni importante ale site-ului; 25 de știri în rubrica Știri din cercetare; 225 de știri despre conferințele științifice ale Universității; 74 de știri în rubrica Reportaje;
- c. privind consolidarea relațiilor cu mass-media prin răspunderea promptă, coerentă și conform legislației și regulamentelor interne: o conferință de presă; 54 de comunicate de presă transmise; 57 de interviuri facilitate; 149 de răspunsuri la solicitările jurnaliștilor etc.

Principalele realizări în acest domeniu sunt:

- fost implementat un sistem de analiză și monitorizare de presă pentru stabilirea vizibilității Universității în mass-media și pentru a evidenția subiectele pozitive și negative reflectate în presă despre Universitate. A fost regândită revista presei educaționale zilnice într-un nou format și au fost introduse rapoartele lunare de vizibilitate în presă, precum și un raport anual, conținând o analiză cantitativă și calitativă asupra tuturor articolelor apărute în presă despre Universitate, facultățile Universității și membrii conducerii Universității;
- ca parte esențială a componentei de branding, a fost realizat Manualul de identitate vizuală a Universității, pentru o putea implementa o identitate coerentă, unică, la nivelul întregii instituții. Noua identitate a fost implementată în realizarea de mape, pungi și *roll-up-uri* cu însemnele Universității și urmează să fie aplicată și în producția altor materiale promoționale.
- au fost realizate o serie de tipărituri de promovare a Universității, a facultăților și a programelor de studii: Broșura de prezentare a Universității Culture and Discovery, în limba română și limba engleză; broșura Study programmes in foreign languages; pliantul Welcome to the University of Bucharest; pliantele facultăților Universității pentru Zilele Porților Deschise; pliantele de prezentare ale facultăților Universității în limba engleză.

2. Internaționalizarea - obiective și realizări

La nivel Biroului de Relații externe, se derulează activități privind:

- Lectorii străini angajați de Universitate pe termen lung;
- Legătura cu forurile superioare naționale și internaționale (MENCS, MAI, UE, ORI, ambasade);
- Cursurile anuale de vară de limbă și civilizație română;
- Programul bursierilor Fulbright;
- Acorduri inter-universitare internaționale;
- Gestionarea burselor post-doctorale ale Universității;
- Responsabilitate asupra Anului pregătitor de limbă română;
- Responsabilitate completă asupra studenților străini veniți la studii de licență, master, doctorat;
- Contracte de co-tutelă la nivel de doctorat;
- Contracte de joint master;
- Responsabilitate completă asupra mobilităților cadrelor didactice, a studenților și a cercetătorilor;
- Evidența mobilităților cadrelor didactice și cercetătorilor Universității și a fondurilor implicate;
- Evidența primirii oaspeților străini, prin emiterea de dispoziții de primire;
- Asigurarea secretariatului Anului pregătitor de limba română, în cadrul sediului unde se desfășoară cursurile (clădirea Panduri).

De asemenea, în acest domeniu sunt de remarcat:

- creșterea numărului de studenți străini la 200 în 2016-2017 (față de 188 în 2015-2016);
- creșterea numărului de studenți ai Universității pentru anul universitar. 2016 – 2017 la 274 (față de 248 în anul universitar 2015-2016);
- creșterea numărului de studenți ai Universității pentru stagii de practică 2015-2016 la 26;
- creșterea numărului de mobilități ale personalului la 87 în anul 2016 (față de 58 mobilități în anul 2015);
- Fonduri ERASMUS în noul universitar 2015-2016 absorbite 93%, față de 83% în anul universitar 2014-2015.

Concluzii

Raportul Rectorului privind starea Universității în anul 2016 reprezintă o sinteză a demersurilor instituționale întreprinse la nivelul tuturor structurilor sale – facultăți și servicii administrative. Toate aspectele incluse în acest document sunt descrise într-o manieră mult mai detaliată în cadrul rapoartelor specifice ale structurilor implicate. Mai mult decât atât, activități ample care au generat implicarea mai multor structuri sunt descrise din perspectiva propriilor obiective și nivel de implicare, astfel încât, la nivel de rezultate generale să se remarce o abordare unitară, integratoare. Orice informație suplimentară poate fi valorificată din rapoartele specifice pe fiecare domeniu și anexele acestora și desigur, solicitată responsabililor/managerilor, toate acestea completând documentul de față.

Având în vedere rezultatele înregistrate la nivel instituțional în anul 2016 și reflectate sintetic în acest *Raport*, echipa de conducere a Universității apreciază contribuția tuturor membrilor comunității academice la construcția strategică și implementarea liniilor specifice, în conformitate cu *Planul strategic asumat pentru perioada 2016 – 2020*. De asemenea, este necesar ca obiectivele asumate să fie monitorizate în decursul implementării planurilor de acțiune și, atunci când este cazul, să fie adaptate.

Îmbunătățirea comunicării între toate structurile instituționale, creșterea gradului de responsabilitate la toate nivelurile, îmbunătățirea transparenței și fluxului informațional – decizional reprezintă în continuare măsuri care se impun în activitățile de management și administrative viitoare. Desigur, nu trebuie neglijată nici necesitatea reconfigurării sistemului de control, în spiritul îmbunătățirii rezultatelor în implementarea tuturor standardelor de control managerial/intern.

Prin activitățile desfășurate, Universitatea urmărește creșterea vizibilității sale la nivel național și internațional, scop definit la nivel strategic. În acest cadru de acțiune, fiecare membru al comunității academice are rolul său. Cu alte cuvinte, Universitatea este o reflectare a comportamentelor individuale și colective ale membrilor comunității academice, iar acestea, într-un context instituțional armonios se află sau trebuie să se afle în consonanță cu valorile instituționale. Asumarea acestora este o obligație a fiecărui membru al comunității academice.