



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel.: +40(21)307 73 66; Fax: +40(21)313 17 60

RAPORTUL RECTORULUI

privind starea

Universității din București

în anul 2013

Introducere	4
I. Activitatea de cercetare științifică. Creșterea rolului cercetării științifice	6
1. Rezultatele activității de cercetare științifică	
2. Etica activității de cercetare	
II. Domeniul academic – educație, predare, învățare	15
1. Capacitatea instituțională	
2. Eficacitatea educațională	
3. Managementul calității	
III. Relația cu "părțile interesate". Asigurarea calității	29
1. Asigurarea calității	
2. Raportarea la sistemele de clasificare/ierarhizare	
3. Implicarea studenților în procesele de asigurare a calității	
IV. Administrație și infrastructură. Dezvoltarea resurselor instituționale	41
1. Domeniul resurse umane - situația personalului din instituție; situația posturilor vacante	
2. Servicii pentru studenți	
3. Situația financiară a universității pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli	
4. Resurse patrimoniale	

V. Activități extracurriculare ale comunității academice. Dezvoltarea dimensiunii integratoare a instituției în societate 91

1. Inserția profesională a absolvenților
2. Demersuri instituționale în domeniul informării, orientării și consilierii profesionale
3. Implicarea studenților în dezvoltarea activităților în societate
4. Acțiuni și activități specifice facultăților

VI. Comunicare și promovare instituțională 97

1. Comunicarea internă
2. Relația cu mass-media
3. Comunicarea UB cu ajutorul social media

VII. Internaționalizare 106

1. Evenimente în domeniul internaționalizării
2. Date statistice în domeniul internaționalizării

Concluzii 112

Introducere

Universitatea din București reprezintă o instituție de învățământ superior care, prin managementul său acordă o atenție deosebită *transparenței decizionale*. Activitățile de planificare, organizare, coordonare, decizie și control, în funcție de natura și obiectul lor, se sprijină pe implicarea mai multor categorii de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic. În cadrul procesului informațional-decizional, *studentii*, ca principali beneficiari ai serviciilor educaționale, sunt parteneri de dialog.

Raportul Rectorului privind starea universității în anul 2013 a fost elaborat în spiritul *Legii educației nr. 1/2011*. Structura Raportului actual se sprijină pe cerințele legislative cu privire la conținutul său. Acestea au fost integrate în direcțiile strategice cuprinse în *Planul strategic pentru perioada 2012-2016*. De asemenea, pe parcursul elaborării *Raportului* actual, au fost urmărite obiectivele instituționale, așa cum au fost formulate în cadrul Planului operațional pentru anul 2013.

Principalele *obiective instituționale pentru anul 2013* au vizat:

- Reconceptualizarea relațiilor și echilibrului dintre nivelul central al Universității din București și facultăți
- Eficientizarea și transparentizarea procesului de luare a deciziilor
- Furnizarea unor servicii importante societății
- Îmbunătățirea performanței științifice și a rezultatelor cercetării
- Internaționalizarea
- Promovarea incluziunii sociale

Aceste obiective au fost concretizate în altele secundare pe domenii de activitate curentă, respectiv domeniul educație, domeniul cercetare științifică, domeniul administrație (resurse materiale, financiare, umane), domeniul asigurării calității,

domeniul implicării instituționale în dezvoltarea societății, domeniul internaționalizării. Toate acestea, au fost luate în considerare în elaborarea *Raportului* prezent.

Principalele caracteristici ale procesului de elaborare a *Raportului* actual:

- a fost întocmit în baza unei munci de echipă
- a avut la bază *Rapoartele privind starea facultății în anul 2013* elaborate de fiecare decan, precum și rapoartele structurilor administrative – direcții/ servicii /birouri / departamente
- reprezintă un instrument de diagnoză menit să ofere multiple repere pentru evoluția viitoare a instituției
- poate fi înscris între instrumentele de autoevaluare instituțională, menite să ofere un fundament solid pentru adoptarea deciziilor viitoare.

Principalele dificultăți înregistrate în elaborarea *Raportului* au vizat:

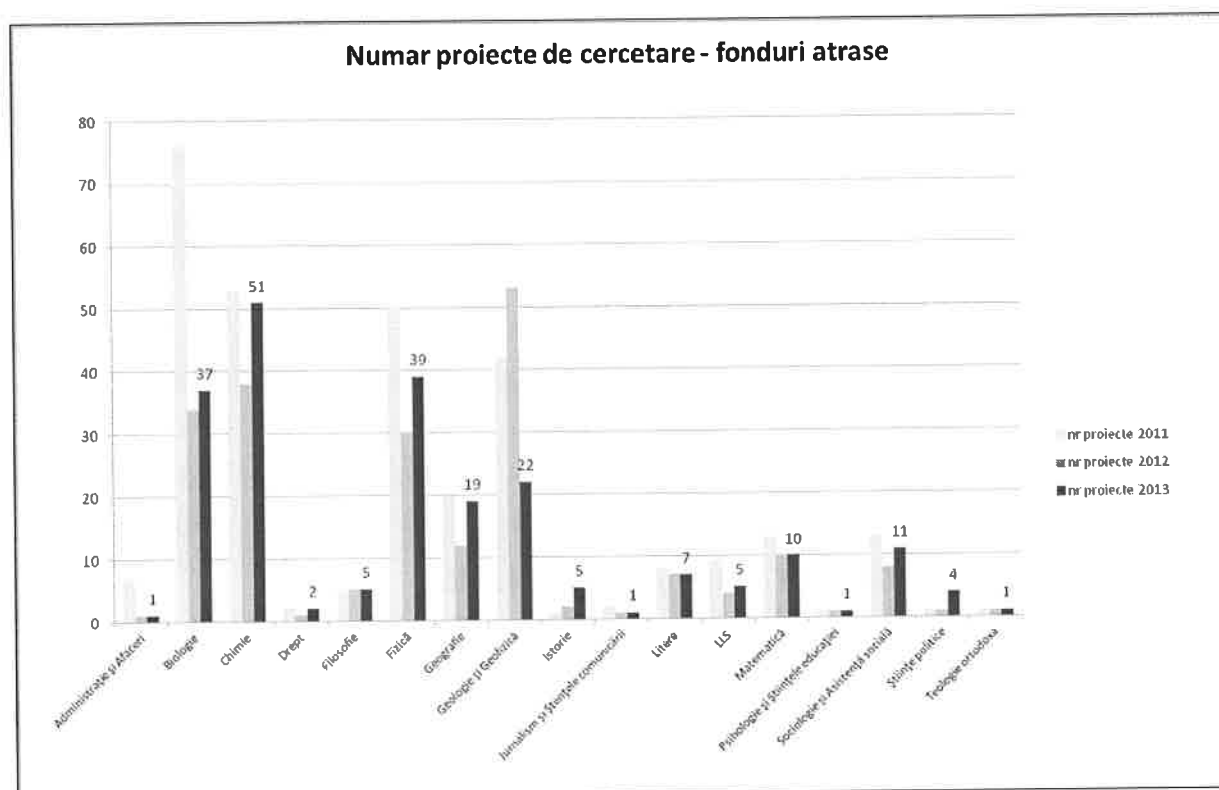
- exprimarea diferențiată a problematicii analizate – fie varianta impersonală, fie cea personală. Textul a fost corectat în spiritul unei exprimări unitare, impersonale;
- abundența unor detalii referitoare la activități enunțate. S-a urmărit păstrarea unui echilibru între toate domeniile și activitățile.
- Confundarea domeniului care trebuia cuprins în *Raportul* actual cu activitatea unuia sau mai multor servicii administrative.

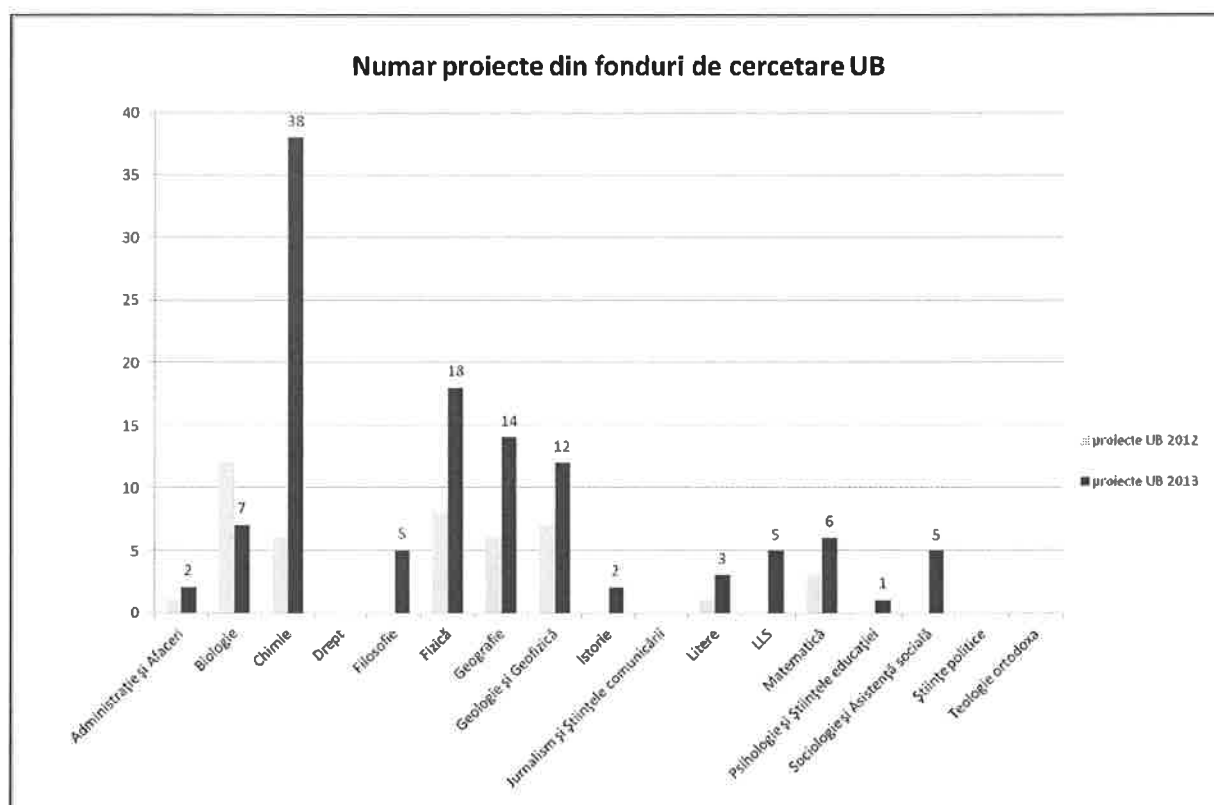
Desigur, ca orice instrument de management, și acest *Raport* are caracter de instrument perfectibil în ceea ce privește managementul elaborării sale. În schimb, starea curentă a Universității din București în anul 2013 este sintetic reflectată prin aprecieri descriptive, statistici relevante și comentarii pertinente din partea celor care au avut ca responsabilitate coordonarea domeniilor/activităților.

I. Activitatea de cercetare științifică. Creșterea rolului cercetării științifice

I.1. Rezultatele activității de cercetare științifică

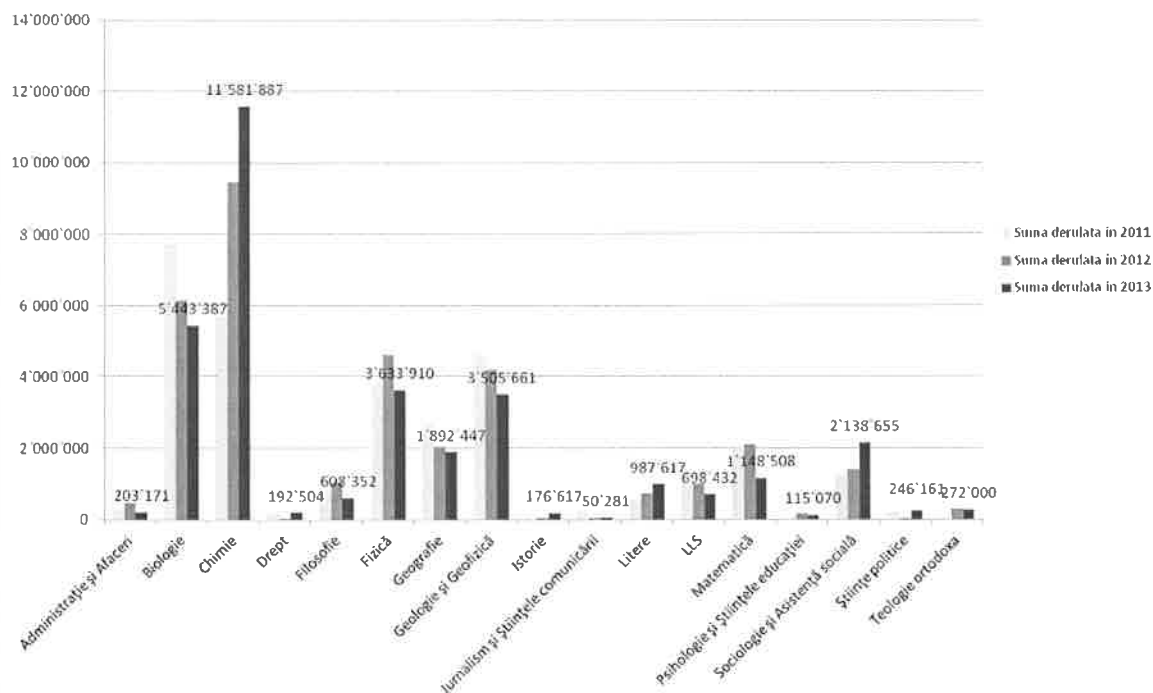
Universitatea din București a continuat în anul 2013 eforturile de susținere a activității de cercetare, pe trei direcții prioritare: mediu, materiale noi și științe cognitive. Au fost atrase fonduri pentru implementarea a 221 de proiecte de cercetare în valoare de circa 32,9 milioane lei. Din fonduri proprii au fost implementate 118 proiecte în valoare de peste 2,2 milioane lei.



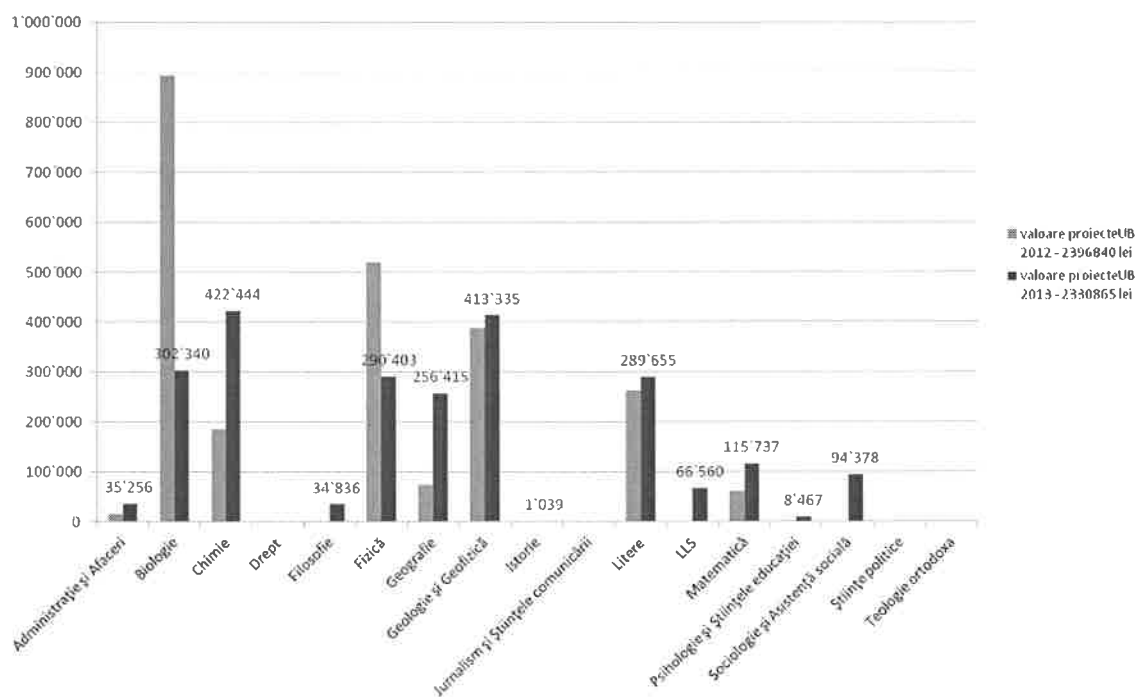


Față de anul trecut, se observă o creștere a numărului de proiecte de cercetare dar o scădere a sumelor derulate (221 proiecte în 2013 și 209 în 2012; 32,9 mil lei în 2013 și 33,7 mil lei în 2012).

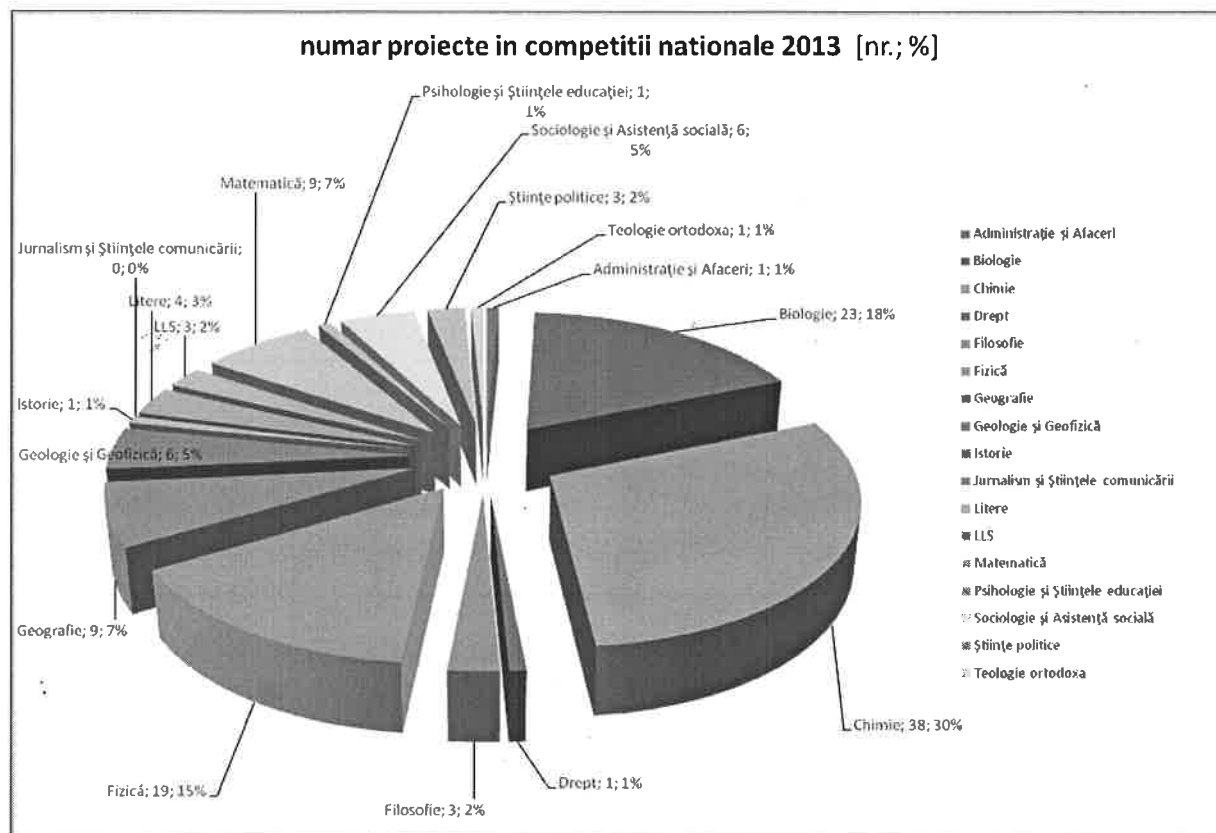
Sume atrase din proiecte de cercetare 2013

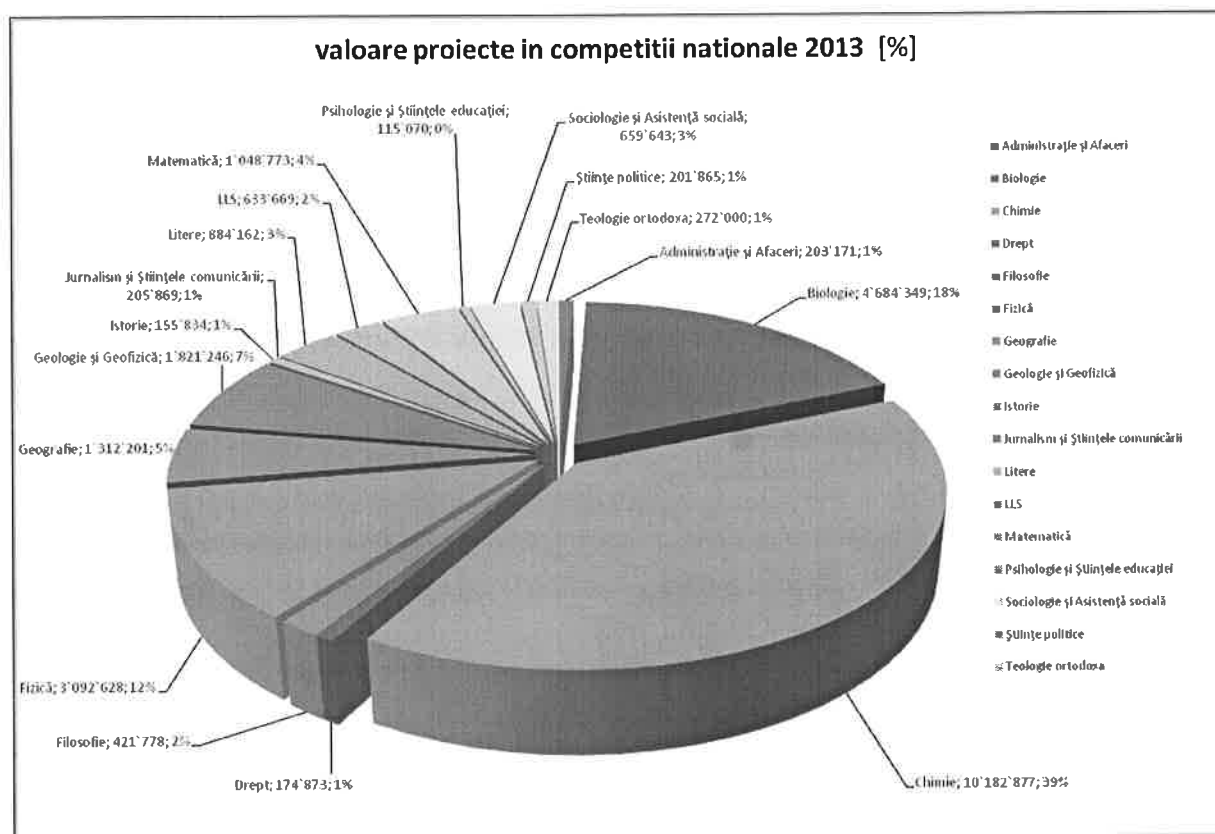


Sume derulate din fonduri de cercetare UB

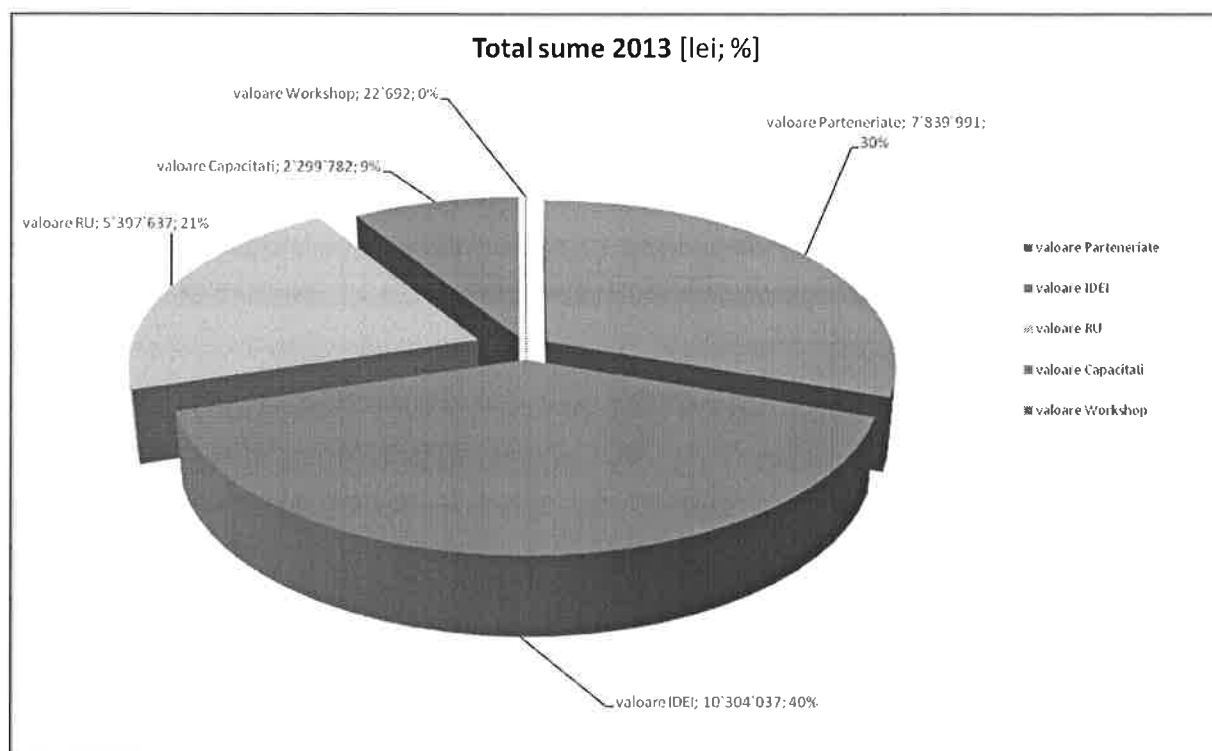


Deși activitatea de cercetare în cadrul disciplinelor socio-umane este prezentă în atragerea fondurilor, facultățile din domeniul științelor derulează, în continuare, majoritatea proiectelor cu finanțare națională.

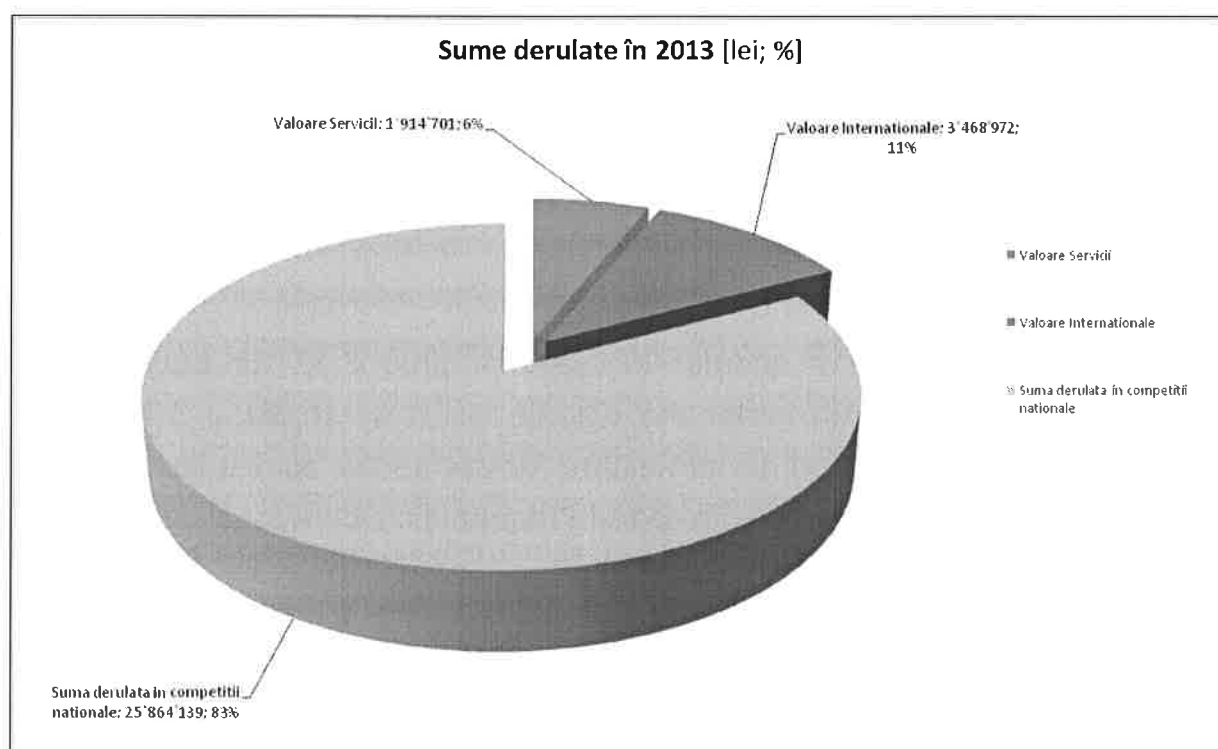




În finanțarea națională atrasă de universitate, ponderea cea mai mare o au programele Idei (40% din suma atrasă), Parteneriate (30%) și Resurse umane (21%).



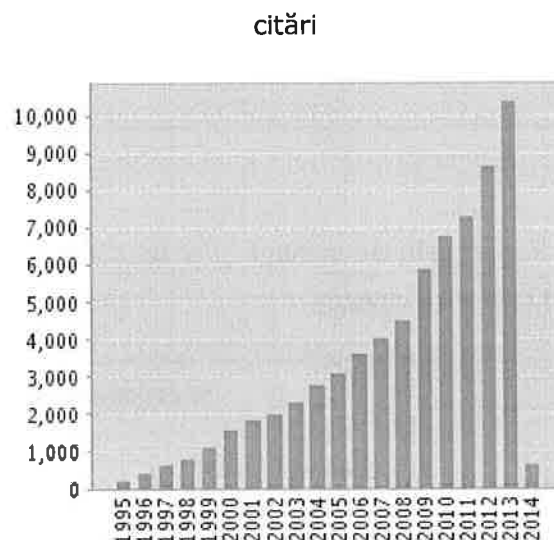
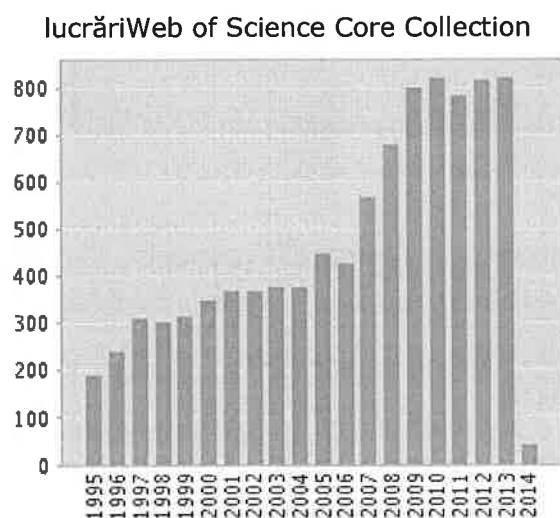
Proiectele de servicii și proiectele internaționale au asigurat 6% respectiv 11% din totalul sumelor atrase.



Numărul de articole științifice publicate în anul 2013 și indexate în reviste cotate Thomson Reuters – Web of Science¹ este în ușoară creștere față de anul 2012: 791 articole publicate în 2013 față de 782 în 2012.

Numărul lucrărilor prezentate în conferințe indexate Web of Science a fost în scădere de la 210 în 2012 la 182 în 2013².

Numărul de citări ale lucrărilor indexate Web of Science Core Collection continuă trendul crescător (lucrări publicate în perioada 1994-2013): 7314 în 2011, 8716 în 2012 și 10407 în 2013³.



Universitatea din București a acordat din resurse proprii 37 de burse de performanță științifică destinate studenților din ciclurile I și II de studiu și 3 burse postdoctorale pentru tineri cercetători din străinătate. De asemenea, au fost susținute proiectele de dezvoltare a resursei umane în cadrul Programului Operațional Sectorial

¹Categoriile *article*, *review*, *proceedings paper*; interogare WoS la 25 feb 2014, probabil numărul articolelor din 2013 va crește pe măsură ce sunt indexate. Index: SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI

²interogare WoS la 25 feb 2014, Index: CPCI-S, CPCI-SSH

³interogare WoS la 25 feb 2014

Dezvoltarea Resurselor Umane – POSDRU, în special cele de burse doctorale și programe postdoctorale.

În ceea ce privește infrastructura de cercetare, alături de menținerea și dezvoltarea laboratoarelor și centrelor de cercetare, Universitatea din București a continuat și în anul 2013 sprijinul financiar pentru realizarea Platformei de cercetare în Biologie și Ecologie sistemică în cadrul POSCCE – Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

A fost înființat Institutul de Cercetare al Universității din București, o structură de cercetare de excelență care asigură cadrul necesar finanțării independente a activităților de cercetare.

I.2 Etica activității de cercetare

- 1. Comisia de Etică a Cercetării (CEC)** a fost înființată prin Decizia Consiliului de Administrație al Universității din București cu scopul de a evalua etic toate proiectele de cercetare ale UB și a stimula interesul pentru etica cercetării în Universitatea noastră. Prof.dr. Mihai Aniței (Facultatea de Psihologie) și prof.dr. Valentin Mureșan (Centrul de etică aplicată al Facultății de Filozofie) au fost însărcinați de Rectorul Universității București cu constituirea ei. Au fost solicitate facultățile UB pentru a desemna persoane care să facă parte din Comisie. Dl. Rector a făcut prima selecție a membrilor și l-a desemnat pe prof. dr. Mihai Aniței în calitate de președinte al comisiei de etica cercetării.
- 2.** În data de 10 Iunie 2013, a avut loc prima ședință a Comisiei de Etică a Cercetării, în cadrul căreia s-au reunit membrii propuși de către Decanatele Facultăților de Filosofie, Litere, Geografie, Biologie, Fizică, Sociologie și Asistență Socială, Psihologie și Științele Educației, Jurnalism și Științele Comunicării din cadrul Universității din București. În cadrul acestei ședințe de constituire, membrii au confirmat prin vot în funcția de Președinte al Comisiei pe domnul Prof. Univ. Dr. Mihai Aniței, Facultatea de Psihologie și Științele Educației.

3. În anul 2013, membrii Comisiei de Etică a Cercetării s-au reunit periodic pentru a pune la punct procedurile de lucru, metodele de evaluare și cadrul etic în baza cărora se vor evalua proiectele care necesită Aviz Etic. Toate aceste etape au fost discutate în cadrul ședințelor, pe baza lecturilor extensive ale fiecărui membru al Comisiei în parte, lecturi constând din cărți, manuale și ghiduri din literatura internațională de specialitate precum și a documentelor legislative și normative naționale și internaționale. La fiecare pas al acestor demersuri, membrii Comisiei au beneficiat de asistența domnului Prof. Univ. Dr. Valentin Mureșan, Directorul Centrului de Cercetare în Etică Aplicată din cadrul Universității din București, expert în etică și management etic organizațional.
4. Documentele de lucru elaborate și finalizate sunt:
- *Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică a Cercetării și*
 - *Ghidul Membrilor Comisiei de Etică a Cercetării.*
- Ambele documente urmează a fi trimise către Senatul Universității din București, spre validare.
5. De asemenea, membrii Comisiei de Etică a Cercetării au colaborat la elaborarea conținutului platformei web <http://www.cometc.ro> (site-ul oficial al Comisiei) care se dorește a fi atât un instrument de facilitare a accesului la informații de către Cercetătorii Universității din București (obținerea noutăților din domeniul cercetării științifice, descărcarea formularelor necesare obținerii avizului), cât și o platformă de documentare (prin punerea la dispoziția acestora, într-o formă organizată, a reglementărilor naționale și internaționale) și comunicare (secțiunea contact: email și telefon) dintre Comisie și Cercetători.
6. În data de 12 Noiembrie 2013, membrii Comisiei de Etică a Cercetării au beneficiat de trainingul experților internaționali Denise Clark și Joseph Smith, care au reprezentat Universitatea din Maryland. Trainingul a avut ca temă *Evaluarea etică a proiectelor de cercetare și a constat într-o introducere în etica cercetării științifice, prezentarea metodelor de lucru care s-au dovedit a fi cele mai eficiente din experiența internațională, semnalarea eventualelor dificultăți care ar putea fi întâmpinate și metodele de rezolvare a acestora, urmate de o sesiune de întrebări și răspunsuri. La training au mai participat, în calitate de invitați, profesorii Nathan A. Fox (Universitatea din Maryland), Charles A. Zenah (Universitatea din Tulane), Charles A. Nelson (Universitatea Harvard) și Elisabeth Furtado (Spitalul de Copii din Boston).*

7. În luna Ianuarie a anului 2014, membrii Comisiei au evaluat primele proiecte de Cercetare Științifică. Proiectele au făcut parte din call-ul Norvegia – Liechtenstein și, ca urmare a evaluării Comisiei de Etică a Cercetării, aceste proiecte au obținut Avizul Etic al Comisiei, urmând ca proiectele câștigătoare să fie monitorizate de către Comisie pe parcursul desfășurării acestora.
8. Comisia de Etică a Cercetării vine în sprijinul desfășurării activităților științifice la cele mai înalte standarde din punct de vedere etic în cadrul Universității și își propune să răspundă standardelor etice de evaluare solicitate de UE și de tot mai multe universități din lume care intră în colaborare cu Universitatea din București.

Alinierea UB la standardele internaționale de etică nu se poate obține decât prin intermediul unei Comisii de Etică a Cercetării cât mai autonome cu putință, care să depindă administrativ, de exemplu, numai de Rector. Orice relație de subordonare va știrbi din imparțialitatea Comisiei. De asemenea, această comisie e independentă de Comisia de etică universitară. Deciziile de conținut ale Comisiei nu trebuie să poată fi „corectate” de nici o instanță administrativă sau decizională din UB (decât în cazul când sunt ilegale).

9. Din păcate, propunerea făcută cu ocazia discutării Cartei de a introduce în UB o „infrastructură etică” bine gândită ca sistem, nu a avut succes. Atragem atenția că în lipsa acesteia există riscul funcționării haotice sau gripării actualei formule de organizare obținută prin punerea la un loc a unor instituții concepute independent, fără o viziune de ansamblu și fără un management integrat.

II. Domeniul academic – educație, predare și învățare

II.1. Capacitate instituțională

Capacitatea UB de a susține învățarea și predarea, servicii de învățare pe tot parcursul vieții

1.Structurile instituționale, administrative și manageriale implicate în promovarea proceselor de predare și învățare

Misiune și obiective

- A oferi tinerilor nu numai un nivel superior de educație științifică, culturală și profesională (higher education), ci și un sistem superior de învățare și un câmp larg de cunoaștere (higher learning) în domeniul științelor exacte, științelor naturii, științelor sociale și umane
 - a fost accelerat și diversificat programul de internaționalizare a programelor UB mai ales pe linia de dezvoltare europeană și asiatică (accentul a fost pus pe dimensiunea de extindere către linia asiatică, prin organizarea Institutului "Confucius" și extensia Facultății de Teologie Ortodoxă de la Atena, către zona Balcanică)
 - a fost extinsă și diversificată oferta educațională a UB prin lansarea a 26 de noi programe de studii, din care 24 sunt noi programe de masterat
 - au fost dezvoltate competențele de studiu și cercetare în științele fundamentale, indispensabile pentru durabilitatea dezvoltării tehnologice (prin exploatarea produselor științifice și academice ale proiectelor de tip post-doctoral)
 - a fost proiectat un nou sistem de monitorizare a programelor de studii ale UB în concordanță cu standardele aprobate de către Comisia de specialitate a Senatului UB
 - au fost consolidate mecanismele instituționale de colaborare între conducerea executivă a UB și Comisia de specialitate a Senatului (trebuie menționată relația armonioasă de colaborare la acest nivel)
- A produce și a propaga idei noi în întregul sistem educațional și social.
 - au fost promovate activ la nivelul finalităților de tip transversal și soft skills / competențele sociale, complementar cu competențele cognitive prin aplicarea generalizată a modului de formare a "competențelor transversale"
 - au fost stimulate programele de învățare a limbilor străine pentru lărgirea orizontului cultural și de comunicare al studenților UB prin programe derulate într-o limbă de circulație internațională sau prin stimularea participării la programele specializate ale Centrelor de învățare a limbilor străine (programele ARIEL și participarea studenților la programele regulate de formare a competențelor lingvistice oferite de Facultatea de limbi și literaturi străine)

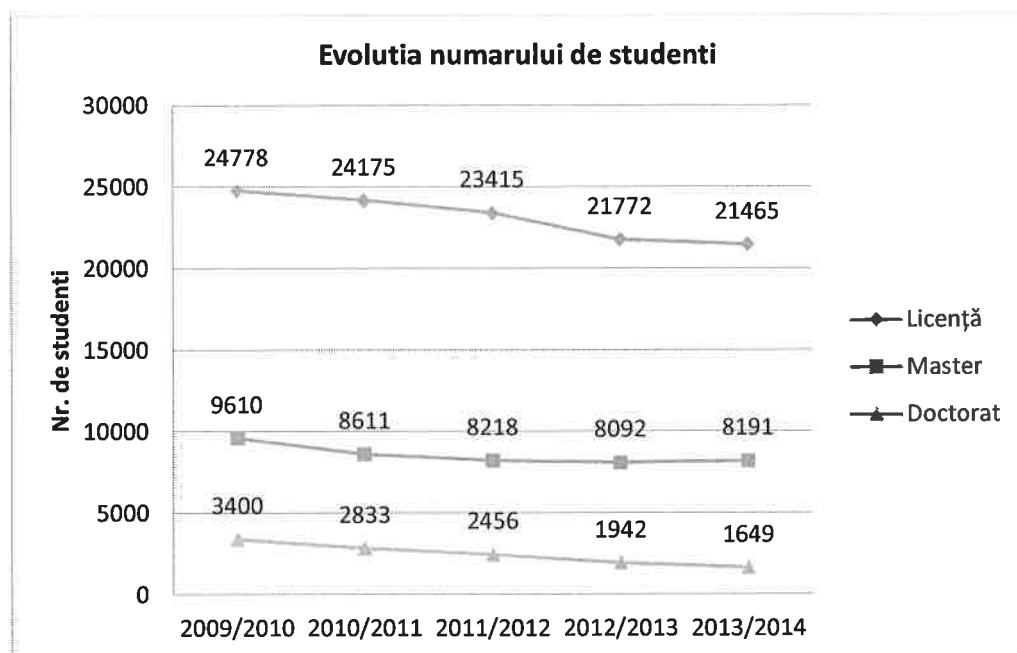
- au fost dezvoltate noi linii și programe de practică profesională cu deschidere către voluntariat și recunoaștere a competențelor nonformale.

Dezvoltarea personală a studenților spre mai multă autonomie, originalitate, creativitate și capacitate de comunicare

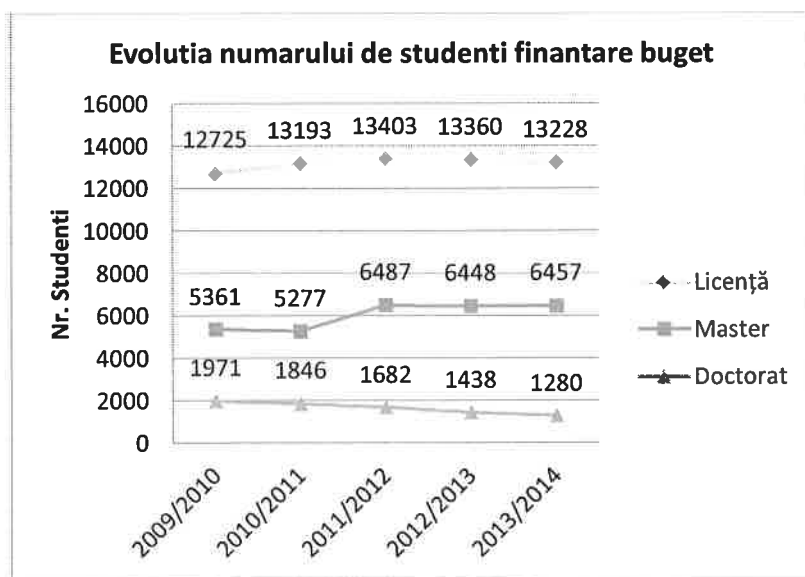
Management strategic

- Flexibilizarea structurii administrative a UB pentru a permite gestionarea mai dinamică și mai flexibilă a procesului didactic
 - Promovarea constantă, la nivelul UB, a programelor de studii realizate prin cooperare inter-facultăți și facilitarea mobilității studenților în interiorul universității și la nivelul Consorțiului Universitaria (pe baza procedurilor similare mobilităților Erasmus) cu ajutorul transferului și acumulării de ECTS prin lansarea conceptului de credite suplimentare de studiu (peste cele 180 pentru programele de licență)
 - Gestiunea programelor de studii a continuat să se realizeze într-o manieră avansată și extrem de eficientă instituțional prin intermediul unui management integrat, o echipa de conducere și un responsabil care a și propus programul pentru acreditare instituțională (la nivelul Comisiei Senatului) și acreditare externă (la nivelul ARACIS)
- Competitivitate internă și internațională
 - Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din Europa și la nivel internațional prin promovarea programelor cu componenta structurală de double sau joint degree (consolidarea colaborării cu VIA University Danemarca prin creșterea numărului de studenți la 10 per an de studiu)
 - Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate în vederea derularii în comun a unor programe educaționale (double degree și joint degree, inclusiv în cadrul Consorțiului Universitaria (după modelul menționat la paragraful anterior)
 - Continuarea procesului de reorganizarea cercetării științifice în vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate prin exploatarea activității Institutului de Studii Avansate al UB (ICUB)
- Evoluția numărului de studenți pe cicluri de școlarizare

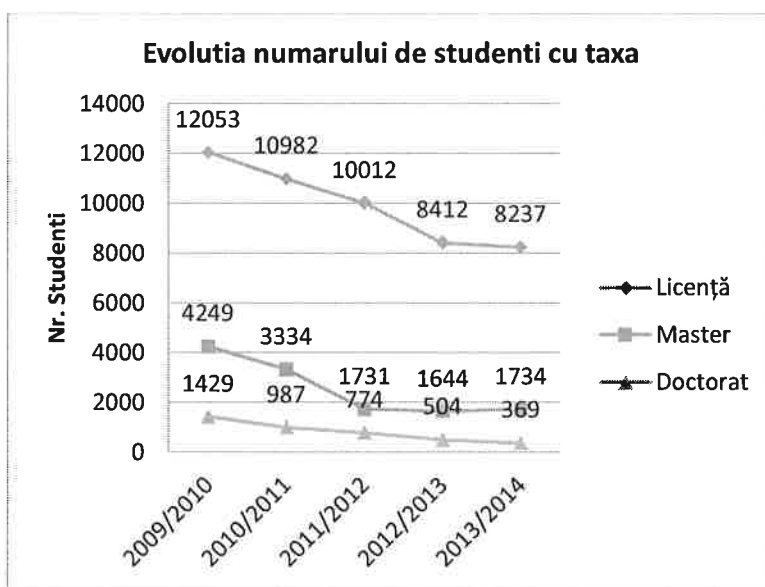
- Consolidarea unei dinamici pozitive și echilibrate a numărului de studenți pentru programele UB în concordanță cu capacitatea instituțională de școlarizare



- Stabilirea unei dinamici pozitive a numărului de studenți bugetați pentru programele de masterat ale UB (în relație și cu configurarea noilor domenii de studii masterale)



- păstrarea unei constante de recrutare a studentilor cu taxa pentru programele de masterat ale UB cu accent pe echilibrul dintre calitate – performanță și susținere financiară



- Integrarea programelor de master în domeniile și capacitățile de școlarizare stabilite pentru studiile universitare de masterat
- Regândirea profilului operațional și de mișcare al UB în desfășurarea activităților în cadrul Consorțiului Universitaria

2. Resurse materiale

Optimizarea utilizării bazei și resurselor materiale

- Optimizarea resurselor materiale și financiare ale programelor de studii
 - Continuarea procesului de concentrarea resurselor academice, de cercetare și a celor materiale presupuse de un program de studii, în vederea evitării procesului de disipare, în special a programelor de licență aparținând unuia și aceluiași domeniu de studiu, la nivelul mai multor departamente ale UB (școlarizarea coerentă și unitară pentru fiecare program a fost asigurată prin stimularea proceselor de construire a unor trunchiuri curriculare comune pentru unele programe de licență și de masterat pe domeniile de licență compatibile, proces pe care conducerea UB îl va avea în vedere și în viitor)

- Dezvoltarea infrastructurii TIC pentru gestiunea informatizată a procesului didactic
 - Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității (realizarea a trei programe de training instituțional cu personalul de secretariat al UB)
 - Pregătirea condițiilor de extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității la nivelul facultăților UB
 - Inițierea unei analize instituționale a eficienței și eficacității sistemului de gestiune informatizată a studenților

3. Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării

Participarea personalului la programe de formare profesională

- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare
 - Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare în sensul promovării unui învățământ centrat pe rezultatele învățării (exploatarea rezultatelor și a experiențelor Proiectului BLU de pregătire a personalului didactic al UB în sistem blended learning pe domeniile didacticii universitare, asigurării calității academice și a programului de practică profesională)
 - Continuarea procesului de aplicare generalizată și standardizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB (inițierea procesului de reproiectare instituțională a întregului sistem de evaluare)

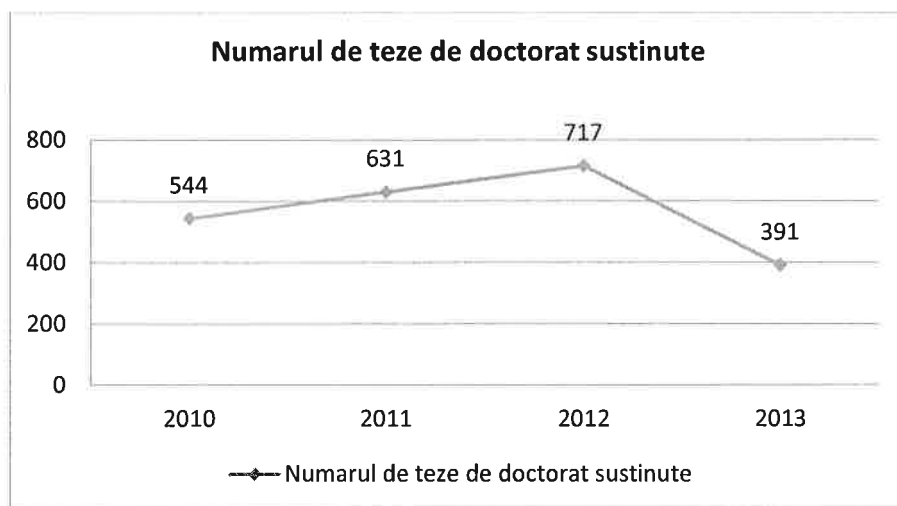
II.2. Eficacitatea educațională

1. Conținutul programelor de studiu

Structura programelor de studiu

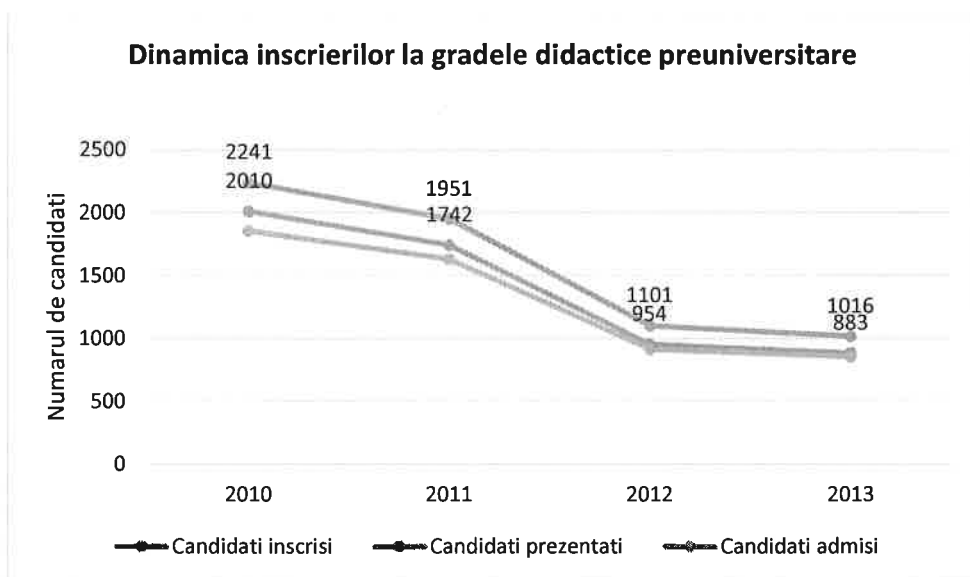
- Adaptarea programelor de studii ale UB la tendințele europene de evoluție, din punct de vedere al conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale:

- au fost structurate programe comune de studii la nivel european : European Master / European Ph.D - fiind dezvoltate 5 noi programe masterale într-o limbă de circulație internațională;
- a fost consolidat Proiectul EDITE - European Doctorate in Teacher Education, in care UB este partener alături de alte cinci universități Europene și care urmărește definirea standardelor curriculare ale unui proiect european de doctorat profesional
- au fost promovate la nivelul UB programe europene comune (double-degree / joint-degree) – ca inițiative ale Facultăților de Geografie, Limbi Străine, Științe politice pe modelul double degree Pedagogie socială de la FPSE
- au fost continuate eforturile pentru a susține mecanismele instituționale de susținere și dezvoltare a unor programe de studii în limbi străine de circulație internațională pentru fiecare facultate, astfel încât să existe cel puțin un program pentru fiecare facultate UB – eforturile instituționale vor fi intensificate la acest nivel
- a continuat procesul de consolidare a Școlilor Doctorale și a CSUD printr-o integrare instituțională eficientă și solidă
- Dezvoltarea excelenței în studiile universitare de doctorat
 - a fost creat Institutul de Studii de Diplomatie Culturală de la Berlin pentru dezvoltarea programelor de excelență la nivelul studiilor doctorale
 - În cadrul programelor de pregătire bazate pe studii universitare avansate, începând din anul universitar 2013/2014 școlile doctorale au integrat în oferta didactică și discipline dedicate competențelor transversale, deschise doctoranzilor din toate școlile doctorale și recunoscute prin sistemul de credite transferabile, astfel: Managementul proiectelor la Școala doctorală pentru domeniul Istorie, Managementul și etica cercetării la Școala Doctorală de Biologie, Dezvoltare personală la Școala Doctorală pentru domeniile Psihologie și Științe ale Educației și Autorat Științific și managementul cercetării la Școala doctorală în Chimie.
 - A fost inițiată elaborarea, dezbateră și adoptarea unor strategii de resurse umane la nivelul tuturor celor 21 de școli doctorale din cadrul UB
 - A fost inițiată elaborarea, dezbateră și adoptarea unor strategii de resurse umane la nivelul tuturor celor 21 de școli doctorale din cadrul UB



- Promovarea inter-disciplinarității programelor de studii ale UB
 - au fost promovate constant programele integrate de studii masterale, prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin 3 departamente sau 2 facultăți partenere
- Compatibilizarea programelor de studii ale UB cu programele academice naționale și europene
 - a continuat procesul de redactare a noilor suporturi curriculare – fișe curriculare, planuri de învățământ și programe de studii în concordanță cu normele ARACIS și cu standardele evaluative specifice ale RNCIS (vor fi intensificate eforturile pentru a înregistra calificările universitare în RNCIS)
- Dezvoltarea diferențiată a programelor masterale
 - au fost susținute programe de studii universitare de masterat profesionale, care se adresează unor ocupații anume și care exploatează o mobilitate profesională de preferință verticală, cuprind stagii de practică și folosesc, pe lângă cadre didactice ale UB, instructori din domeniile de activitate vizate (ex.FJSC) dar și programe de cercetare / de aprofundare, care deschid accesul spre angajare în cercetare aplicată, tehnologică, cercetare fundamentală, expertiză avansată și spre studii de doctorat (ex.Fizica și Chimie)
 - au fost proiectate programe masterale de aprofundare cu caracter interdisciplinar, susceptibile să stimuleze vocații și ocupații noi - în sistemul lifelong-learning (programe multiple la Fac.Geografie, Științe Politice, Sociologie și Asistență Socială, Psihologie și Științele educației)

- Dezvoltarea programelor de formare continuă
 - extinderea unei oferte de cursuri postuniversitare de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale (programe multiple la Fac.Litere, FPSE, Sociologie și Asistență socială, Jurnalism și științe ale comunicării)



Tipul și ponderea activităților de pregătire practică

- Ajustarea ofertei educaționale a UB la tendințele de pe piața forței de muncă
 - Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților prin redefinirea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților UB
 - Exploatarea experiențelor Centrului de Referință și Informare pentru Practica Profesională și Antreprenoriat – CRIPPA

2.Rezultatele învățării

Eficiența procesului educațional

- Continuarea orientării ferme către promovarea unui învățământ centrat pe rezultatele învățării

- Programele de studii se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară
- Implementarea consecventă a politicii UB de formare, la studenți, a unor competențe transversale
 - Programele de studii în limbi străine își desfășoară toate activitățile, fără excepție, în limba străină pe care și-au ales-o
 - Au fost oferite module/cursuri de educație antreprenorială și dezvoltare personală
 - Formarea unor competențe transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii
 - Propunerea unor programe și module academice de studiu în domeniul tehnologiilor informațiilor și ale comunicării
- Responsabilizarea studenților pentru calitatea procesului didactic
 - Participarea studenților la comisiile de calitate ale UB a fost una evidențiată dar o apreciem ca fiind încă insuficientă
 - Au fost extinse ofertele de cursuri / seminarii de tip interactiv
 - A fost inițiat un dialog cu studenții pe unele axe informale de comunicare (exemplul pozitiv al Facultății de Psihologie și Științele educației care a propus organizarea unor dialoguri informale cu profesorii facultății)

Mobilități

- Mobilitate în Aria Educațională Europeană
 - Biroul de resort a oferit consiliere studenților români și străini care beneficiază de programe de mobilități
 - Au fost lansate discuțiile pentru proiectarea și dezvoltarea procedurilor specifice pentru noile programe europene de mobilitate
 - Prin toate activitățile realizate a fost plasată UB în spațiul european al priorităților tematice care pot fi urmate de către studenții țărilor membre interesați de oferta cursurilor transdisciplinare / transversale ale UB (desfasurate într-o limbă de circulație internațională); au continuat și cursurile Anului pregătitor

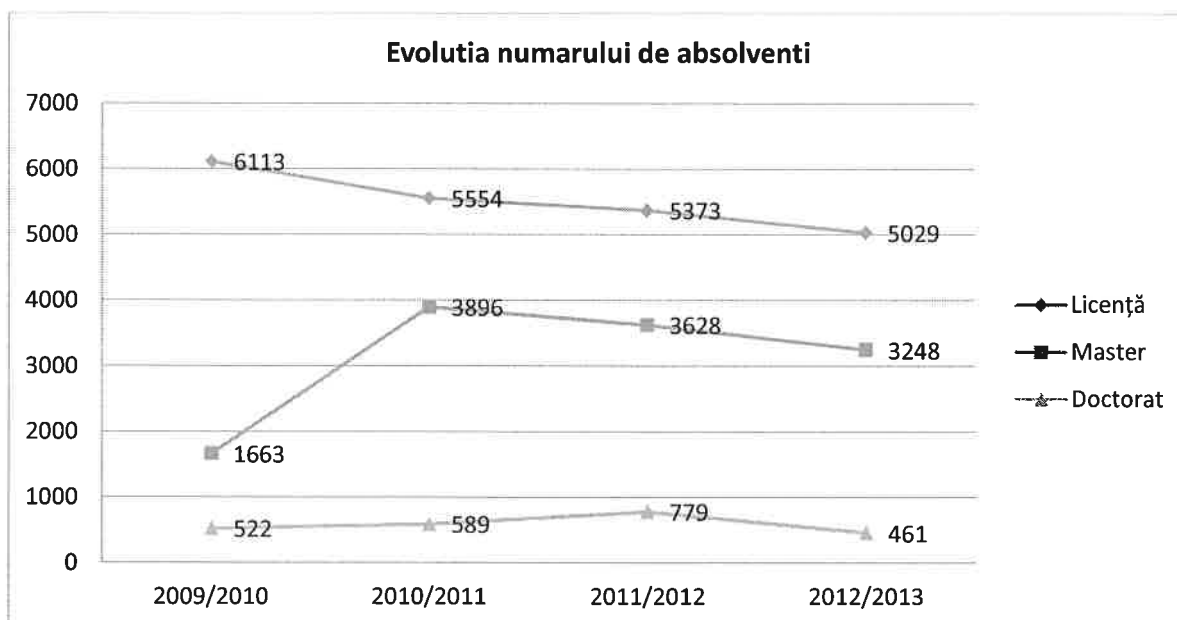
ECTS – Sistemul European al Creditelor de Studii

- Exploatarea avantajelor sistemului ECTS în raport cu echilibrul între principiul transferabilității și al acumulării creditelor
 - A continuat procesul de proiectarea unor module inter-departamente / specializări în vederea prezentării lor ca ofertă opțională de studiu pentru toți studenții UB cu recunoașterea numărului de credite obținute și menționarea oficială în Suplimentul la diploma (module de 15 credite), deși numărul acestor experiențe instituționale rămâne totuși unul foarte redus
 - Sistemul de credite profesionale transferabile a continuat să fie aplicat în raport cu echilibrul între principiul transferabilității și al acumulării creditelor
 - A fost creionată componenta academică a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților necesară pentru procesul de consultare publică pentru proiectarea Codului Studentului și extinderea și îmbunătățirea ghidului ECTS la nivelul UB
- Compatibilizarea programelor de studii ale UB cu calificările la nivel național, european și internațional.
 - Programele de studii au avut ca bază de proiectare corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv, cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară (aceasta este o urmare și a aplicării prevederilor RNCIS)
 - Toate programele de studiu depuse spre autorizare și acreditare au vizat compatibilizarea cu structura calificărilor de pe piața forței de muncă (în condițiile finalizării de către Agenția Națională pentru Calificări ANC a standardelor și a profilurilor ocupaționale pentru învățământul superior) – documentele suport pentru RNCIS vor fi în continuare elaborate și generalizate la nivel instituțional

3. Integrarea pe piața muncii

Valorificarea studiilor universitare prin angajabilitate

- Stimularea plasamentului absolvenților UB pe piața națională, europeană și internațională a muncii
 - au fost redimensionate politicile educaționale ale UB în raport cu dinamica pieței forței de muncă din România și din Europa
 - Aplicarea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB – consolidarea statutului CRIPPA
 - Au fost organizate întâlniri cu angajatorii și cu ofertanții de programe de practică profesională specifice programelor academice



4. Activitatea financiară a Universității

Optimizarea costurilor programelor de studii

- Resurse financiare
 - Noile programe de studiu propuse spre acreditare au respectat principiile și criteriile obiective și, pe cât posibil, măsurabile, ținând de specializarea pe care o oferă, pe de o parte, și de posibilitățile de susținere financiară, pe de altă parte.
 - Au fost negociate condițiile specifice ale ARACIS privind demararea procedurilor de evaluare instituțională a UB

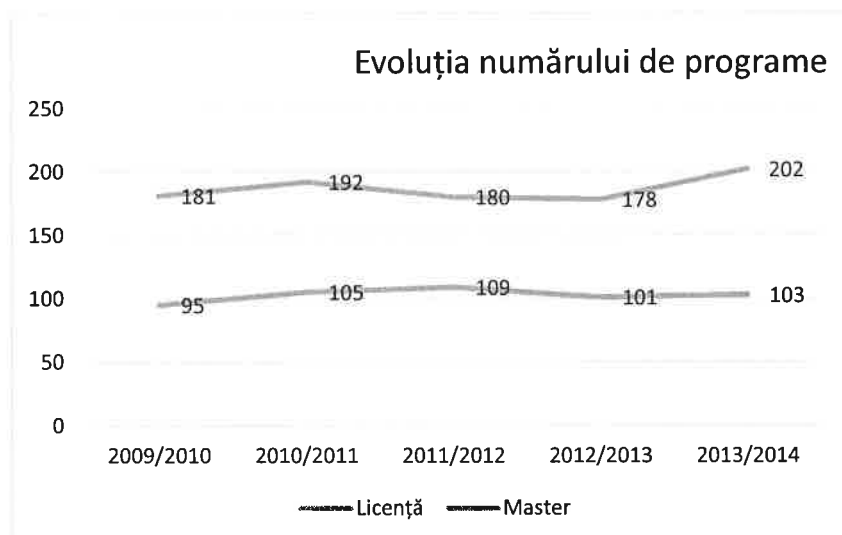
II.3.Managementul calității

1.Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a PS

- Actualizarea procedurilor UB privind înființarea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică și desființarea PS
 - Au fost validate procedurile UB privind înființarea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică și desființarea programelor de studii, în conformitate cu noile standarde evaluative ARACIS și cu cele specifice ale UB prin colaborarea substanțială cu Comisia de specialitate a Senatului UB
 - A continuat procesul de reevaluare pentru programele de studii universitare de masterat care nu au fost depuse la ARACIS în acord cu termenele avansate inițial
 - Au fost depuse noi programe de studii masterale - 24 de programe

Evoluția numărului de programe licență și masterat



2. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Proceduri de evaluare și examinare specifice

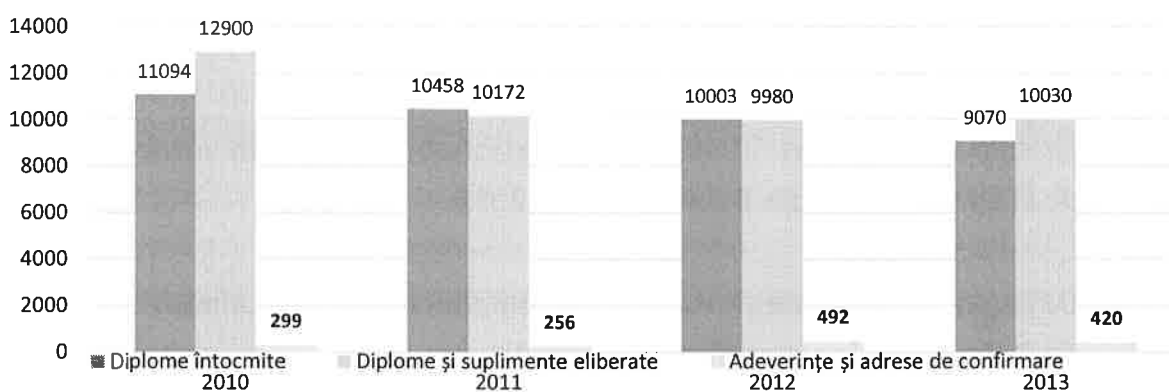
- Actualizarea procedurilor UB privind evaluarea performanțelor academice ale studenților
 - A fost creionată componenta academică a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților necesară pentru procesul de consultare publică în vederea proiectării componentei docimologice a Codului Studentului
- În cadrul programelor de pregătire bazate pe studii universitare avansate, începând din anul universitar 2013/2014 școlile doctorale au integrat în oferta didactică și discipline dedicate competențelor transversale, deschise doctoranzilor din toate școlile doctorale și recunoscute prin sistemul de credite transferabile, astfel: Managementul proiectelor la Școala doctorală pentru domeniul Istorie, Managementul și etica cercetării la Școala Doctorală de Biologie, Dezvoltare personală la Școala Doctorală pentru domeniile Psihologie și Științe ale Educației și Autorat Științific și managementul cercetării la Școala doctorală în Chimie.
- A fost inițiată elaborarea, dezbateră și adoptarea unor strategii de resurse umane la nivelul tuturor celor 21 de școli doctorale din cadrul UB

3. Transparența informațiilor de interes public

Transparență publică

- Asigurarea transparenței publice a informațiilor privind PS și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
 - Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii la cât mai multe Facultăți ale Universității din București
 - Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii (inclusiv aici și Facultatea de Limbi și Literaturi străine)

Dinamica actelor de studii



III. Relația cu "părțile interesate". Asigurarea calității

Domeniul *Asigurarea calității* reprezintă o preocupare a conducerii Universității din București, care prin activitățile curente identifică aspectele asupra cărora sunt necesare intervenții în spiritul **principiului îmbunătățirii continue**. Prin adoptarea de măsuri de ameliorare, procesele curente se apropie de obiectivele propuse. Caracteristica fundamentală a asigurării calității este faptul că nu cuprinde un domeniu de sine stătător care poate fi delimitat, precum cercetarea științifică, sau predarea-învățarea, ci se aplică la toate secvențele activității instituționale.

Începând cu anul 2012, odată cu evaluarea instituțională EUA, principalele domenii de analiză au fost: educația, cercetarea științifică, managementul și administrația, dezvoltarea socială. Toate aceste procese au fost analizate din perspectiva cerințelor de asigurare a calității și în anul universitar 2012/2013, respectiv 2013, atunci când raportarea a vizat un an calendaristic.

III.1. Asigurarea calității

Principalele **obiective** urmărite în domeniul **asigurării calității** în anul 2013, au vizat:

- realizarea procesului de autoevaluare, prin implicarea comunității academice de la nivelul tuturor structurilor;
- consolidarea culturii calității prin demersuri instituționale
- elaborarea unor fișe de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Aceste obiective se regăsesc în **Planul operațional 2013**, parte integrantă a **Planului strategic al Universității din București 2012-2016**.

În anul 2013, obiectivele identificate în domeniul asigurării calității au fost urmărite prin derularea de **acțiuni specifice**, și anume:

1. elaborarea raportului de autoevaluare la nivel instituțional
2. evaluarea serviciilor administrative
3. organizarea unei sesiuni de formare și dialog în domeniul asigurării calității
4. lansarea dezbaterilor în privința fișelor de autoevaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
5. luarea de măsuri privind implementarea standardelor de control managerial intern
6. derularea de activități specifice facultăților

În inițierea acestor activități și apoi derularea lor, au participat membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității de la nivel instituțional (CEAC) și de la nivelul facultăților, precum și colectivul Departamentului de Managementul Calității. Aceste activități vor fi detaliate în cele ce urmează.

1. Raportul de autoevaluare pentru anul universitar 2012/2013

Raportul de autoevaluare a fost discutat în cadrul întâlnirilor Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității de la nivel instituțional, din punctul de vedere al structurii sale, al anexelor și al tabelelor de indicatori. Varianta finală a fost rediscutată cu prilejul întâlnirilor anuale cu toate comisiile similare din facultăți. Elementul de noutate care a fost reflectat cu prilejul acestor întâlniri a fost **propunerea de oferire de feedback** din partea CEAC la nivel instituțional cu privire la rapoartele de autoevaluare anterioare, fapt care a fost acceptat și implementat, prin repartizarea sarcinilor de analiză la nivelul membrilor CEAC la nivel instituțional.

2. Evaluarea serviciilor administrative

În anul 2013 s-a derulat un proces de evaluare a serviciilor administrative din Universitatea din București, în baza unui chestionar transmis întregii comunități academice. Raspunsurile au fost colectate în format electronic, într-o bază de date, cu implicarea unor specialiști de la Facultatea de Matematică și Informatică. Tot cu ajutorul acestora, rezultatele chestionarelor au fost interpretate din punct de vedere statistic. O sinteză a rezultatelor înregistrate a fost prezentată Senatului Universității din București. Mai exact, birourile/serviciile/direcțiile administrative au primit trei tipuri de note care reflectau percepția evaluatorului cu privire la diferite criterii, cele trei paliere fiind – conducerea structurii, colectivul și structura în ansamblul său. În funcție de analiza de corelații statistice, cel mai apreciate (notele cele mai ridicate) au fost structurile *Secretariatul general* și *Relații Internaționale* și cel mai puțin apreciate (notele cele mai mici) au fost structurile *Resurse Umane* și *Direcția Juridică*.

Procesul de evaluare a serviciilor administrative a fost considerat un proces firesc, necesar și considerat un exercițiu pilot. Un interes deosebit a fost înregistrat din partea conducerilor *Biroului de Programe Comunitare*, *Departamentului de Cercetare și Transfer Tehnologic* și *Direcției Juridice*, în sensul cunoașterii răspunsurilor la întrebările deschise și a percepției comunității academice cu privire la prestațiile acestor structuri, în vederea îmbunătățirii activității.

3. Formare și dialog în domeniul asigurării calității

În luna *iunie* 2013 a avut loc prima sesiune de formare în domeniul asigurării calității sub forma unui eveniment de o săptămână denumit **Săptămâna calității**. Programul a cuprins două părți:

- formare și dialog pentru personalul didactic
- formare și dialog pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic

Principalele teme abordate în cadrul sesiunii dedicate personalului didactic au fost:

- Managementul calității – perspective naționale și internaționale
- Management strategic – strategii, plan strategic, schimbare organizațională
- Managementul timpului – instrumente de planificare
- Managementul financiar – strategii, surse de finanțare
- Managementul relațiilor – comunicarea cu stakeholderii, comunicarea internă și externă

Principalele teme abordate în cadrul sesiunii dedicate personalului didactic auxiliar și nedidactic au fost:

- Relațiile interumane – dificultăți și soluții
- Managementul responsabilității; angajament organizațional
- Managementul timpului și al emoțiilor
- Comunicare și lucrul în echipă
- Bunul simț – între bun simț și managementul etic

S-a remarcat o mai mare implicare a personalului din cea de-a doua categorie la aceste cursuri, comparativ cu personalul din prima categorie. A fost apreciată prezența la *Săptămâna calității* a domnului prof. univ. dr. *Vincent Wertz*, prorector la Universitatea Catolică Leuven la Neuve și a domnului prof. univ. dr. *Ioan Pânzaru*.

4. Dezbateri în privința fișelor de autoevaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

În 2013 a fost lansată dezbateră cu privire la elaborarea unor noi fișe de evaluare a personalului atât didactic, cât și didactic auxiliar și nedidactic. **Premisele** de la care s-a plecat în conceperea acestor propuneri au fost:

- Necesitatea evaluării personalului în mod efectiv și util, nu doar formal
- Importanța simplificării metodologiei de evaluare a personalului didactic
- Implicarea reprezentanților Departamentului pentru Managementul Calității în evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic numai atunci când se înregistrează o diferență semnificativă între valorile generate de autoevaluare și evaluarea de către șeful ierarhic
- Găsirea unui instrument unitar de evaluare a personalului didactic care să cuprindă o parte generală comună pentru toate domeniile/facultățile și o parte specifică, care cuprinde criterii sau indicatori relevanți pe domeniu.

Modul de lucru în elaborarea fișelor de autoevaluare a constat în următoarele etape:

- În cazul fișei de evaluare a personalului didactic:
 - Departamentul pentru Managementul Calității a inițiat colaborarea cu specialiști de la Facultatea de Psihologie și Științele Educației
 - La întâlnirile anuale ale Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității s-au prezentat fișa și metodologia
 - Au fost acordate termene pentru discutarea acestor două documente la nivelul departamentelor în facultăți
 - A fost stabilit termen pentru centralizarea comentariilor și/sau sugestiilor
- În cazul fișei de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic:
 - Au fost elaborate o fișă și o metodologie de evaluare din partea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional
 - A fost consultată Direcția Juridică în privința valabilității Ordinului care reglementează evaluarea personalului contractual

5. Controlul managerial intern

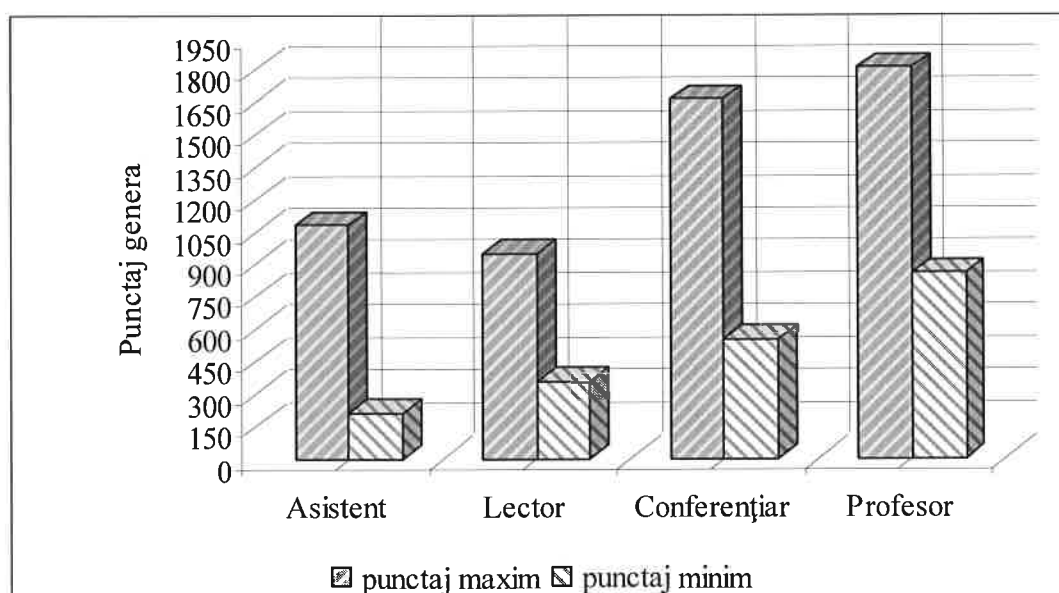
La Universitatea din București continuă preocuparea pentru creșterea nivelului de performanță în ceea ce privește implementarea standardelor de control managerial/ intern. În 2013 s-au desfășurat mai multe reuniuni de lucru având ca participanți – președintele Comisiei de monitorizare a implementării acestor standarde, secretarul tehnic al comisiei și directori/sefi birouri din cadrul structurilor administrative. Principalele realizări înregistrate în 2013 au fost:

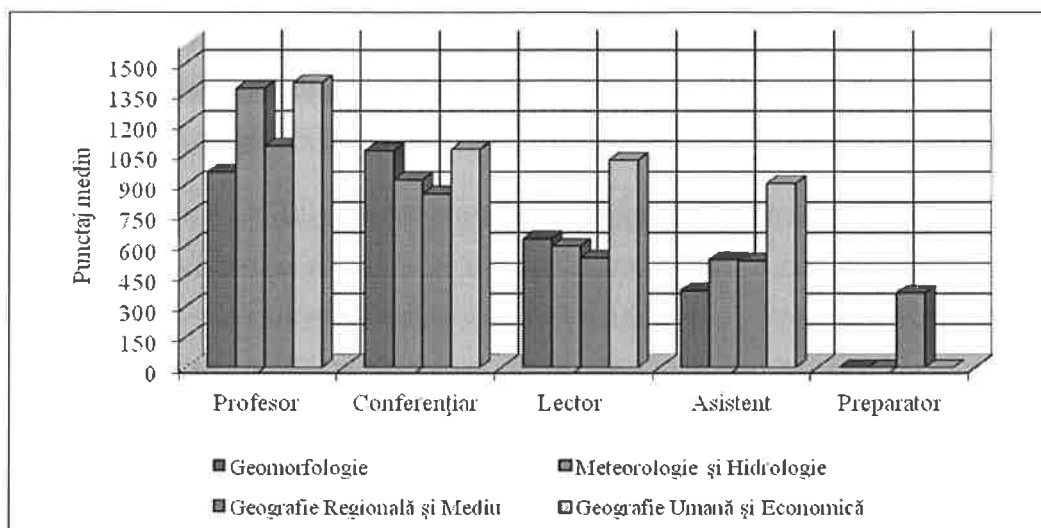
- actualizarea mai multor proceduri
- întocmirea registrului riscului
- reconfigurarea procedurilor de sistem, a procedurii de delegare, a celei de identificare a neregularităților

6. Acțiuni și activități specifice facultăților

Câteva exemple de bună practică înregistrate în 2013:

La **Facultatea de Geografie**, evaluarea personalului didactic este considerată un proces util pentru îmbunătățirea proceselor, fiind realizată o prelucrare statistică de tip interval – punctaje minime și maxime înregistrate pe grad didactic, pe total facultate și pe departamente:





Sinteza punctajelor obținute de personalul didactic

O altă cercetare a fost întreprinsă în privința evaluării serviciilor administrative din facultate – secretariat, bibliotecă.

La **Facultatea de Chimie** problema asigurării calității este gestionată la nivelul tuturor componentelor activității curente, fiind constituite comisii și subcomisii care au un obiect specific de lucru, și anume :

- cele 5 comisii sunt:

1. Comisia de calitate
2. Comisia profesională
3. Comisia pentru cercetare științifică
4. Comisia pentru programe
5. Comisia de imagine

- cele 6 subcomisii sunt:

1. Evaluarea studentescă
2. Autoevaluarea
3. Metodologie de licență,
4. Metodologie de disertație
5. Metodologie admitere licență
6. Metodologie admitere master

La **Facultatea de Limbi și Literaturi Străine**, analiza asigurării calității este extrem de amplă. În Raportul pe anul 2013 sunt integrate obiectivele și măsurile aferente, cu accent pe următoarele aspecte :

- Lărgirea caracterului interdisciplinar al curriculum-ului
- Dezvoltarea de programe/cursuri noi cu caracter opțional și interdisciplinar, pentru autonomizarea traseului de studii al studentului
- Reducerea unor redundanțe orizontale la specializările înrudite

Ceea ce este de semnalat ca exemplu de bună practică în conținutul analizei este faptul că aceasta cuprinde **realizările și nerealizările** înregistrate în intervalul de raportare (măsuri). Astfel, realizările sunt grupate pe două paliere – *Calitatea educației la nivelul ofertei* și respectiv *Managementul calității educației*. Nerealizările sunt legate de insuficiența procesului de descentralizare, mai ales de natură financiară, de necesitatea unor baze de date în privința mai multor secvențe ale activității, de inexistența unui cod de bune practici.

III.2. Raportarea la sistemele de clasificare/ierarhizare

Principalul **obiectiv** urmărit în acest context în anul 2013, a vizat continuarea demersului declarat în *Planul strategic 2012-2016* privind creșterea vizibilității instituționale. În anul 2013, **acțiunile specifice** s-au concretizat în următoarele aspecte:

1. Raportarea indicatorilor specifici sistemelor *Quacquarelli Symonds*, *Thomson Reuters*, *Grup Shanghai*
2. Demararea înscrierii Universității din București în U-multirank
3. Participarea Universității din București la World Class University Conference, Shanghai
4. Înregistrarea Universității din București la RISP – proiect european implementat de EUA privind cercetarea impactului rankingurilor universitare asupra strategiilor și politicilor instituționale
5. Elaborarea *Buletinului Informativ* destinat comunității academice

1. Raportarea indicatorilor specifici sistemelor *Quacquarelli Symonds*, *Thomson Reuters*, *Grup Survey Shanghai*

În luna ianuarie pentru sistemul de înregistrare a indicatorilor specifici **Quacquarelli Symonds** au fost transmise datele solicitate cuprinzând trei tabele de tip Excel referitoare la simbolurile instituționale, lista recrutorilor care pot furniza informații despre absolvenți și studenți, lista personalului didactic care de asemenea, pot oferi informații, pe bază de chestionar. Există o singură condiție: personalul propriu nu poate vota pentru propria instituție. Raportarea din 2013 a cuprins o bază de date vizând:

- 9 denumiri/simboluri (variation list) pentru instituție
- 68 recrutori
- 428 personal didactic

Toate aceste informații au fost colectate de către *Departamentul pentru Managementul Calității* și au fost furnizate de către facultăți.

Pentru **Thomson Reuters** au fost colectați indicatori de la direcțiile de specialitate din universitate, în principal Secretariatul general, Direcția Resurse Umane și Direcția financiar-contabilitate. Colectarea a fost realizată la nivelul *Biroului de Statistică* și a vizat indicatori pe 5 ani, precum:

- Numărul personalului didactic (național, internațional și pe sexe)
- Numărul personalului de cercetare
- Număr studenți (național, internațional și pe sexe)
- Numărul diplomelor acordate (licență, master, doctorat)
- Nivelul veniturilor instituționale
- Nivelul veniturilor din cercetare
- Nivelul veniturilor din industrie

Raportarea la **Grup Survey Shanghai** a constat în parcurgerea ghidului de raportare, respectiv de înregistrare pe o platformă, cu informații generale legate de instituție (inclusiv o descriere în 1000 de cuvinte) și date cantitative pe bază de chestionar. Datele au fost colectate la nivelul *Biroului de Statistică* cu sprijinul direcțiilor/serviciilor de specialitate.

2. Universitatea din București în U-multirank

În 2013 Universitatea din București a fost selectată pentru participarea la primul exercițiu de înregistrare în U-multirank, fiind una din cele 500 de universități incluse. Caracteristicile acestui proces au fost:

- Prima ediție a U-Multirank va avea rezultate ce vor fi publicate la începutul anului 2014. Universitățile participante sunt considerate parteneri importanți pentru asigurarea transparenței acestui nou instrument
- U-Multirank utilizează mai multe surse de date corelând informațiile din diferite baze de date cu cele furnizate de instituții, precum și din cercetarea realizată în rândul studenților.
- Etape:
 - *iunie 2013*: începerea procesului de colectare a datelor la nivel instituțional, sub forma unei cercetări on-line pe bază de chestionar. Acest chestionar a inclus un set de indicatori utilizați pentru definirea și selectarea profilului instituțional. Termen: septembrie 2013.
 - *iunie 2013 (a doua parte a lunii)*: Începe procesul de colectare a datelor pe domenii. Pentru UB, aceste domenii au fost: Fizică și Administrarea afacerilor (Business). S-a utilizat un alt chestionar, cu alte întrebări și alți indicatori.
 - *iunie-Octombrie 2013*: Universitățile au fost invitate să participe la cercetare în rândul studenților pe domeniile incluse. Aceștia au completat un chestionar, intervalul fiind prelungit până la sfârșitul anului 2013.
- Tipuri de cercetări on-line:
 - **Cercetare pregătitoare** – date de identificare instituțională
 - **Cercetare instituțională**. Accesul la chestionar: până la sfârșitul lunii iunie 2013. Datele au fost colectate într-o etapă și corectate în a doua etapă, după ce Consorțiul U Multirank a oferit comentarii precise. Au putut fi efectuate corecții – verificări, modificări și adăugări de date.
 - **Cercetare pe domenii**. S-a utilizat un chestionar diferit de cercetarea instituțională.
 - **Cercetarea în rândul studenților** din domeniile selectate a urmărit reflectarea experienței de învățare. Au fost necesari 500 de studenți pe domeniu de la ciclurile de studii licență și master, proporțional cu numărul de studenți pe cicluri. Din ciclul de licență au fost invitați studenții din anul al II-lea, la ciclul

de master, din oricare an de studii. Dacă la un program studiază mai puțin de 500 de studenți pe an, atunci s-a apelat la grupul integral de studenți. S-au trimis parole de acces la chestionar pentru toți studenții. Invitațiile pentru implicarea studenților au fost transmise în perioada iunie-noiembrie 2013.

Datele au fost colectate la nivelul *Biroului de Statistică*, facultățile implicate fiind extrem de receptive și anume *Facultatea de Fizică* și *Facultatea de Administrație și Afaceri*.

3. Universitatea din București la World Class University Conference 2013

În noiembrie 2014 Universitatea din București a fost reprezentată la World Class University Conference de la Shanghai de o delegație condusă de rector. Cu acest prilej, audiența formată din reprezentanți ai celor mai cunoscute sisteme internaționale de clasificare și/sau ierarhizare a universităților, precum și din reprezentanți ai marilor universități ale lumii au luat la cunoștință despre inițiativele și demersurile instituționale de la nivelul Universității din București. Toate acestea au fost apreciate, interesul participanților fiind concretizat într-o serie de întrebări adresate imediat după prelegere, dar și la pauzele de conferință. Titlul comunicării cu care Universitatea din București a participat a fost : *"The road to World Class University status. The case of the University Bucharest"*

4. Înregistrarea Universității din București la RISP – proiect european implementat de EUA privind cercetarea impactului rankingurilor universitare asupra strategiilor și politicilor instituționale

Universitatea din București a fost invitată să participe la o cercetare gestionată de EUA, în baza unui chestionar referitor la percepția instituțională cu privire la rolul rankingurilor academice la nivel internațional. În urma acestui chestionar, Universitatea din București a fost solicitată drept instituție gazdă pentru o analiză directă din partea experților EUA. În 2013 a fost finalizat programul vizitei de lucru, părțile interesate ca parte a dialogului fiind:

- Conducerea instituției, ca responsabil de planificarea strategică
- Grupul de monitorizare a rankingurilor academice
- Responsabilii cu activitatea de marketing instituțional

- Responsabilii cu internaționalizarea
- Reprezentanți ai personalului academic
- Reprezentanți ai studenților de la toate ciclurile
- Reprezentanți ai conducerilor facultăților.

5. Buletinul informativ în domeniul problematicii asigurării calității și al rankingurilor 2013

În luna mai 2013 a fost editat *Buletinul informativ Calitate și vizibilitate instituțională* și difuzat comunității academice. Scopul acestui buletin este multiplu:

- Informarea comunității academice cu privire la tendințele de la nivel național și internațional cu privire la asigurarea calității și rankingurile universitare
- Difuzarea informațiilor cu privire la demersurile instituționale în aceste domenii
- Prezentarea succintă a principalelor articole/lucrări dedicate problematicii asigurării calității și rankingurilor universitare

Principalele **teme** abordate au vizat următoarele aspecte:

- Cultura calității în Universitatea din București
- Relația raportului de autoevaluare cu indicatorii de calitate
- Un management al eticii în Universitatea din București
- Cercetarea științifică și rolul său în poziționarea internațională
- Angajabilitatea – criteriu de apreciere a calității
- U multiranking - demersuri europene
- Universitatea din București – membră IREG
- Universitatea din București prezentă la Conferința EUA, Ghent, Belgia
- Sinteza a problematicii dedicate calității și rankingurilor la nivel internațional
- Politici instituționale – inițiative
- *Glosar de termeni*

III. 3. Implicarea studenților în procesele de asigurare a calității

În domeniul asigurării calității, **implicarea studenților** este un proces firesc, studenții fiind un partener de dialog. Raportul anual de autoevaluare, prin structura sa și cerințele de elaborare are în vedere raportarea permanentă la studenți ca principali

beneficiari ai serviciilor educaționale. De asemenea, fișele de evaluare a personalului didactic acordă o atenție deosebită evaluării de către student. Toate dialogurile cu experți și reprezentanții sistemelor de raportare iau în considerare dialogul direct cu aceștia, respectiv, percepția lor cu privire la anumite aspecte ale vieții universitare.

În domeniul asigurării calității, se poate aprecia că obiectivele cuprinse în planul operațional au fost în general, îndeplinite. Cu alte cuvinte, doar unul dintre obiective nu a fost pe deplin atins, respectiv îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate. Acest lucru este un proces complex, care presupune mai mult decât constituirea unei platforme de raportare în format electronic, presupune o înțelegere unitară a indicatorilor. De aceea, va fi elaborată o metodologie de raportare, astfel încât să nu se înregistreze diferențe de înțelegere a acestora. Celelalte obiective operaționale au fost îndeplinite, măsurile au fost în consonanță cu acestea.

IV. Administrație și infrastructură. Dezvoltarea resurselor instituționale

1. Domeniul resurse umane - situația personalului din instituție; situația posturilor vacante

1.1. Personalul din instituție: personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic

În anul universitar 2013 – 2014 au fost **normate 2.680 posturi didactice** cu următoarea structură:

Nr. posturi profesor	Nr. posturi conferențiar	Nr. posturi lector / șef lucrări	Nr. posturi asistent	Nr. posturi preparator	Total posturi	Total posturi normate

Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
252	195	308	227	469	635	264	301	29	0	1322	1358	2680

Comparativ cu anul universitar precedent, se poate constata următoarea evoluție:

Anul universitar	Nr. posturi profesor		Nr. posturi conferențiar		Nr. posturi lector/șef lucrări		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi normate
	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
2012 – 2013	237	161	290	199	469	554	248	250	37	0	1281	1164	2445
2013 – 2014	252	195	308	227	469	635	264	301	29	0	1322	1358	2680
diferență 2013-2014 față de 2012-2013	15	34	18	28	0	81	16	51	-8	0	41	194	235

Față de anul universitar 2012 – 2013, în octombrie 2013 are loc o creștere semnificativă a numărului de posturi didactice: o creștere de 235 de posturi dintre care 194 posturi vacante și 41 posturi ocupate.

Numărul mare de posturi vacante se datorează introducerii de programe noi de studii, unele dintre ele având un caracter intensiv, normarea unui număr semnificativ de posturi vacante pentru învățământul la distanță, învățământ cu frecvență redusă, învățământ postuniversitar, învățământ doctoral sau ca noutate, cursuri pentru conversie profesională (la Facultatea de Istorie și la Facultatea de Geografie).

Personal didactic auxiliar și personal nededidactic

- ✓ **ianuarie 2013:** au fost revizuite și actualizate statele de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic și s-au stabilit astfel următoarele date:

TOTAL			Didactic auxiliar			Nedidactic		
Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total
1.090	567	1.657	513	338	851	577	229	806

Dintre acestea:

Funcții de conducere		
Ocupat	Vacant	Total
71	14	85

Personal angajat pentru activități de cercetare

Nr. posturi CS I		Nr. posturi CS II		Nr. posturi CS III		Nr. posturi CS		Nr. posturi AC		Total posturi		Total posturi normate
Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
78	41 7	84	349	165	350	70	238	258	436	655	1790	2445

Personal de cercetare auxiliar

Număr de posturi		
Ocupat	Vacant	Total
52	313	365

1.2. Ocuparea prin concurs a posturilor vacante

Personal didactic

A. Semestrul I al anului universitar 2012 – 2013: perioada decembrie 2012 – martie 2013

Durata angajării	Nr total posturi	Profesor	Conferențiar	Lector / Șef lucrări	Asistent
Nedeterminată	90	9	22	42	17
Determinată	19	-	-	2	17
TOTAL	109	9	22	44	34

B. Semestrul II al anului universitar 2012 – 2013: perioada iulie 2013 – septembrie 2013

Durata angajării	Nr total posturi	Profesor	Conferențiar	Lector / Șef lucrări	Asistent
Nedeterminată	93	19	28	27	19
Determinată	8	-	-	1	7
TOTAL	101	19	28	28	26

Din cele **210 posturi didactice vacante** pentru care Universitatea din București a organizat în perioada decembrie 2012 – septembrie 2013 concursuri publice, în două etape, semestrul I și semestrul al II-lea al anului universitar 2012 – 2013:

- **74 de posturi au fost ocupate cu personal nou venit în UB:**
 - ✓ 53 de angajați noi pe perioadă nedeterminată, în calitate de personal didactic titular;
 - ✓ 21 de angajați noi pe perioadă determinată, în calitate de personal didactic asociat.

- **111 posturi** au fost ocupate de salariați proprii UB, care au candidat pe post pentru **promovare**,
- **25 de posturi** au rămas **neocupate**, nefiind solicitate.

Durata angajării	Total posturi aprobate pentru concurs				Semestrul I an univ. 2012 - 2013				Semestrul II an univ. 2012 - 2013			
	Total	Angajări	Promovări	Posturi nesolicitate	Total	Angajări	Promovări	Posturi nesolicitate	Total	Angajări	Promovări	Posturi nesolicitate
Nedeterminată	183	53	111	19	90	25	56	9	93	28	55	10
Determinată	27	21	0	6	19	13	0	6	8	8	0	0
TOTAL	210	74	111	25	109	38	56	15	101	36	55	10

C. Semestrul I al anului universitar 2013 – 2014: perioada decembrie 2013 – martie 2014

Durata angajării	Nr total posturi	Profesor	Conferențiar	Lector / Șef lucrări	Asistent
Nedeterminată	92	22	30	32	8
Determinată	6	0	0	2	4
TOTAL	98	22	30	34	12

Personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Concurs pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de către personal didactic auxiliar și personal nedidactic (perioada ianuarie – decembrie 2013)

Durata angajării	Personal didactic auxiliar și nedidactic
	Nr posturi
Nedeterminată	33
Determinată	14

TOTAL	47
--------------	-----------

Pentru cele 47 posturi scoase la concurs au fost analizate documentele din dosarele depuse de candidați, în vederea verificării și stabilirii condițiilor de participare la concurs, a vechimii în muncă și specialitate și a fost stabilită încadrarea pe post etc;

Personal angajat pentru activități de cercetare

Concurs pentru personal de cercetare (perioada ianuarie – decembrie 2013)

Durata angajării	Personal de cercetare
	Nr posturi
Nedeterminată	2
Determinată	44
TOTAL	46

Personal angajat pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale europene

✓ **perioada ianuarie – decembrie 2013:** s-au aflat în implementare 40 de proiecte finanțate din fonduri structurale europene, în care au lucrat 766 de experți, 152 dintre aceștia fiind angajați pe parcursul anului 2013.

Până la sfârșitul anului 2013 s-au finalizat 32 de proiecte ceea ce a impus încetarea activității și a contractelor individuale de muncă a 683 de salariați. La data de 31.12.2013 se mai aflau în derulare doar 8 proiecte în care lucrează 83 de angajați (experți și personal suport).

Perioada	Nr. proiecte	Nr. angajați
ianuarie 2013	40	614
decembrie 2013	8	83

2. Servicii pentru studenți

Proiecte care acoperă atribuțiile Biroului Servicii pentru Studenți

- Organizarea activității de cazare a studenților și organizarea cazărilor în Căminele Universității din București;
- Organizarea și supravegherea activităților de asigurare a accesului PROIECT Ubnet – Grozăvești; acest proiect a fost realizat în perioada iunie 2003 - noiembrie 2005, în campusurile Grozăvești, Măgurele, Mihail Kogălniceanu, Universal, Stoian Militaru;
- Proiect „CAZARE ALTERNATIVĂ”; proiectul presupune oferirea de cazare în cămine private pentru studenții UB care nu au beneficiat de cazare din partea facultăților. NUMĂR DE SOLICITĂRI REZOLVATE: 226. STUDENȚI STRĂINI CONSILIAȚI: 60. NUMĂR DE LOCURI PUSE LA DISPOZIȚIE: 100 locuri (cu posibilitate de extindere până la 300 de locuri) de cazare în Căminul TITAN, 100 de locuri în Căminul ARTIFEX.
- CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE PROPRII;
 - o Distribuirea locurilor către facultățile UB, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la buget;
 - o Asigurarea comunicării cu Comisiile de cazare ale facultăților și cu administrațiile căminelor;
 - o ASIGURAREA CAZĂRII EFECTIVE A STUDENȚILOR în cămine pentru perioada anului universitar;
 - o ASIGURAREA CAZĂRII EFECTIVE A STUDENȚILOR în cămine pentru perioada vacanței de vară;
 - o ASIGURAREA CAZĂRII ELEVILOR DE LICEU care au venit la examenul de admitere, în lunile iulie și septembrie;
 - o Asigurarea activității de redistribuire a locurilor de cazare, pe toată durata anului universitar: NUMĂR DE CERERI DE REDISTRIBUIRE ANALIZATE ȘI REZOLVATE: 446 studenți, la care se adaugă studenții străini, studenții bursieri ai Statului Român, studenți ERASMUS și

- CEEPUS, studenți pe cont propriu, cu un număr de peste 400 de cereri rezolvate.
- Medierea unor conflicte apărute între studenți, acțiuni de control și verificare a legalității cazărilor: CONTROALE EFECTUATE PE PERIOADA VERII, atât în căminele locuite, cât și în cele închise: 27; CONTROALE EFECTUATE ÎN TIMPUL ANULUI UNIVERSITAR: 62; AVERTISMENTE ȘI ORDINE DE EVACUARE EMISE: 54
 - DISTRIBUIREA LOCURILOR DE TABĂRĂ CĂTRE FACULTĂȚI, COMUNICAREA CU INSTITUȚIILE IMPLICATE.
 - Distribuirea locurilor către facultățile UB, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la buget;
 - Asigurarea comunicării cu Comisiile de la nivelul facultăților și prelucrarea tuturor datelor în forma cerută de MEC, prin Casele de Cultură Studențești;
 - Comunicarea listelor în forma finală, spre Casele de Cultură ale Studenților care răspund de această activitate.
 - „CLUB CIOCP – GROZĂVEȘTI” (proiect de integrare socială a studenților);
 - Proiecții de filme, sub numele de CINEMATECA GROZĂVEȘTI și dezbateri.
Număr de proiecții: 39 (ianuarie- decembrie 2013)
Număr de vizitatori: 40-60 de studenți/proiecție.
 - Concerte folk. Număr de spectacole: 4 (ianuarie- decembrie 2013)
Număr de vizitatori: 80-100 de studenți/eventiment.

3. Situația financiară a universității pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli

Execuția bugetară 2013

La întocmirea situației financiare aferentă exercițiului financiar pe anul 2013 s-a avut în vedere respectarea:

- Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată și cu modificările ulterioare.

- Ordinul nr. 2861/2009 din 09/10/2009, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704 din 20/10/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin OMFP nr. 2020/17.12.2013;

- Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2013;

- Principiilor contabilității așa cum sunt descrise în OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

1.1 Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2013, a cuprins resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității instituției. Astfel, veniturile și cheltuielile au fost fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici și anume:

- nr. de studenți învățământ de zi cu finanțare bugetară
- nr. de studenți învățământ de zi, cu taxă
- nr. studenți învățământ ID
- nr. studenți învățământ studii aprofundate și de masterat
- nr. de doctoranzi cu taxă
- nr. de posturi
- fondul de salarii
- baza materială compusă din spații de învățământ, cămine, cantină, stațiuni didactice, edituri, grădina botanică, Casa Universitarilor

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat inițial a fost rectificat în cursul execuției anului 2013, ca urmare a influențelor apărute în desfășurarea activității.

Astfel, evoluția prevederilor bugetare pe anul 2013, se prezintă astfel:

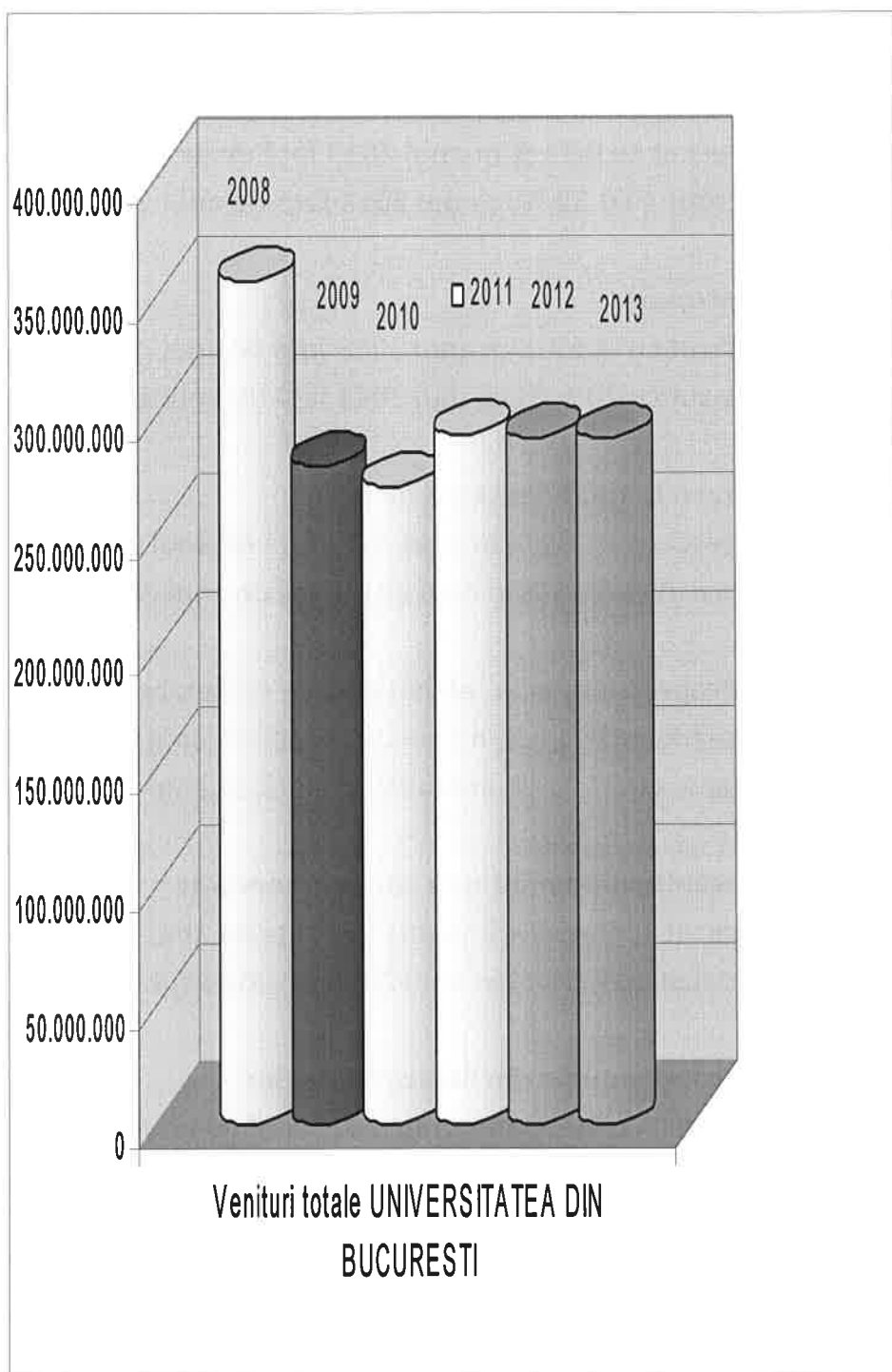
Denumire indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive
Venituri totale	321.370.410	357.257.100 (din care 13.200.000 lei din sold initial)
Cheltuieli totale	321.370.410	357.257.100

Execuția bugetului general de venituri și cheltuieli, calculată pe baza datelor contabile, se prezintă astfel:

**A. Veniturile totale aferente perioadei 2008-2013, au fost realizate din următoarele surse:
Venituri totale aferente perioadei 2008-2013 (lei)**

CAPITOLUL	2008	2.009	2010	2011	2012	2013			Creștere/descreștere indicator 2013 comparativ cu anul 2012 (%)	Creștere/descreștere indicator 2013 comparativ cu anul 2011 (%)
	VENITURI CONSTATATE	VENITURI CONSTATATE	VENITURI CONSTATATE 2010	VENITURI CONSTATATE 2011	VENITURI CONSTATATE 2012	Prevederi bugetare definitive	VENITURI CONSTATA TE 2013	INCASĂRI		
VENITURI - TOTAL	356.754.747	278.545.955	268.843.852	291.450.950	289.401.787	357.257.100	289.997.239	278.033.735	0,21	-0,50
02 + 03 + 04 + 05 + 06 + 07 + 08										
Sold din anul precedent						13.200.000				
VENITURI PROPRII , DIN CARE :	190.023.401	183.325.402	169.920.382	162.363.228	165.239.194	195.132.858	141.487.001	129.631.423	-14,37	-12,86
03.1 + 03.2 + 03.3										
Sume provenite din finanțarea de baza MEC	119.457.944	113.828.140	109.045.236	99.727.631	106.658.658	108.674.831	108.674.831	108.674.831	1,89	8,97
Venituri proprii din taxe în învățământul universitar	51.839.493	53.262.619	52.077.460	46.055.766	41.817.393	57.120.000	41.154.175	44.285.100	-1,59	-10,64
Alte venituri potrivit legii din care:	18.725.964	16.234.643	8.797.686	16.579.831	16.763.143	12.077.944	12.712.412	10.771.472	-24,16	-23,33
- donatii și sponsorizari	7.984.264	8.407.873	771.592	2.352.738	133.034	157.500	583.619	14.895	338,70	-75,19
- venituri din prestări servicii	10.741.700	7.826.770	8.026.094	14.227.093	16.630.109	11.920.444	12.128.793	10.756.577	-27,07	-14,75
Venituri din activitatea de cercet științifică, proiectare	82.425.116	43.198.711	35.797.023	50.706.943	43.900.276	47.250.000	36.829.505	33.241.232	-16,11	-27,37
ALOC. DE LA BUG. DE STAT CU DESTINAȚIE SPECIALĂ, DIN CARE :	72.145.277	40.544.127	33.602.061	30.869.681	37.037.824	33.134.411	33.134.411	33.134.411	-10,54	7,34
a) reparații capitale	3.700.000	4.188.000	0	0	0	0	0	0		
b) subvenții pentru cămine și cantine studentesii	7.411.301	5.993.068	6.249.196	6.182.165	6.435.009	6.407.074	6.407.074	6.407.074	-0,43	3,64
c) dotări și alte investiții	13.231.122	600.000	0	3.000.000	0	1.500.000	1.500.000	1.500.000		-50,00
d) burse	14.001.072	14.282.280	13.996.802	14.266.775	19.098.550	20.239.029	20.239.029	20.239.029	5,97	41,86
e) alte forme de protecție socială a studenților	2.198.076	2.503.402	2.372.861	2.363.651	1.517.589	2.488.308	2.488.308	2.488.308	63,96	5,27
f) sume alocate pt realizarea unor ob.de investiții	31.559.878	12.951.000	10.940.000	5.000.000	9.970.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	-74,92	-50,00
g) subvenții cazare OG 73	41.648	25.536	40.632	54.550	16.676	0	0	0	-100,00	-100,00
h) proc.calculatoare Legea	2.180	841	2.570	2.540	0	0	0	0		-100,00

269													
Venturi din microproductie, din actiatiunilor didactice	1,782,988	1,431,048	1,637,622	2,590,661	2,592,352	3,150,000	2,864,606	2,228,537	10,50	10,57			
VENITURI PROPRII ALE CAMINELOR SI CANTINELOR din care:	5,602,000	6,398,997	6,876,077	6,336,538	6,197,692	7,115,000	6,700,996	6,593,070	8,12	5,75			
a) din hrana	1,281,530	1,331,288	1,421,954	1,421,512	1,342,105	1,600,000	1,272,939	1,274,257	-5,15	-10,45			
b) din taxa camin	4,320,470	5,067,709	5,454,123	4,915,026	4,855,587	5,515,000	5,428,057	5,318,813	11,79	10,44			
Sume in lei provenite din fin.ext.nerambursabila POSDRU	4,775,965	3,647,670	21,010,687	38,583,899	34,434,449	75,534,914	47,926,303	39,105,082	39,18	24,21			



- **Veniturile totale ale Universității din București:**
 - au crescut cu 0,21 % în anul 2013 față de anul 2012
 - au scăzut cu 0.50 % în anul 2013 față de anul 2011

- **Veniturile proprii:**
 - au scăzut cu -1.59 % în anul 2013 față de anul 2012
 - au scăzut cu 10.64% în anul 2013 față de anul 2011

- **Sumele provenite din finanțarea de bază:**
 - au crescut cu 1.89 % în anul 2013 față de anul 2012.
 - au crescut cu 8.97% în anul 2013 față de anul 2011.

- **Veniturile proprii anuale din activitatea de cercetare:**
 - au scăzut cu 16.11 % în anul 2013 față de anul 2012.
 - au scăzut cu 27,37 % în anul 2013 față de anul 2011.

- **Sumele provenite din finanțarea complementară:**
 - au scăzut cu 10.54 % în anul 2013 față de anul 2012.
 - au crescut cu 7.34 % în anul 2013 față de anul 2011.

- **Veniturile proprii anuale din microproducție:**
 - au crescut cu 10.50 % în anul 2013 față de anul 2012.
 - au crescut cu 10.57 % în anul 2013 față de anul 2011.

- **Veniturile proprii ale căminelor și cantinelor:**
 - au crescut cu 8.12 % în anul 2013 față de anul 2012.
 - au crescut cu 5.75 % în anul 2013 față de anul 2011.

➤ **Veniturile proprii provenite din finanțare externă instrumente structurale POSDRU:**

- au crescut cu 39,18 % în anul 2013 față de anul 2012.
- au crescut cu 24,21 % în anul 2013 față de anul 2011.

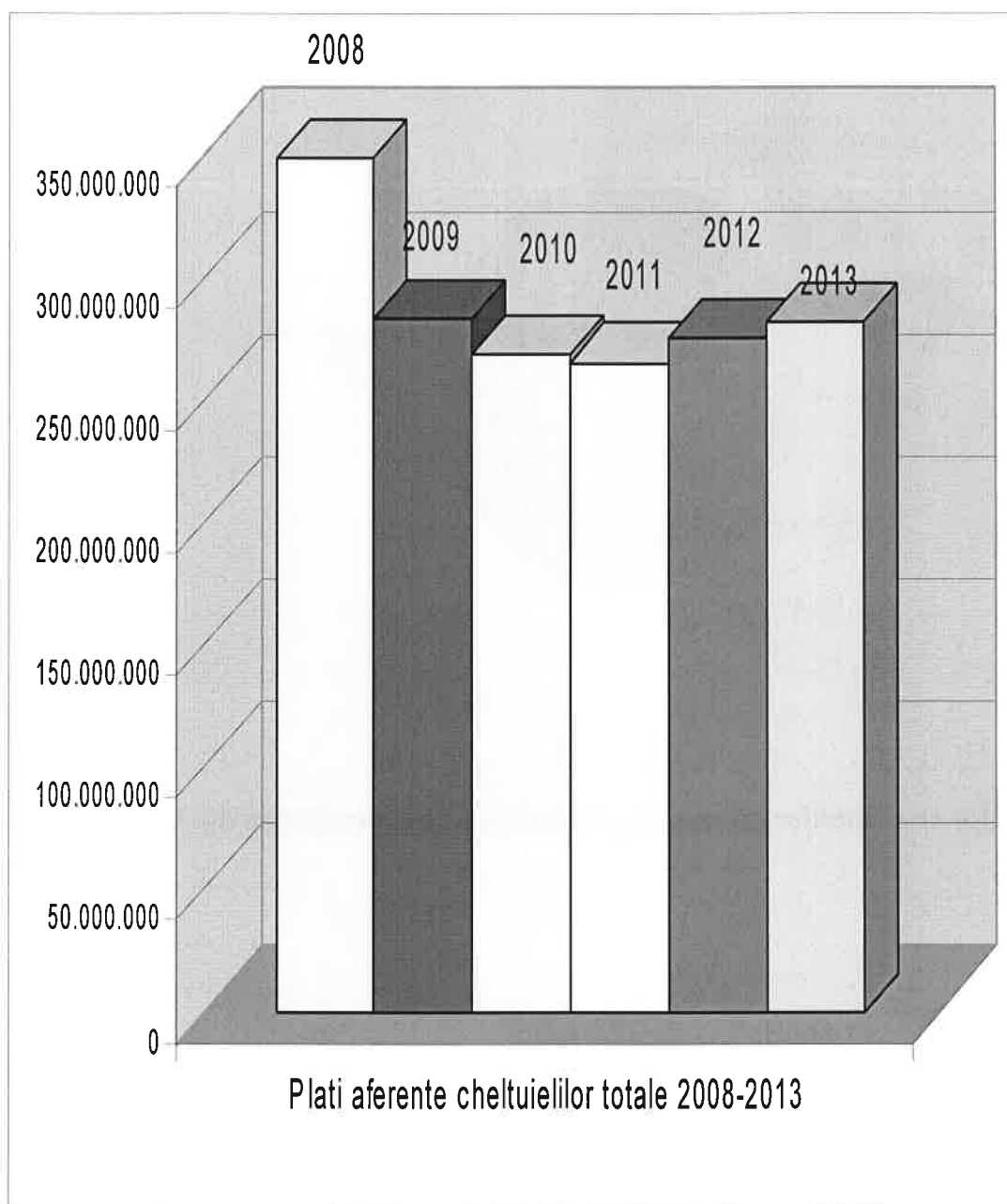
B. Cheltuielile totale atेरente perioadei 2008-2013 au fost efectuate pe următoarea structură:

lei

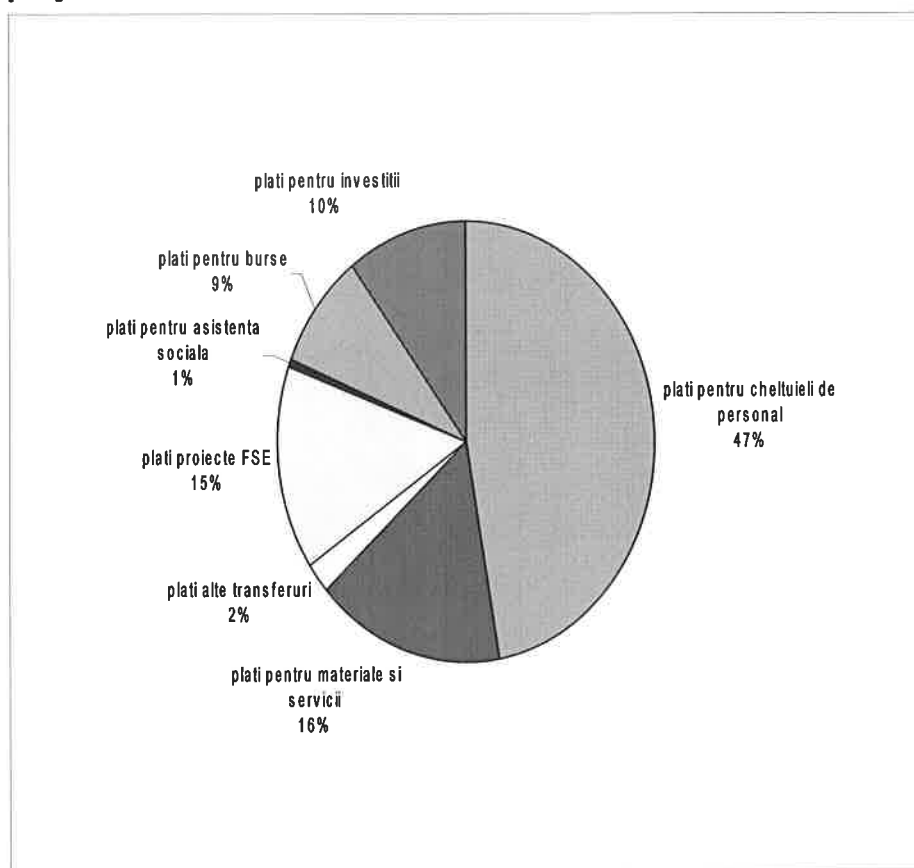
	Plaf 2008	Cheltuii 2008	Plaf 2009	Cheltuii 2.009	Plaf 2.010	Cheltuii 2.010	Plaf 2.011	Cheltuii 2.011	Plaf 2.012	Cheltuii 2012	Plaf 2013	Cheltuii 2013
TOTAL	349.779.991	290.343.303	283.693.417	286.726.164	269.429.442	284.342.295	266.224.798	298.906.271	275.891.011	310.526.168	282.477.490	310.023.952
Cheltuieli pt. activitatea de baza	171.360.600	181.343.840	186.551.546	188.687.429	161.102.342	170.154.565	135.033.009	161.275.486	141.551.375	174.646.245	155.690.379	194.364.954
a) cheltuieli din venituri proprii	44.135.785	41.387.279	66.869.707	45.868.158	52.079.353	47.603.731	44.455.943	44.665.967	42.832.748	37.886.280	47.311.942	44.167.213
b) cheltuieli din finantarea de baza	127.148.041	139.837.030	119.467.954	142.582.568	108.941.000	122.368.432	90.533.619	116.372.532	98.667.897	136.436.280	108.360.876	149.905.227
c) cheltuieli din alte activitati :donatii si sponsorizări	76.774	119.531	213.885	236.703	81.989	182.402	43.447	236.987	50.730	321.685	17.561	292.514
Cheltuieli pt. activitatea de secretare	90.026.297	74.025.319	38.117.474	40.636.900	34.420.831	37.825.363	47.375.546	49.526.506	42.243.411	41.494.558	35.493.535	37.396.370
Cheltuieli din alocatii cu destinatie speciala	78.174.237	24.577.020	34.120.676	33.969.772	25.479.153	36.622.795	27.362.655	38.059.310	38.780.147	43.804.834	30.453.578	45.419.523
Reparatii capitale	3.662.176	0	4.173.194	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subventii pentru camine-cantine	7.822.873	6.985.990	4.999.026	6.543.904	4.927.633	5.900.972	5.816.957	5.865.769	5.576.352	5.895.182	5.636.488	5.647.206
din care Reparatii capitale	499.735	0										
Cheltuieli pentru dotari si alte investitii	13.772.888	3.514.739	588.728	4.447.383	0	4.427.617	0	2.830.413	2.484.016	1.911.500	1.180.460	0
Cheltuieli pentru burse totale	13.008.946	12.594.250	11.319.434	11.418.574	11.766.550	11.766.550	12.475.278	12.475.278	18.151.690	18.151.690	19.932.959	19.932.959
Cheltuieli pentru alte forme de protectie sociala	1.139.130	1.181.732	1.083.767	1.088.830	1.201.825	1.203.919	1.311.404	1.315.260	1.360.190	1.362.230	1.374.142	1.375.942
Cheltuieli pentru realizarea unor obiective de investitii	38.655.328	254.767	11.953.347	10.467.901	7.573.615	13.314.207	7.732.776	15.546.350	11.194.699	16.471.032	2.329.529	18.463.416
Cheltuieli pentru cazare individuala OG 73/2004	110.716	43.362	2.340	2.340	6.960	6.960	23.700	23.700	13.200	13.200	0	0
Cheltuieli pentru procurarea de calculatoare L.269	2.180	2.180	840	840	2.570	2.570	2.540	2.540	0	0	0	0
Cheltuieli pentru microproductie	1.125.614	944.532	1.257.825	972.611	933.871	1.118.278	1.687.402	2.287.504	2.379.402	2.217.690	2.298.680	2.403.360
Cheltuieli pentru camine, cantine	5.865.186	5.448.875	5.944.207	5.759.621	5.526.832	5.019.994	5.263.904	4.794.448	6.007.644	5.707.804	6.880.202	6.612.400
Alte venituri in invatamant (Programa Comunitare LLP: Erasmus, Leonardo)	3.228.057	3.626.317	3880474	3.856.149	3.280.960	3.272.927	4.001.862	3.957.201	4.070.161	4.476.455	5.142.660	5.666.101
Cheltuieli din sume in lei provenite din finantarea UE nerambursabila POSDRU-FEDR	0	377.400	13821215	12.843.682	38.686.453	30.328.373	45.500.420	39.005.815	40.858.872	38.178.581	46.518.454	18.161.245

Din analiza executivă bugetare, redăm mai jos situația prin valorilor indicatori sintetici:

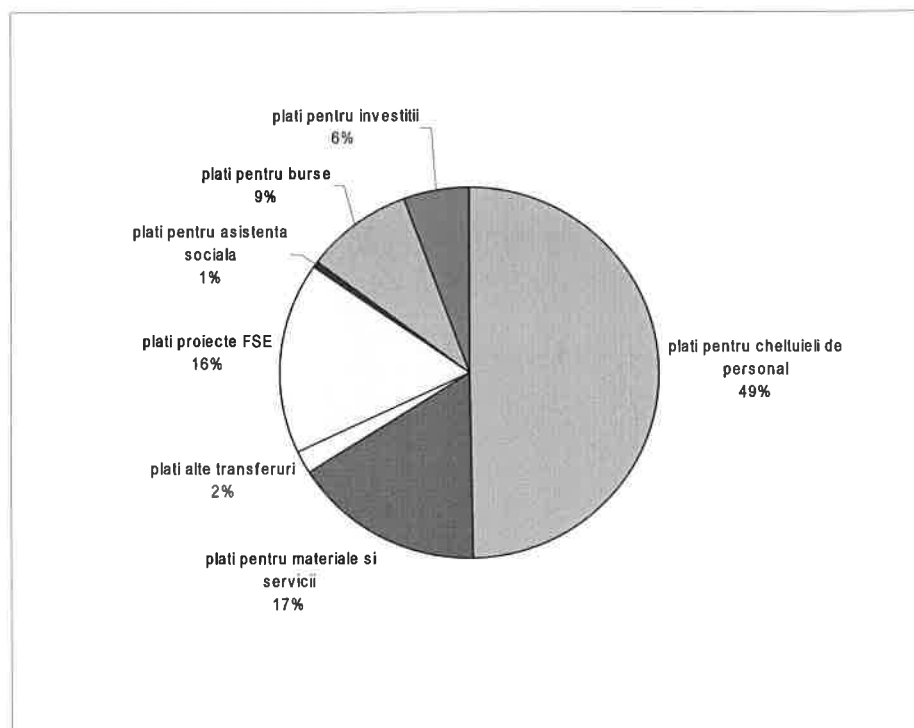
Nr.c rt.	Indicatori	2008		2009		2010		2011		2012		2013		Cresștere re indicator 2013 compara tiv cu anul 2012 (%)	Cresștere re indicator 2013 compara tiv cu anul 2011 (%)
	Venituri totale UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	356.754.747	100	278.545.955	100	268.843.852	100	291.450.950	100	289.401.787	100	289.997.239	100	0,21	-0,50
	venituri încasate pe baza de contract instituțional și complementar	191.603.221	53,71	154.372.267	55,42	142.647.297	53,06	130.597.312	44,81	143.696.482	49,65	141.809.242	48,90	-1,31	8,59
1	Plati aferente cheltuielilor totale 2008- 2013	349.779.991	100,00	283.693.417	100,00	269.429.442	100,00	266.224.798	100,00	275.891.011	100,00	282.477.490	100,00	2,39	6,10
	a) plati pentru cheltuieli curente	275.682.339	78,82	257.655.827	90,82	255.717.048	94,91	250.438.730	94,07	247.389.670	89,67	266.630.414	94,39	7,78	6,47
	<i>plati pentru cheltuieli de personal</i>	179.460.303	51,31	176.104.400	62,08	154.262.042	57,26	132.638.675	49,82	130.027.016	47,13	140.116.880	49,60	7,76	5,64
	<i>plati pentru materiale si servicii</i>	75.575.669	21,61	48.798.046	17,20	38.299.243	14,21	41.997.272	15,78	44.638.470	16,19	47.019.034	16,65	5,29	11,96
	<i>plati alie transferuri</i>	3.231	0,00	0	0,00	5.484.429	2,04	10.425.160	3,92	6.371.791	2,31	5.394.046	1,91	-15,34	-48,26
	<i>plati proiecte FSE</i>		0,00	13.129.820	4,63	38.606.801	14,33	45.500.420	17,09	40.838.872	14,81	46.518.454	16,47	13,85	2,24
	<i>plati pentru asistenta sociala</i>	2.727.996	0,78	2.581.347	0,91	2.477.505	0,92	1.928.009	0,72	1.660.404	0,60	1.664.104	0,59	0,22	-13,69
	<i>plati pentru burse</i>	17.915.140	5,12	17.042.214	6,01	16.587.027	6,16	17.949.194	6,74	23.813.118	8,63	25.917.894	9,18	8,84	44,40
2	plati pentru investitii	74.378.302	21,26	26.037.590	9,18	13.712.394	5,09	15.786.068	5,93	28.501.341	10,33	15.847.076	5,61	-44,40	0,39
	Ponderarea sumelor încasate din contracte încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării în venituri totale	53,71		55,42		53,06		44,81		49,65		51,00		2,72	13,81
3	Grad de acoperire a cheltuielilor din alte surse decat cele provenite pe baza de contracte încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării	47,21		45,86		50,11		56		50,18		50,85		1,34	-8,74
4	Cost mediu pe student echivalent	3.548,73		3.920,26		3.247,37		3.226,25		2.705,34		3.101,77		14,65	-3,86
5	Finantarea de baza pe student echivalent/UB	2.783,33		3.137,60		2.866,13		2.528,98		2.691,53					
6															



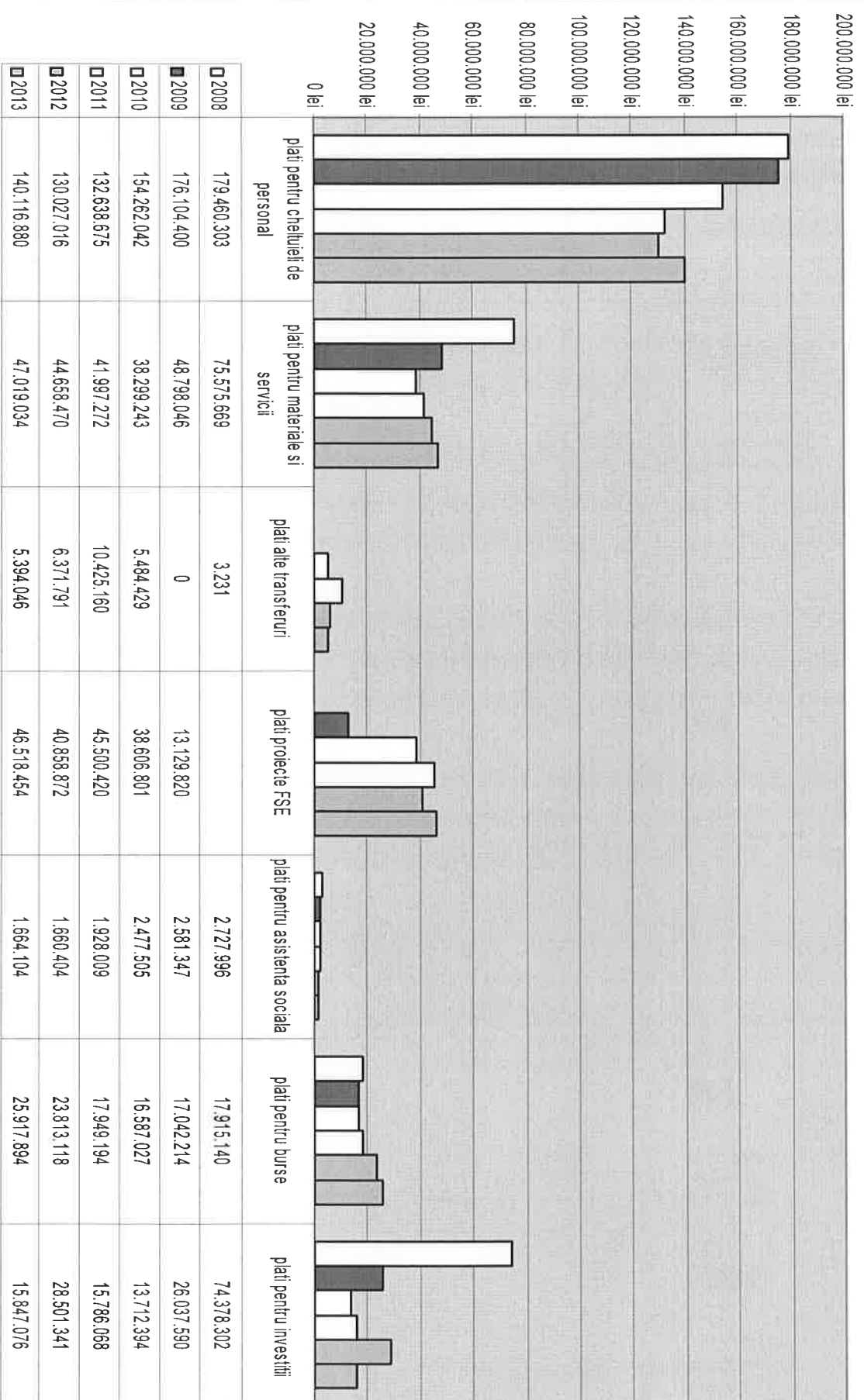
Structura plăților cheltuielilor efectuate în anul 2012 Universitatea din București



Structura plăților cheltuielilor efectuate în anul 2013 Universitatea din București



- Plățile pentru cheltuielile totale ale Universității din București:
 - au crescut cu 2.39 % în anul 2013 față de anul 2012
 - au crescut cu 6.10 % în anul 2013 față de anul 2011
- Plățile pentru cheltuielile de personal:
 - au crescut cu 7.76 % în anul 2013 față de anul 2012
 - au crescut cu 5.64 % în anul 2013 față de anul 2011
- Plățile pentru materiale și servicii:
 - au crescut cu 5.29 % în anul 2013 față de anul 2012
 - au crescut cu 11.96 % în anul 2013 față de anul 2011
- Plățile pentru asistență socială:
 - au crescut cu 0.22 % în anul 2013 față de anul 2012
 - au scăzut cu 13.69 % în anul 2013 față de anul 2011
- Plățile pentru burse:
 - au crescut cu 8.84 % în anul 2013 față de anul 2012
 - au crescut cu 44.40 % în anul 2013 față de anul 2011
- Plățile pentru investiții:
 - au scăzut cu 44.40 % în anul 2013 față de anul 2012
 - au crescut cu 0.39 % în anul 2013 față de anul 2011



Situația cheltuielilor totale pe ani de finanțare (2008,2009,2010,2011,2012,2013)

C. Veniturile și cheltuielile aferente finanțării de bază au următoarea structură:

Nr.c r.	Indicatori	2008		2009		2010		2011		2012		2013		Creșter e/descr ștere indicat or 2013 compar ativ cu anul 2012 (%)	Creșter e/descr ștere indicat or 2013 compar ativ cu anul 2011 (%)
1	Venituri totale	119.457.944	100	113.824.140	100	109.045.236	100	99.727.631	100	106.658.658	100	108.674.831	100	1,89	8,97
	Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	127.148.041	100,00	119.467.954	100,00	108.941.000	100,00	90.533.619	100,00	98.667.897	100,00	108.606.541	100,00	10,07	19,96
	a) plati pentru cheltuieli curente	127.148.041	100,00	119.467.954	100,00	108.941.000	100,00	90.533.619	100,00	98.667.897	100,00	108.606.541	100,00	10,07	19,96
	plati pentru cheltuieli de personal	122.309.761	96,19	119.165.872	99,75	108.772.903	99,85	86.164.030	95,17	89.374.433	90,58	100.709.952	92,73	12,68	16,88
	plati pentru materiale si servicii	4.838.279	3,81	302.083	0,25	168.097	0,15	4.369.589	4,83	9.226.578	9,35	7.650.924	7,04	-17,08	75,09
	plati alte transferuri	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
	plati protectie FSE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
	plati pentru asistenta sociala	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	66.885	0,07	0	0,00	-100,00	
	plati pentru burse	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
2	b) plati pentru investitii	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		

D.Veniturile și cheltuielile aferente activității de bază din venituri proprii au următoarea structură:

Nr.crt.	Indicatori	2008		2009		2010		2011		2012		2013		Creștere/ descriș ere indicato r 2013 compar ativ cu anul 2012 (%)	Creștere/ descriș ere indicator 2013 comparat iv cu anul 2011 (%)
		Venituri totale	100	53.262,619	100	52.077,460	100	46.055,766	100	41.817,393	100	41.154,175	100		
1	Plati aferente cheltuiilor totale, din care:	44.135,785	100,00	66,869,707	100,00	52,079,353	100,00	44,455,943	100,00	42,832,748	100,00	47,311,942	100,00	10,46	6,42
	a) plati pentru cheltuieli curente	41,565,884	94,18	62,427,296	93,36	48,868,114	93,83	40,191,529	90,41	33,605,990	78,46	38,199,913	80,74	13,67	-4,96
	plati pentru cheltuieli de personal	22,557,428	51,11	35,573,978	53,20	24,187,975	46,44	18,691,623	42,05	15,469,323	36,12	17,083,082	36,11	10,43	-8,61
	plati pentru materiale si servicii	16,220,257	36,75	24,384,465	36,47	22,084,436	42,41	18,655,681	41,96	15,697,442	36,65	19,172,570	40,52	22,14	2,77
	plati alte transferuri	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
	plati proiecte FSE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
	plati pentru asistenta sociala	1,461,421	3,31	1,493,101	2,23	1,266,150	2,43	590,366	1,33	220,129	0,51	289,963	0,61	31,72	-50,88
	plati pentru burse	1,326,778	3,01	975,752	1,46	1,329,552	2,55	2,253,859	5,07	2,226,553	5,20	1,654,299	3,50	-25,70	-26,60
2	b) plati pentru investitii	2,569,900	5,82	4,442,411	6,64	3,211,239	6,17	4,264,414	9,59	9,226,758	21,54	9,112,029	19,26	-1,24	113,68

E.Veniturile și cheltuielile aferente activității de cercetare din venituri proprii au următoarea structură:

Nr.crt.	Indicatori	2008		2009		2010		2011		2012		2013		Creștere/ descriere indicator 2013 comparativ cu anul 2012 (%)	Creștere/desc rștere indicator 2013 comparativ cu anul 2011 (%)
1	Venituri totale	82.425.116	100	43.198.711	100	35.797.023	100	50.706.943	100	43.900.276	100	36.829.505	100	-16,11	-27,37
	Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	90.026.297	100,00	38.117.474	100,00	34.420.831	100,00	47.375.546	100,00	42.243.411	100,00	35.493.535	100,00	-15,98	-25,08
	a) plati pentru cheltuieli curente	71.718.249	79,66	33.500.765	87,89	31.677.653	92,03	43.912.814	92,69	36.968.892	87,51	32.574.477	91,78	-11,89	-25,82
	plati pentru cheltuieli de personal	31.201.694	34,66	17.466.824	45,82	18.186.289	52,84	25.072.314	52,92	22.302.398	52,79	19.070.049	53,73	-14,49	-23,94
	plati pentru materiale si servicii	40.010.250	44,44	15.385.202	40,36	7.592.310	22,06	8.285.790	17,49	8.262.997	19,56	8.066.683	22,73	-2,38	-2,64
	plati ale transferuri	3.231	0,00	0	0,00	5.484.429	15,93	10.425.160	22,01	6.371.791	15,08	5.394.046	15,20	-15,34	-48,26
	plati proiecte FSE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
	plati pentru asistenta sociala	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
	plati pentru burse	503.074	0,56	648.738	1,70	414.635	1,20	129.550	0,27	31.705	0,08	43.698	0,12	37,83	-66,27
2	b) plati pentru investitii	18.308.048	20,34	4.616.710	12,11	2.743.178	7,97	3.462.732	7,31	5.274.519	12,49	2.919.059	8,22	-44,66	-15,70

F. Veniturile și cheltuielile aferente activității cămine cantine din venituri proprii au următoarea structură:

Nr.c rt.	Indicatori	2008		2009		2010		2011		2012		2013		Cresștere/d escriștere indicator 2013 comparati v cu anul 2012 (%)	Cresștere/d escriștere indicator 2013 comparati v cu anul 2011 (%)
		Venituri totale	100	6.398.997	100	6.876.077	100	6.336.538	100	6.197.692	100	6.700.996	100	8,12	5,75
1	Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	5.602.000													
	5.865.186	100,00		5.944.207	100,00	5.526.832	100,00	5.263.904	100,00	6.007.644	100,00	6.880.202	100,00	14,52	30,71
	a) plati pentru cheltuieli curente	5.637.767	96,12	5.904.670	99,33	5.373.440	97,22	4.941.995	93,88	5.711.082	95,06	6.582.583	95,67	15,26	33,20
	plati pentru cheltuieli de personal	3.246.536	55,35	3.624.027	60,97	2.890.673	52,30	2.297.040	43,64	2.254.066	37,52	2.498.067	36,31	10,82	8,75
	plati pentru materiale si servicii	2.391.231	40,77	2.280.643	38,37	2.482.767	44,92	2.644.955	50,25	3.457.016	57,54	4.084.516	59,37	18,15	54,43
	plati ale transferuri	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
	plati proiecte FSE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
	plati pentru asistenta sociala	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
	plati pentru burse	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		
2	b) plati pentru investitii	227.419	3,88	39.537	0,67	153.392	2,78	321.908	6,12	296.562	4,94	297.620	4,33	0,36	-7,55

G. Veniturile și cheltuielile aferente activității complementare au următoarea structură:

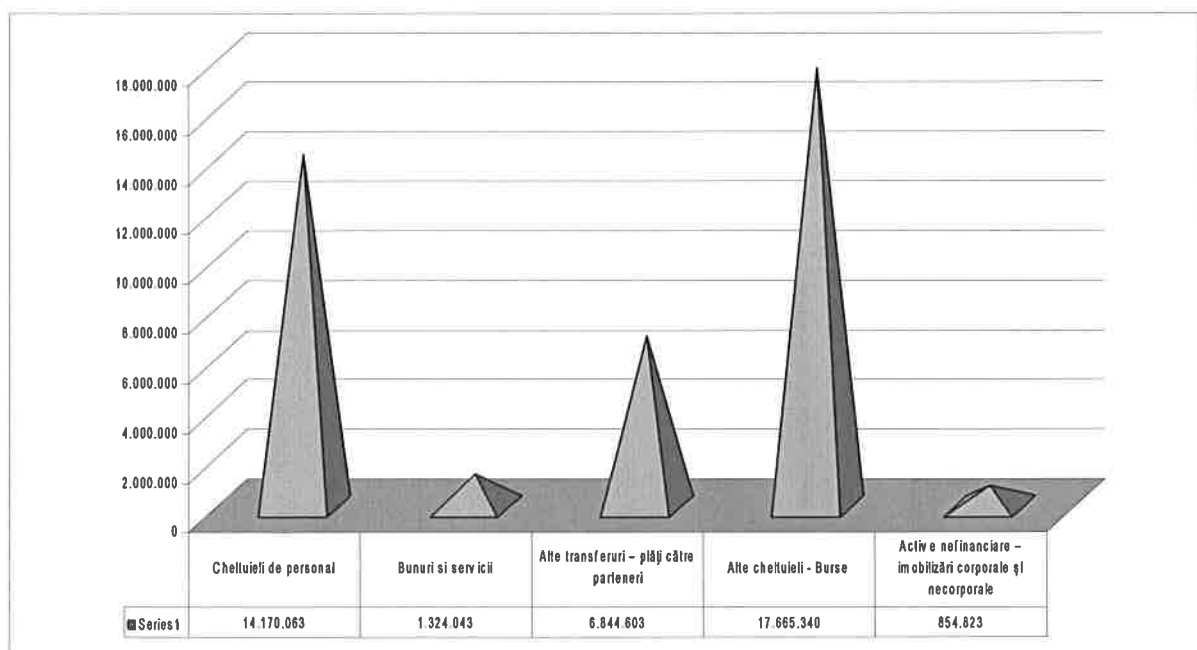
Nr. crt.	Indicatori	2008		2009		2010		2011		2012		2013		Creștere/des cresștere indicator 2013 comparativ cu anul 2012 (%)	Creștere/d escrștere indicator 2013 comparati v cu anul 2011 (%)
1	Venituri totale	72.145.277	100	40.544.127	100	33.602.061	100	30.869.681	100	37.037.824	100	33.134.411	100	-10,54	7,34
	Plati aferente cheltuielilor totale, din care:	70.351.364	100,00	34.120.676	100,00	25.479.153	100,00	27.362.655	100,00	38.780.147	100,00	30.453.578	100,00	-25,33	-63,78
	a) plati pentru cheltuieli curente	17.645.285	25,08	17.405.407	51,01	17.905.538	70,28	19.629.879	71,74	25.101.432	64,73	26.943.589	88,47	2,87	1,47
	<i>plati pentru cheltuieli de personal</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>plati pentru materiale si servicii</i>	<i>3.384.313</i>	<i>4,81</i>	<i>4.999.026</i>	<i>14,65</i>	<i>4.927.633</i>	<i>19,34</i>	<i>5.816.957</i>	<i>21,26</i>	<i>5.576.352</i>	<i>14,38</i>	<i>5.636.488</i>	<i>18,51</i>	<i>-1,43</i>	<i>45,60</i>
	<i>plati ale transferuri</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>plati proiecte FSE</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>plati pentru asistenta sociala</i>	<i>1.252.025</i>	<i>1,78</i>	<i>1.086.947</i>	<i>3,19</i>	<i>1.211.355</i>	<i>4,75</i>	<i>1.337.644</i>	<i>4,89</i>	<i>1.373.390</i>	<i>3,54</i>	<i>1.374.142</i>	<i>4,51</i>	<i>11,45</i>	<i>-3,25</i>
	<i>plati pentru burse</i>	<i>13.008.946</i>	<i>18,49</i>	<i>11.319.434</i>	<i>33,17</i>	<i>11.766.550</i>	<i>46,18</i>	<i>12.475.278</i>	<i>45,59</i>	<i>18.151.690</i>	<i>46,81</i>	<i>19.932.959</i>	<i>65,45</i>	<i>3,95</i>	<i>-9,55</i>
2	b) plati pentru investitii	52.706.079	74,92	16.715.269	48,99	7.573.615	29,72	7.732.776	28,26	13.678.715	35,27	3.509.989	11,53	-54,69	-85,63

H. În cursul anului 2013, Universitatea din București a continuat implementarea proiectelor cofinanțate prin instrumente structurale europene:

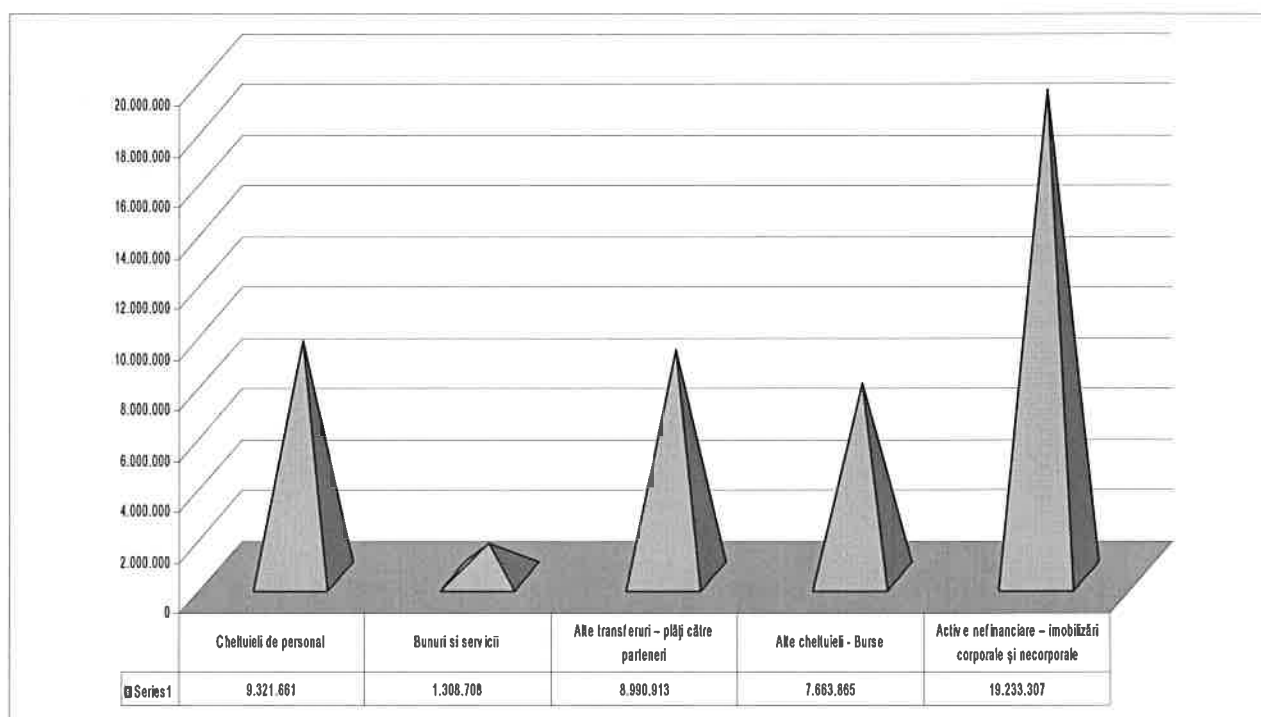
Situatia platilor efectuate din "Proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE la data de 31.12.2013

LEI

		TOTAL	Cheltuieli de personal	Bunuri si servicii	Dobanzi	Transferuri ale administratiei publice	Alte transferuri – plăți către parteneri	Alte cheltuieli - Burse	Active nefinanciare – imobilizări corporale și necorporale
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii	46.518.454	9.321.661	1.308.708	0	0	8.990.913	7.663.865	19.233.307
Ponderea cheltuielilor efectuate din total cheltuieli 2013			20,04%	2,81%			19,33%	16,47%	41,35%



**Situatia platilor efectuate din "Proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)
POSTADERARE la data de 31.12.2013**



SITUAȚIA

PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN ANUL 2013 PENTRU PROIECTELE COFINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE EUROPENE

Nr crt	Contract	Titlu	Axa	DMI	Durata	Data inceperii implementare	Valoarea totala proiect	Manager de proiect	Valoarea cheltuita in 2013
1	POSDRU /107/1.5/S/80765	Excelență și interdisciplinaritate în studiile doctorale pentru o societate informațională	1	1.5	3 ani	01-dec-10	11.485.354,00 lei	Prof. dr. Emil Stefan Barra	1.641.507,00 lei
2	POSDRU /107/1.5/S/82514	„Doctoratul în științe fundamentale – începutul unei cariere de vârf în cercetare”	1	1.5	3 ani	01-apr-11	3.238.635,00 lei	Prof.dr. Aaron Francisc Dionisie	741.827,00 lei
3	POSDRU /21/1.5/G/27059	DOCSOC - Excelență, inovație și interdisciplinaritate în studiile doctorale și postdoctorale în sociologie	1	1.5	2 ani	01-apr-10	1.913.422,00 lei	Conf. dr. Cosima Rughiniș	12.695,00 lei
4	POSDRU /56/1.2/S/32768	Formarea cadrelor didactice universitare și a studenților în domeniul utilizării unor instrumente moderne de re-invățare-evaluare pentru disciplinele matematice, în vederea creării de competențe performante și practice pentru piața muncii	1	1.2	3 ani	01-ian-10	17.478.479,00 lei	Coordonator UB - Prof. dr. Victor Tigoiu	17.607,00 lei
5	POSDRU /57/1.3/S/26646	Formarea continuă de tip blended learning pentru cadrele didactice universitare	1	1.3	3 ani	01-nov-09	5.400.000,00 lei	Conf. dr. Lucian Ciolan	896.415,00 lei
6	POSDRU /57/1.3/S/32629	Formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru noi oportunități de dezvoltare în carieră	1	1.3	3 ani	01-ian-10	18.472.743,00 lei	Coordonator UB - Florina Tatu	19.401,00 lei
7	POSDRU /86/1.2/S/57462	Optimizarea procesului de inserție a absolvenților din domeniul geografie pe piața forței de muncă	1	1.2	3 ani	01-sep-10	17.683.011,00 lei	Prof. dr. Ianoș Ioan	561.739,00 lei
8	POSDRU /86/1.2/S/58717	Definirea calificării de psiholog și a descriptorilor sectoriali de învățare, în vederea adaptării programelor de master în psihologia la nevoile pieței muncii din România	1	1.2	3 ani	01-dec-10	19.171.865,00 lei	Lector dr. Violeta Rotărescu	3.386.567,00 lei
9	POSDRU /86/1.2/S/60281	Întărirea învățământului superior orientat spre competențe	1	1.2	3 ani	01-aug-10	9.039.136,00 lei	Coordonator UB - Prof. dr. Mihai Anței	614.634,00 lei
10	POSDRU /86/1.2/S/61959	Comunitate universitară pentru managementul calitatii in invatamantul superior	1	1.2	3 ani	01-dec-10	13.774.058,00 lei	Coordonator UB - Lect. dr. Sorin Costreie	247.431,00 lei

11	POSDRU /86/1.2/S/62689	Formarea personalului universitar și al studenților în utilizarea instrumentelor informatice moderne în domeniul managementului universitar	1	1.2	3 ani	01-oct-10	20.852.691,00 lei	Coordonator UB - Prof. dr. Emil Barna	196.722,00 lei
12	POSDRU /86/1.2/S/64075	Universitate pentru viitor în societatea comunicării	1	1.2	3 ani	01-ian-11	20.089.314,00 lei	Prof. dr. Mihai Coman	1.183.041,00 lei
13	POSDRU /86/1.2/S/64088	Program de formare a competențelor de cercetare și profesionale pentru masteranzi din domeniul științelor sociale	1	1.2	3 ani	01-apr-11	8.250.900,00 lei	Prof. dr. Dan Gheorghe Dungaciu	634.826,00 lei
14	POSDRU /86/1.2/S/64238	Universitatea - Pol pentru Inovare și Dezvoltare	1	1.2	3 ani	01-ian-11	6.850.636,00 lei	Responsabil UB - Conf. Dr. Adrian Dan	140.461,00 lei
15	POSDRU /87/1.3/S/62536	Formarea continuă a profesorilor de matematica în societatea cunoașterii	1	1.3	3 ani	01-oct-10	20.898.635,00 lei	Coordonator UB - Prof. dr. Ion Negret	43.515,00 lei
16	POSDRU /87/1.3/S/62882	„Oportunitati pentru o cariera didactica de calitate printr-un program national de formare continua a profesorilor de matematica din invatamantul universitar”	1	1.3	3 ani	01-nov-10	19.621.281,00 lei	Coordonator UB - Prof. dr. Silvia Fat	18.659,00 lei
17	POSDRU /87/1.3/S/63113	Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învățare pentru formarea competențelor cheie la școlarii din clasele I-IV – program continuă de tip blended learning pentru didactice din învățământul primar	1	1.3	3 ani	01-nov-10	19.381.753,00 lei	Coordonator UB - Conf. dr. Diana Csorba	124.773,00 lei
18	POSDRU /87/1.3/S/63709	Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare continuă a didacticienilor din învățământul superior	1	1.3	3 ani	01-nov-10	19.637.068,00 lei	Coordonator UB - Prof. dr. Elena Rafaila	200.121,00 lei
19	POSDRU /87/1.3/S/63906	Consilieri școlari mai bine pregătiți pentru elevii de gimnaziu	1	1.3	3 ani	01-dec-10	10.631.895,00 lei	Coordonator UB - Prof. Dr. Gheorghe Tomșa	87.255,00 lei
20	POSDRU /88/1.5/S/56668	Îmbunătățirea procesului de formare prin studii doctorale în științe exacte	1	1.5	3 ani	01-mar-10	12.535.079,00 lei	Prof. dr. Ștefan Antohe	140.456,00 lei
21	POSDRU /88/1.5/S/58711	Burse doctorale în sprijinul cercetării de tip interdisciplinar în sociologie, științe ale educației și psihologiei, științe ale comunicării	1	1.5	3 ani	01-mar-10	10.420.648,00 lei	Prof. dr. Marian Preda	154.175,00 lei
22	POSDRU /88/1.5/S/61150	Studii doctorale în domeniul științelor vieții și pământului	1	1.5	3 ani	01-mar-10	9.985.031,00 lei	Prof. dr. Anca Dinischiotu	345.001,00 lei
23	POSDRU /88/1.5/S/63319	EDUCATI 2 - Excelență Doctorală Umanistă în Cercetare: Aplicații și Teorii Interdisciplinare 2	1	1.5	3 ani	01-mar-10	19.327.729,00 lei	Prof. dr. Smaranda Etian	1.226.285,00 lei

24	POSDRU /89/1.5/S/58852	Program postdoctoral pentru formare cercetatori în științe	1	1.5	3 ani	01-apr-10	20.863.140,00 lei	Prof. dr. Emil Barma	3.452.060,00 lei
25	POSDRU /89/1.5/S/60746	Programul Postdoctoral interdisciplinar "Biotehnologii celulare si moleculare cu aplicatii in medicina"	1	1.5	3 ani	01-mai-10	14.768.875,00 lei	Coordonator UB - Conf. dr. Illeana Fărcășanu	127.474,00 lei
26	POSDRU /89/1.5/S/61968	Parteneriatul universitar în cercetare - un pas înainte spre o școală postdoctorală a viitorului	1	1.5	3 ani	01-apr-10	19.945.018,00 lei	Coordonator UB - Prof. dr. Flavius Baias	276.162,00 lei
27	POSDRU /89/1.5/S/62259	Științe socio-umane și politice aplicative. Program de pregătire postdoctorală și burse postdoctorale de cercetare în domeniul științelor socio-umane și politice	1	1.5	3 ani	01-apr-10	19.077.360,00 lei	Prof. dr. Magdalena - Iordache Platis	3.797.694,00 lei
28	POSDRU /89/1.5/S/62988	Cercetarea științifică economică, suport al bunăstării și dezvoltării umane în context european	1	1.5	3 ani	01-apr-09	18.613.845,00 lei	Coordonator UB - Prof. dr. Magdalena Platis	20.149,00 lei
29	POSDRU /89/1.5/S/64162	"Europaens" Program Postdoctoral	1	1.5	3 ani	01-apr-10	2.408.906,00 lei	Prof. dr. Carol Capita	145.076,00 lei
30	POSCCE/II/2.2.1./915	Platforma de cercetare în biologie și ecologie sistemică - IMPACT	2	2.1	3 ani	01-nov-10	49.288.758,00 lei	Prof. Dr. Carmen Postolache	18.805.582,00 lei
31	POSDRU /109/2.1/G/82312	Titlul proiectului : "Măsuri active pentru susținerea inserției pe piața muncii a studenților de la profilurile științe economice și administrative"	2	2.1	2 ani	03-ian-12	3.635.440,00 lei	Razvan-Mihail Papuc	542.107,00 lei
32	POSDRU /22/2.1/G/7661	Proiect pilot pentru promovarea și dezvoltarea parteneriatelor între universități, întreprinderi și alte instituții în vederea facilitării tranziției de la sistemul de educație la viața activă	2	2.1	2 ani	01-mar-09	1.849.997,00 lei	Prof. dr. Răzvan Papuc	28,00 lei
33	POSDRU /90/2.1/S/61957	Protecția copilului - de la teorie la practică	2	2.1	3 ani	01-aug-10	14.104.150,00 lei	Conf. dr. Doru Buzducea (coord.)	103.003,00 lei
34	POSDRU /90/2.1/S/62591	Practicanții de azi, profesioniștii de mâine ai televiziunilor	2	2.1	3 ani	01-aug-10	18.852.846,00 lei	Coordonator UB - Conf. dr. Cristina Coman	425.894,00 lei
35	POSDRU /91/2.2/S/63126	Împreună cu copiii pentru un debut școlar de calitate - instrumente didactice pentru preșcolari din grupa pregătitoare	2	2.3	3 ani	01-sep-10	19.183.659,00 lei	Coordonator UB - Lector dr. Laura Ciolan	183.351,00 lei
36	POSDRU /91/2.2/S/63158	Competențe cheie prin jocuri virtuale la grădinița - resurse didactice pentru punerea bazelor formării competențelor cheie la preșcolari	2	2.2	3 ani	01-nov-10	19.783.470,00 lei	Coordonator UB - As.univ. dr. Bucur Cristian	43.109,00 lei

37	POSDRU /91/2.2/S/63189	Program educațional integrat de facilitare din ciclul de învățământ primar în ciclul de învățământ gimnazial în vederea prevenirii insuccesului școlar la elevi	2	2.2	3 ani	01-oct-10	20.090.275,00 lei	Coordonator UB - Lect. dr. Anca Petrescu	20.032,00 lei
38	Habit-Change	Adaptive management of climate-induced change of habitat diversity in protected areas	3	3.1	3 ani	01-apr-10	860.520,00 lei	Prof. dr. Anca Sârbu	104.528,00 lei
39	POSDRU /81/3.2/S/55362	Program de specializare a resurselor umane din domeniile biomedical și biotehnologic	3	3.2	3 ani	01-dec-10	9.220.685,00 lei	Prof. dr. Marieta Costache	1.750.484,00 lei
40	POSDRU /92/3.1/S/61490	Promovarea antreprenoriatului în domeniului industriilor creative	3	3.1	3 ani	01-nov-10	13.342.858,00 lei	Responsabil UB - Anca Anton	132.991,00 lei
41	POSDRU /70/6.2/S/41911	Egalitate la angajare și la locul de muncă – campanie de informare și conștientizare în vederea schimbării atitudinii sociale și stereotipurilor la angajare și la locul de muncă	6	6.2	2 ani	01-dec-09	7.527.000,00 lei	Prof. dr. Marian Preda	6.139,00 lei
42	POSDRU /84/6.1/S/57676	PROMETEUS - Promovarea economiei sociale din România prin cercetare, educație și formare profesională la standarde europene	6	6.1	3 ani	01-iul-10	16.289.232,00 lei	Coordonator UB - Prof. dr. Mihaela Lamburu	416.605,00 lei
43	POSDRU /96/6.2/S/63589	Consolidarea capacității funcționale din domeniul serviciilor sociale integrate oferite dependenților și foștilor dependenți de droguri pentru integrare pe piața muncii prin acțiuni de dezvoltarea instrumentelor și metode de lucru inovatoare și realizarea	6	6.2	3 ani	01-oct-10	10.314.337,00 lei	Prof. dr. Pavel Abraham	1.163.210,00 lei
44	EGRONET (112_PR2_19_0446)	“EGRONET – Emergence of GROwth poles Network in South – East of Europe”			3 ani		270.400,00 lei	Prof.dr. Ioan Ianos	2.343.797,00 lei
45	SIESTA (111_PR1- 18_0387)	Spatial Indicators for a “Europe 2020 Strategy” Territorial Analysis / SIESTA”			3 ani		34.540,00 lei	Prof.dr. Ioan Ianos	22.848,00 lei
46	SEE/E0I/640/4.2/X	POL YINVEST	4	4.2	3 ani	01-apr-09	0,00 lei	Coordonator UB - Prep. univ. Ionut Constantin	1.026,00 lei
Total									46.518.462,00 lei

SITUAȚIA CERERILOR DE RAMBURSARE
A CHELTUIELILOR EFECTUATE IN ANUL 2013
PENTRU PROIECTELE COFINANTATE DIN FONDURI STRUCTURALE

Nr crt	Proiect	Nr document	Catre	Data depunere	Valoare solicitată spre rambursare
1	POSDRU/89/1.5/S/62259	3	OIPOSDRU	10-ian-13	2.391.770,66 lei
2	POSDRU/89/1.5/S/61968	4	PARTENER	15-ian-13	490.815,83 lei
3	POSDRU/21/1.5/G/27059	3	PARTENER	31-ian-13	224.314,71 lei
4	POSDRU/87/1.3/S/63906	2	PARTENER	31-ian-13	90.971,13 lei
5	POSDRU/88/1.5/S/56668	2	OIPOSDRU	28-feb-13	3.276.492,86 lei
6	POSDRU/88/1.5/S/56668	3	OIPOSDRU	28-feb-13	2.784.159,11 lei
7	POSDRU/88/1.5/S/58711	5	OIPOSDRU	28-feb-13	1.444.264,09 lei
8	POSDRU/88/1.5/S/63319	4	OIPOSDRU	28-feb-13	2.296.872,54 lei
9	POSDRU/91/2.2/S/63189	4	PARTENER	06-mar-13	18.819,00 lei
10	POSDRU/91/2.2/S/63126	5	PARTENER	07-mar-13	26.713,00 lei
11	POSDRU/87/1.3/S/63113	3	PARTENER	08-mar-13	69.877,00 lei
12	POSDRU/87/1.3/S/63113	3	PARTENER	08-mar-13	58.147,00 lei
13	POSDRU/109/2.1/G/82312	3	OI CNDIPT	29-mar-13	124.507,11 lei
14	POSDRU/89/1.5/S/58852	4	OIPOSDRU	29-mar-13	2.393.020,54 lei
15	POSDRU/89/1.5/S/64162	3	OIPOSDRU	29-mar-13	407.664,52 lei
16	POSDRU/92/3.1/S/61490	4	PARTENER	29-mar-13	35.020,88 lei
17	POSDRU/86/1.2/S/64075	2	OIPOSDRU	08-apr-13	607.509,69 lei
18	POSDRU/87/1.3/S/62536	4	PARTENER	08-apr-13	7.538,00 lei
19	POSDRU/107/1.5/S/82514	3	PARTENER	10-apr-13	587.786,21 lei
20	POSDRU/86/1.2/S/60281	7	PARTENER	15-apr-13	37.937,00 lei
21	POSDRU/19/1.3/G/14980	1	PARTENER	25-apr-13	4.677,00 lei
22	POSDRU/87/1.3/S/62882	3	PARTENER	30-apr-13	13.558,00 lei
23	SIESTA(111_PR1-18_0387)	1	MDRAP	30-apr-13	0,00 lei
24	POSDRU/57/1.3/S/32629	7	PARTENER	14-mai-13	231.350,19 lei
25	POSDRU/90/2.1/S/62591	5	PARTENER	23-mai-13	94.856,80 lei
26	POSDRU/86/1.2/S/58717	3	AMPOSDRU	27-mai-13	2.511.954,55 lei
27	EGRONET(112_PR2_19_0446)	2	MDRAP	31-mai-13	132.628,51 lei
28	SIESTA(111_PR1-18_0387)	3	MDRAP	31-mai-13	30.688,57 lei
29	POSDRU/56/1.2/S/32768	3	PARTENER	14-iun-13	86.296,65 lei
30	POSDRU/86/1.2/S/62689	5	PARTENER	11-iul-13	124.045,69 lei
31	POSDRU/87/1.3/S/62536	5	PARTENER	12-iul-13	11.599,00 lei
32	POSDRU/87/1.3/S/63906	3	PARTENER	22-iul-13	68.147,41 lei
33	POSDRU/92/3.1/S/61490	5	PARTENER	25-iul-13	46.974,54 lei
34	POSDRU/57/1.3/S/26646	5	OIPOSDRU	31-iul-13	1.506.556,14 lei
35	POSDRU/86/1.2/S/64088	3	OIPOSDRU	06-aug-13	417.302,65 lei
36	POSDRU/86/1.2/S/60281	8	PARTENER	07-aug-13	691.176,00 lei
37	POSDRU/96/6.2/S/63589	6	OIPOSDRU	30-aug-13	1.004.871,09 lei
38	POSDRU/19/1.3/G/14980	2	PARTENER	18-sep-13	18.410,70 lei

39	POSDRU/92/3.1/S/61490	6	PARTENER	08-oct-13	25.495,46 lei
40	EGRONET(112_PR2_19_0446)	3	MDRAP	09-oct-13	254.218,23 lei
41	POSDRU/86/1.2/S/64238	3	PARTENER	14-oct-13	140.578,59 lei
42	POSDRU/81/3.2/S/55362	6	OIPOSDRU	23-oct-13	921.264,03 lei
43	SIESTA(111_PR1-18_0387)	4	MDRAP	29-oct-13	22.062,02 lei
44	POSDRU/86/1.2/S/61959	4	PARTENER	15-nov-13	94.248,97 lei
45	POSDRU/88/1.5/S/56668	4	OIPOSDRU	25-nov-13	2.190.033,41 lei
46	POSDRU/88/1.5/S/58711	6	OIPOSDRU	25-nov-13	379.122,59 lei
47	POSDRU/88/1.5/S/63319	5	OIPOSDRU	25-nov-13	1.326.402,89 lei
48	POSDRU/107/1.5/S/80765	3	OIPOSDRU	02-dec-13	2.294.613,73 lei
49	POSDRU/109/2.1/G/82312	4	OI CNDIPT	02-dec-13	210.062,70 lei
50	EGRONET(112_PR2_19_0446)	3	MDRAP	12-dec-13	582.324,50 lei
51	POSDRU/89/1.5/S/62988	5	PARTENER	12-dec-13	59.730,39 lei
52	POSDRU/87/1.3/S/63709	4	PARTENER	13-dec-13	38.275,00 lei
53	POSDRU/89/1.5/S/61968	5	PARTENER	13-dec-13	550.682,19 lei
54	POSDRU/89/1.5/S/64162	4	OIPOSDRU	19-dec-13	175.178,30 lei
55	POSDRU/89/1.5/S/58852	5	OIPOSDRU	20-dec-13	4.288.364,07 lei
56	POSDRU/89/1.5/S/62259	4	OIPOSDRU	20-dec-13	7.435.477,38 lei
Total					45.357.428,82 lei

Lista Cererilor de TVA depuse in anul 2013 pentru proiectele cofinanțate din fonduri structurale					
Nr crt	Proiect	Nr document	Catre	Data depunere	Valoare rambursare
1	POSDRU/88/1.5/S/58711	2	OIPOSDRU	10-ian-13	89,91 lei
2	POSDRU/89/1.5/S/62259	3	OIPOSDRU	17-ian-13	4.967,94 lei
3	POSDRU/57/1.3/S/32629	6	AMPOSDRU	14-mar-13	4.088,70 lei
4	POSDRU/109/2.1/G/82312	1	OI CNDIPT	27-mar-13	7.714,89 lei
5	POSDRU/109/2.1/G/82312	1	OI CNDIPT	08-mai-13	7.714,89 lei
6	POSDRU/57/1.3/S/26646	1	OIPOSDRU	31-iul-13	125.360,64 lei
7	POSDRU/88/1.5/S/56668	1	ANAF	19-nov-13	38.172,56 lei
8	POSDRU/88/1.5/S/58711	3	ANAF	19-nov-13	16.141,72 lei
9	POSDRU/88/1.5/S/63319	1	OIPOSDRU	25-nov-13	68.799,36 lei
10	POSDRU/88/1.5/S/56668	1	OIPOSDRU	25-nov-13	38.172,56 lei
11	POSDRU/88/1.5/S/58711	3	OIPOSDRU	25-nov-13	16.141,72 lei
12	POSDRU/109/2.1/G/82312	2	OI CNDIPT	02-dec-13	7.091,88 lei
13	POSDRU/89/1.5/S/62259	4	OIPOSDRU	20-dec-13	14.633,60 lei
Total					349.090,37

În anul 2013 au fost încasați 39.105.082 lei pentru proiectele cofinanțate din fonduri structurale europene.

Concluzii

- Nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat - refuz de viză privind CFPP.
- S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.
- S-a urmărit procurarea dotărilor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, deschiderea finanțării acestora la Trezoreria sectorului 5 și achitarea la timp a celor procurate.
- Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ).
- Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice.
- S-a realizat asigurarea ritmică, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției.
- S-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru exercițiul financiar 2013.
- Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale au fost în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

- Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- Universitatea din București își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

4. Resurse patrimoniale – domeniul patrimoniu imobiliar; domeniul spații de învățământ

Domeniul patrimoniu imobiliar

Direcția Patrimoniu Imobiliar din cadrul Universității din București a desfășurat în anul 2013 o serie de activități ce au contribuit la generarea de venituri extrabugetare precum și la desfășurarea în bune condiții a procesului didactic.

Activitățile desfășurate de angajații Direcției Patrimoniu Imobiliar pot fi grupate în mai multe categorii și anume:

- 1. Activități ce au contribuit la generarea de venituri extrabugetare**
- 2. Activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic**
- 3. Activități ce au condus la modernizarea bazei materiale a Universității din București**

1. Activități ce au contribuit la generarea de venituri extrabugetare:

- a) eficientizarea activităților desfășurate la terenurile de sport ale UB;

Incasările la terenurile de sport ale UB au fost în anul 2013 de 113.873 lei după cum urmează:

ÎNCASĂRI 2013

Luna	Fotbal	Tenis	Total
ian.13	1200		1200
feb.13	1300		1300
mar.13	10140		10140
apr.13	13150	2260	15410

mai.13	11800	4180	15980
iun.13	12960	5085	18045
iul.13	9420	5715	15135
aug.13	6080	3093	9173
sep.13	8290	3015	11305
oct.13	6960	3080	10040
nov.13	3240	2225	5465
dec.13	680		680
TOTAL	85220	28653	
TOTAL			113873

Eficientizarea activității a fost realizată prin crearea unui sistem eficient de rezervări, prin realizarea unei promovări corespunzătoare a serviciilor oferite precum și prin reorganizarea sistemului de încasări;

b) eficientizarea contractelor încheiate cu diverși agenți economici pentru închirierea spațiilor temporar disponibile ale Universității din București;

Încasările din închirieri de spații s-au situat la nivelul anului 2013 la suma de 209.393,18 euro/an. Au fost renegociate contractele ajunse la termenul scadent cu agenții economici și au fost încheiate noi contracte pentru spațiile scoase la licitație. În decursul anului 2013 au fost organizate 43 de licitații, au fost încheiate 30 de Contracte de închiriere și 71 de acte adiționale la contractele de închiriere existente.

Au fost calculate penalități de întârziere pentru neplata la termen a facturilor emise conform Procedurii privind **„stabilirea unui set unitar de reguli menite să conducă la o riguroasă evidență a situației încasărilor provenite din contractele de închirieri încheiate cu terții”**, aprobată în Consiliul de Administrație din data de 22.02.2012.

2. Activitati menite sa asigure bunul mers al procesului didactic:

- a) inventarierea imobilelor apartinand Universitatii din București
- b) intocmirea documentatie cadastrale si actualizarea celei existente pentru imobilele UB și intabularea imobilelor aparținând Universitatii din București;
- c) organizarea eficienta a personalului cu atributii de paza in Universitatea din București;
- d) Monitorizarea numărului de ore efectuate lunar și încheierea lunara a contractelor subsecvente de paza cu firma ce asigura paza imobilelor apartinand Universitatii din București, în limita numărului maxim de ore stabilite în Acordul cadru (Anexa 5);
- e) asigurarea serviciilor de monitorizare și intervenție pentru 13 obiective ale Universității din București;
- f) organizarea si eficientizarea activității garajului Universitatii din București (monitorizarea consumului de carburanti si eficientizarea sistemului de programare a curselor ;
- g) centralizarea întregii activității de transport auto la nivelul DPI prin preluarea coordonarii și decontărilor cheltuielilor auto pentru toate mijloacele de transport ale UB;
- h) organizarea eficienta a sistemului de cazare in apartamentele de protocol ale Universitatii din București și la Casa de Oaspeți Academica;
- i) organizarea eficienta a personalului cu atributii de curatenie in curtea rectoratului si asigurarea activitatilor curente de curatenie si ingrijire curte;
- j) optimizarea accesului auto in curtea Rectoratului;
- k) deszapezirea gratuita a urmatoarelor spatii: curte rectorat, curte Gradina Botanica, curte Complex Grozavesti, curte Complex Panduri, curte Regina Elisabeta;
- l) Activitati de toaletare si defrisare arbori din imobilele Universitatii din București (Gradina Botanica, Casa Universitarilor, Parc Rectorat);
- m) Activități de ignifugare șarpanta pod imobil, structura de rezistenta, dulapuri de lemn din Herbarul General precum și lambriurile de pe holul clădirii administrative – imobil Grădina Botanica;
- n) Activități de ignifugare șarpanta pod imobil, structura de rezistenta – imobil Casa Universitarilor;

o) încheierea de polițe CASCO si RCA pentru autoturismele ce aparțin garajului UB;

3. Activitati ce au condus la modernizarea bazei materiale a Universitatii din București:

a) reparație instalația de încălzire Baza sportivă UB și instalație apă pluvială teren tenis UB;

b) reparații curente lucrări instalație electrică garaj auto UB;

c) lucrări de refacere a treptelor de la intrarea vestiar baza sportivă UB;

d) Nu au fost realizate lucrări de reabilitare vestiare baza sportivă UB propuse în Planul Operațional pentru anul 2013;

e) lucrări de amenajare și modernizare grup sanitar parter – Camin Kogălniceanu;

f) lucrări de vopsitorie tribune teren fotbal, zid susținere teren tenis și fațadă vestiare baza sportivă UB;

g) lucrări de întreținere și reparații efectuate în curtea Rectorat UB (vopsit gheara gunoi, amenajat spațiu parcare, vopsit lanțuri și stalpi curte, montat stalpi pentru interzicerea parcarii, tuns gazon)

h) Nu au fost realizate lucrări de asfaltare, placare cu dale a parcarii din zona trafa rectorat, planificate în Planul Operațional pentru anul 2013;

i) Nu au fost realizate lucrări de amenajare parc rectorat planificate în Planul Operațional pentru anul 2013;

j) Nu au fost realizate lucrări de amenajare bazin polo / înot, planificate în Planul Operațional pentru anul 2013;
lucrări de rășchetat și lăcuit parchet – Facultatea de Istorie;

k) lucrări de rășchetat și lăcuit parchet – Facultatea de Teologie;

l) lucrări de reparații burlane – Facultatea de Matematică;

m) lucrări de confecționat și montat burlane – Facultatea de Chimie;

n) lucrări de reparații săli și amfiteatre – Facultatea de Drept;

o) lucrări de proiectare și execuție reabilitare instalație iluminat terenuri – Baza sportivă UB;

p) realizare sistem supraveghere video pentru imobilele UB;

q) realizare de lucrări de reparații și igienizare apartamente de protocol UB

r) reevaluarea sistemului de pază al Universității din București;

- s) Coordonarea activității desfășurate în cadrul stațiilor aparținând UB și monitorizarea încasărilor ;
- t) reînnoirea parcului auto al Universității din București prin achiziționarea unui autoturism Dacia Duster;

Domeniul Spații de învățământ

Managementul direcției spații de învățământ este asigurat pornind de la principiile: calitate și performanță, legalitate, transparență, comunicare, muncă în echipă. Deciziile sunt adoptate într-un cadru de legalitate, obiectivitate și vizibilitate, identificându-se soluții pentru eventualele disfuncționalități.

Comunicarea și diseminarea informațiilor în interiorul și exteriorul direcției spații de învățământ este facilitată prin intermediul mai multor căi, și anume: ședințe (cu participarea administratorilor șefi de facultate, administratorilor de imobile și șefilor grupelor tehnice), întâlniri cu decanii și consiliile facultăților, întâlniri săptămânale cu directorii altor direcții sub coordonarea directorului general administrativ și ori de câte ori este nevoie cu prorectorul coordonator.

În această perioadă direcția spații de învățământ a urmărit în permanență să vină în sprijinul cadrelor didactice, centrelor de cercetare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic și de cercetare. Lucrările de reparații, dotări și modernizări ale spațiilor de învățământ și cercetare științifică s-au realizat într-un ritm direct proporțional cu alocările bugetare. Conducerea Universității din București a fost și este preocupată de extinderea surselor de finanțare, atrase ca venituri proprii (la propunerea decanilor facultăților și aprobărilor consiliilor facultăților se închiriază diverse spații).

Direcția spații de învățământ respectă reglementările legale în vigoare, fiind eficientă în privința organizării și a realizării obiectivelor stabilite cu toate că în anul 2013 s-a confruntat cu o lipsă acută de personal din cauza atât a pensionărilor intervenite în această perioadă cât și a creării de noi spații de învățământ și cercetare, spații care au necesitat o redistribuire și recalificare a personalului existent.

Conducerea acestei direcții coordonează, din punct de vedere administrativ, activitatea administratorilor șefi de facultate, administratorilor de imobile, șefilor grupelor tehnice și a biroului de securitate și sănătate în muncă.

În anul 2013 personalul direcției spațiilor de învățământ a desfășurat activități ce pot fi grupate în trei mari categorii:

1. Activități ce au drept scop asigurarea bunei desfășurări a procesului didactic și de cercetare;
2. Întreținerea și modernizarea bazei materiale;
3. Reabilitarea și crearea de noi spații de învățământ și cercetare;

1. Activitățile ce au drept scop asigurarea bunei desfășurări a procesului didactic și de cercetare

- asigurarea de spații de învățământ și cercetare corespunzătoare (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare);
- corespunzătoare în spațiile de învățământ și cercetare a echipamentelor tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrelor didactice și a studenților (laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale);
- pentru desfășurarea activității cuprinsă în planul de învățământ, cadrele didactice și studenții au la dispoziție baza materială, reprezentată prin materialele aflate în patrimoniu, astfel cadrele didactice și studenții dispun de birouri și săli mobilate și dotate corespunzător (cu acces la internet, calculatoare, aer condiționat etc.), facilitând o bună derulare a activităților specifice;
- amfiteatrele, sălile de curs și seminarii, laboratoarele etc. sunt dotate cu sisteme multimedia pentru video-proiecție și cu acces la internet, permițând astfel utilizarea unor suporturi didactice avansate;
- pentru facilitarea procesului de învățământ, în toate facultățile, studenții au acces prin intermediul bibliotecilor la cărți și reviste de specialitate, la baza de date on-line a acestora. În plus, aceștia au acces la calculatoarele existente în fiecare bibliotecă, pentru a-și desfășura activitatea;

- în fiecare facultate există un centru de multiplicare a materialelor didactice care vine în sprijinul studenților în desfășurarea procesului de învățare;

2.Întreținerea și modernizarea bazei materiale

- administratorii de imobil verifică baza materială, prin controlul anual al gestiunii, și au propus casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și cu ajutorul administratorilor șefi au propus prin planul de achiziții completarea dotărilor;
- administratorii de imobil asigură o bună gestionare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotarea Universității, urmărindu-se existența bunurilor pe locurile de folosință și a mișcării acestora;
- administratorii de imobil asigură buna desfășurare a serviciului de pază și a curățeniei spațiilor de învățământ și cercetare;
- grupele tehnice asigură pe timpul sezonului rece serviciul permanent la centralele termice prin punerea în funcțiune și supravegherea cazanelor;
- grupele tehnice, prin personalul aferent, asigură o bună desfășurare a activităților de reparații și întreținere la spațiile de învățământ și cercetare;
- șefii grupelor tehnice împreună cu administratorii de imobil întocmesc referate de necesitate și toate formalitățile legale pentru procurarea materialelor de întreținere, a consumabilelor și a pieselor de schimb pentru centralele termice și aparatura din cadrul direcției spații de învățământ;
- în sprijinul întreținerii și modernizării bazei materiale tâmplarii din grupele tehnice au efectuat lucrări de reparații și reconditionare mobilier la imobilele Regina Elisabeta, Panduri - Facultatea de Administrație și Afaceri și Traian Vuia - Facultatea de Geologie și Geofizică;
- biroul de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență a întocmit documentația pentru dotările cu echipamente necesare contra incendiilor;
- biroul de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență a întocmit planurile de evacuare în cazul incendiilor sau în caz de calamități;

3.Reabilitarea/modernizarea și crearea de noi spații de învățământ și cercetare

- s-a urmărit reabilitarea/modernizarea patrimoniului imobiliar existent la nivel de rectorat și facultăți și crearea de noi spații de învățământ și cercetare;

- s-au inițiat și finalizat lucrări complexe de reabilitare – modernizare la noi obiective și obiective care și-au schimbat locația (reabilitarea și modernizarea aripii Pârvan din imobilul Facultății de Drept, reabilitarea spațiilor din Panduri ale Facultății de Administrație și Afaceri)
- s-au inițiat și finalizat lucrări de reabilitare la imobilul din strada Transilvaniei nr. 6 unde își desfășoară activitatea Institutul Confucius;
- s-au inițiat și finalizat lucrări de modernizare și reabilitare Ponton acostare 2366 Brăila, prin implementarea proiectului “Platforma de Cercetare in Biologie si Ecologie Sistemica” din fonduri structurale și venituri proprii;
- s-au inițiat și finalizat lucrări de reabilitare la imobilul Stațiunii Didactice și de Cercetări Ecologice prin implementarea proiectului “Platforma de Cercetare in Biologie si Ecologie Sistemica Extindere si Amenajare Sediul Regional Sinaia” din fonduri structurale și venituri proprii;
- s-au efectuat numeroase lucrări de montare de geamuri termopan și zugrăvit (etajele 5 și 6 Complex Leul – Facultatea de Psihologie și Științele Educației și Facultatea de Jurnalism, imobil Pitar Moș – Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, imobil Regina Elisabeta – Facultatea de Litere, Facultatea de Matematică și Informatică și Facultatea de Limbi și Literaturi Străine);
- s-au efectuat numeroase lucrări de reparații învelitori (corp A Panduri Facultatea de Administrație și Afaceri, corp D1 Facultatea de Fizică și sălile de sport Măgurele și Panduri)
- reabilitarea Stațiunii de Cercetare Sinaia, în cadrul Proiectului nr. ID915/cod SMIS 14043 18849/10.09.2012 venituri structurale și venituri proprii;
- au fost demarate lucrări de mansardare la imobilul Facultății de Teologie Ortodoxă;
- au fost demarate lucrările de reabilitare a acoperișului Facultății de Drept;
- au fost finalizate trei noi imobile:
 - Imobilele din Panduri (spații de învățământ și spații de cazare) ale Facultății de Sociologie și Asistență Socială;
 - Noul imobil din București, al Facultății de Biologie, construit prin implementarea proiectului “Platforma de Cercetare in Biologie si Ecologie Sistemica Extindere Sediul Central București”; din fonduri structurale și venituri proprii;
 - Noul imobil din Brăila, al Facultății de Biologie, construit prin implementarea proiectului “Platforma de Cercetare in Biologie si

Ecologie Sistemica Extindere si Amenajare Sediul Regional Braila” din fonduri structurale și venituri proprii;

Activitatea Direcției spații de învățământ va fi permanent adaptată în mod dinamic în funcție de priorități și de obiectivele propuse, cu disponibilitate la dialog și potențial de rezolvare a eventualelor probleme ce pot interveni în activitatea curentă.

V. Activități extracurriculare ale comunității universitare. Dezvoltarea dimensiunii integratoare a instituției în societate

Potențialii angajatori ai studenților și absolvenților reprezintă parteneri de dialog și beneficiari ai serviciilor educaționale, în mod indirect. Dezvoltarea relațiilor dintre universitate și mediul de afaceri, în sens larg, reprezintă o preocupare instituțională de a cărei eficiență depinde consolidarea parteneriatelor cu partenerii externi, crearea unor legături pe termen lung.

Insertia profesională pe piața muncii reprezintă un domeniu de interes pentru multe categorii de asociații, organizații, institute. Dezbateri și dialoguri între cele trei categorii de subiecți – universitate (cadre didactice), studenți și companii au avut și au loc în mod frecvent cu prilejul unor inițiative de proiecte, sau inițiative instituționale.

V.1. Insertia profesională a absolvenților

Principalele **obiective** urmărite în domeniul **insertiei profesionale a studenților/absolvenților** în anul 2013, au vizat:

- Identificarea relațiilor eficiente de parteneriat cu mediul de afaceri;
- Organizarea de sesiuni de training pentru studenți în vederea creșterii insertiei pe piața muncii.

În anul 2013, **acțiunile specifice** au constat în următoarele:

1. Inițierea unor parteneriate instituționale, solide care să genereze o mai mare apropiere între universitate și piața muncii

2. Instruirea studenților cu privire la accesul lor pe piața muncii
3. Participarea la proiecte destinate proceselor de inserție profesională

În inițierea acestor acțiuni/activități și apoi derularea lor, au participat parteneri ai Universității din București, cadre didactice interesate sau responsabile de activitatea de practică profesională din facultăți, reprezentanți ai Departamentului pentru Servicii Studentești.

4. Parteneriate instituționale, destinate colaborării dintre universitate și mediul de afaceri

În cadrul Universității din București a fost inițiat un parteneriat de colaborare cu **Camera Americană de Comerț din România** cu scopul orientării eforturilor comune în aceeași direcție pentru o mai bună inserție a studenților pe piața muncii. Cu acest prilej a fost identificat un grup de lucru sub forma denumirii generice de "consiliu educație-industrie" și a fost organizată pe 14 noiembrie 2014 prima reuniune a acestui consiliu. La eveniment au participat mai mulți reprezentanți de la mai multe universități din țară – București, Cluj, Craiova, Sibiu, precum și din mediul de afaceri. Un rol deosebit l-au avut studenții care au lucrat la nivelul asociațiilor studentești și au prezentat punctele tari și punctele slabe ale relației universitate-mediul de afaceri din perspectivă proprie. La finalul zilei de lucru, au fost identificate principalele acțiuni pentru următoarea etapă, vizând următoarele aspecte:

- Modul de **evaluare** al practicii de specialitate, respectiv rolurile responsabililor de practică din facultate și ale tutorelui din instituțiile gazdă în evaluarea practicii profesionale a studenților;
- Exemple de bune practici în ceea ce privește activitățile/acțiunile de **voluntariat**;
- Lista **domeniilor/temelor/cursurilor** pentru care se solicită implicarea specialiștilor din mediul de afaceri, precum și numărul de prelegeri/intervenții;
- Lista **asociațiilor profesionale** din mediul de afaceri din România din cadrul cărora ar dori și ar putea să facă parte unele cadre didactice.

Un alt parteneriat încheiat în anul 2013 este cel al Universității din București cu **Primăria sectorului 3**. Principalele acțiuni comune au vizat:

- Pregătirea unei broșuri cu implicarea specialiștilor celor două instituții partenere având ca temă procesul de regionalizare, cu accent pe zona București-Ilfov. Cu acest prilej, de la Universitatea din București s-au implicat cadre didactice de la Facultatea de Geografie, Facultatea de Istorie, Facultatea de Științe Politice, Facultatea de Jurnalism.
- Participarea Universității din București la evenimentul organizat de Primăria sectorului 3 **Gala performanței**, eveniment găzduit de Ateneul Român pe 1 decembrie 2013. Cu acest prilej au fost premiați trei absolvenți cu media zece din anul universitar anterior, respectiv de la Facultatea de Filosofie, facultatea de Matematică și Informatică și Facultatea Științe Politice.

5. Instruirea studenților cu privire la accesul lor pe piața muncii

Și în anul 2013, ca și în anii anteriori au fost organizate câteva sesiuni de training pentru studenți în cadrul evenimentului **Zilele carierei**. Aceste sesiuni de training au vizat:

- Programul ***Life Transition*** susținut de Colin Lovering, expert în domeniile Marketing and sales și recrutor pe piața muncii. Numeroși studenți au participat de la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Facultatea de Administrație și Afaceri, Facultatea de Litere, dar au fost prezenți și studenți de la Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Facultatea de Chimie.
- Programul de evoluție a carierei susținut de specialiști recunoscuți în domeniile de expertiză. În 2013 a participat dl. Robert Komartin, antreprenor în industria IT.
- Programul de orientare în carieră susținut de Centrul de informare, orientare și consiliere profesională al Universității din București, prin dl. Marian Crăciun

6. Participarea la proiecte destinate proceselor de inserție profesională

În 2013 Universitatea din București a continuat implicarea în proiectul gestionat la nivelul Ministerului Educației Naționale cu titlul *Managementul corelării învățământului superior cu piața muncii*.

De asemenea, Universitatea din București a participat la competiția de proiecte din fonduri structurale într-o propunere de parteneriat la nivelul **Consortiului Universitaria**, depunere de proiect strategic coordonat de Universitatea de Vest din Timișoara. Titlul aplicației este *Studentii de astăzi, specialiștii de mâine*. Facultățile implicate în acest proiect având ca obiectiv centra activitatea de consiliere sunt: Facultatea de Filosofie, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Facultatea de Științe Politice, Facultatea de Administrație și Afaceri, Facultatea de Geografie.

V.2. Demersuri instituționale în domeniul informării, orientării și consilierii profesionale

În anul 2013, numeroase demersuri instituționale au fost derulate la nivelul Departamentului de Servicii Studentești, cum sunt:

- activități permanente derulate în cadrul DSS
 - actualizarea permanentă a site-ului www.ciocp.ro;
 - activități permanente de informare
- activități de orientare și consiliere profesională:
 - prezentarea informațiilor cu privire la cererea și oferta pieței de muncă, prin intermediul site-urilor de specialitate și a statisticilor elaborate de ANOFM și AMOFM, precum și prin oferirea de acces la informații existente on-line;
 - asistarea studenților în conceperea de C.V. și scrisori de intenție/motivație;
 - consilierea privind modalitățile de găsim și contactare a unui angajator, precum și modalități de prezentare la un interviu;
 - ghidarea studenților și a absolvenților în consultarea „*Profilelor Ocupaționale*”;
 - consilierea vocațională prin mijloace de testare psihologică: teste de interese, aptitudini (chestionar de interese HOLLAND, indicatorul tipologic Myers-Briggs –MBTI etc.);
 - testarea aptitudinilor cognitive prin intermediul bateriei de teste CAS⁺⁺.

Alte proiecte derulate în cadrul DSS:

Proiecte care acoperă atribuțiile Centrului de Informare, Orientare și Consiliere Profesională includ:

- *Educația pentru carieră*; proiect derulat la sediul DSS sau în sălile de conferințe ale liceelor; întâlniri cu elevi din clasa a XI-a și a XII-a. Obiectivul proiectului îl constituie informarea și alegerea corectă a facultății. Proiectul a fost extins, în ultimii ani, și în unele licee din județele Bacău, Buzău, Constanța, Neamț, și Prahova, sub forma „Caravana admiterii”.
- *Consilier ON-LINE*; Universitatea din București este unica instituție de învățământ superior din România care a făcut posibil accesul on-line la toate subiectele date la examenul de admitere din anii 1997-2012, pe site-ul www.ciocp.ro;
- Trainingul «În căutarea propriei cariere» (3 ediții/an, în 2013) 3 ediții organizate în cadrul unui proiect POSDRU coordonat de Universitatea din București.
- *Caravana Carierei*; participarea cu doi consilieri de carieră la un proiect POSDRU coordonat de Blocul Național Sindical, care organizează 4 întâlniri lunar cu elevi de liceu din Regiunile Sud, Sud-Vest, Vest, Nord-Vest și Centru; în fiecare liceu s-au făcut prezentări ale UB, în fața elevilor din clasele IX-XI, precum și sesiuni de prezentare a oportunităților de carieră pentru elevii claselor a XII-a. Toți elevii au intrat în baza de date BNS, urmând să primească informații despre UB, prin intermediul Centrelor Regionale de Consiliere. Număr total de elevi clasele IX-XI: 4000-5000. Număr total de elevi clasa a XII-a: 900
- *Evaluare și analiză a profilelor* unor persoane (studenți și candidați la facultățile UB), făcând parte din grupul țintă a unor proiecte POSDRU, pentru care DSS-CIOCP a asigurat activitățile de consiliere de carieră. Număr de participanți: 250. Număr de participanți cărora li s-au aplicat testele dar pentru care nu s-au făcut interpretările: 190
- Programul *Școala Altfel*; o ocazie importantă pentru mulți liceeni, diriginți, profesori îndrumători să viziteze Universitatea din București pentru a se informa cu privire la oferta educațională. Număr participanți: 860 elevi.

Proiecte care acoperă atribuțiile *Biroului Plasare* includ:

- Numeroase cercetări specifice, precum opțiunile profesionale ale candidaților la admitere, satisfacția legată de procesul de informare a candidaților sau participarea la sondajul *Trendence Graduate Barometer*;
- *Colaborarea cu Potențial Park*. studenții UB pot participa la un studiu on-line privind comunicarea dintre studenți și angajatori;
- Colaborarea cu diverse companii private, pentru plasarea studenților în stagii de practică;
- Participarea la 2 ediții ale Conferinței „**Angajabilitatea în Centru**”, organizate de Asociația Link Education and Practice împreună cu Universitatea Babeș-Bolyai, (21-23 martie), cu participarea a 22 centre de carieră, respectiv împreună cu Universitatea din Craiova (12-14 decembrie 2013), cu participarea a 17 centre de carieră din universitățile din România; întâlnirile s-au soldat cu transmiterea unui punct de vedere asupra stării activităților centrelor de carieră din universități către MEN și nu numai.

V.3. Acțiuni și activități specifice facultăților

Câteva exemple de bună practică înregistrate în 2013:

La **Facultatea de Geografie**, inserția absolvenților pe piața forței de muncă a fost urmărită prin cadrul programului POSDRU- Optimizarea inserției absolvenților din domeniul Geografie pe piața forței de muncă, rezultatele obținute încercând a fi integrate în activitatea facultății. La nivel de facultate a fost realizată o bază a absolvenților pentru anul 2013, încercând a urmări integrarea acestora pe piața forței de muncă. Din datele existente la nivel de facultate pentru anul 2012 gradul de inserție la nivelul programelor masterale depășește 80 %.

La **Facultatea de Limbi și Literaturi Străine**, colectarea unor informații privind inserția absolvenților se realizează la nivelul departamentelor. Din Raportul pe 2013 reies câteva rezultate deosebite și anume – facultatea asigură de 3 ori mai mult locuri de practică profesională pentru studenți față de obligațiile legale, numeroși absolvenți de mastere beneficiază de o inserție pe piața muncii care în procente se situează în jurul valorii de 80%, cu excepția masterului CLOE, la care angajabilitatea este mai ridicată – 89%.

În domeniul inserției profesionale a absolvenților se poate aprecia că s-au făcut pași semnificativi în direcția unei mai bune evidențe a studenților și absolvenților, dar acest demers este unul perfectibil.

VI. Comunicare și promovare instituțională

În anul 2013 au fost lărgite și intensificate liniile majore de comunicare și promovare instituțională, urmărindu-se asigurarea fluxului de informații între Universitatea din București și publicul larg, menținerea unei imagini pozitive a Universității din București în societatea românească și în comunitatea academică internațională și promovarea proiectelor pentru studenți (internship-uri, stagii de practică, proiecte de voluntariat și oferte de angajare).

VI.1. Comunicare internă

La nivelul comunicării interne, Biroul de Relații Publice are ca obiective principale informarea permanentă a cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ cu privire la proiectele desfășurate de Universitatea din București sau de parteneri, actualizarea permanentă a bazei de date, oferirea de suport la nivelul comunicării și promovării prin redactarea și postarea de anunțuri informative pe site-ul instituțional, pe platforme online instituționale (<http://topub.unibuc.ro/>, <http://startub.unibuc.ro/>, <http://media.unibuc.ro/>, <http://admitere.unibuc.ro/>) și trimiterea anunțurilor informative printr-un newsletter săptămânal.

Site-ul instituțional este actualizat periodic cu sedințele Consiliului de Administrație, Sedințele Senatului UB sau noi structuri administrative, proiecte, premii, clasamente și conferințe ale Universității din București sau materiale de promovare (clipuri, broșuri de prezentare). La nivelul comunicării interne sunt actualizate zilnic următoarele platformele online:

- 1. TopUB** (<http://topub.unibuc.ro/>) - reunește informații noi și de interes, precum: proiecte de cercetare finalizate sau în curs de derulare, interviuri cu profesori sau cercetători, premii și distincții, apariții editoriale din domenii interdisciplinare ori de mare interes pentru studenții mai multor facultăți, inovații privind învățământul centrat pe student. În anul 2013:

- S-a menținut frecvența de publicare a articolelor, la o medie de 3 articole postate pe zi.
- A crescut numărul total de articole redactate și publicate la 400 (de la 334 în 2012).
- A crescut numărul de vizualizări:
 - număr total de vizite: 78.171 (față de 74.795 vizualizări în 2012);
 - număr total de utilizatori care au vizitat site-ul: 57.775 (față de 52.764 în 2012);
 - număr total de vizualizări: 127.353.

La nivelul componentei de comunicarea a științei:

- creșterea numărului de articole din secțiunea reportaje – 43 articole (față de 12 în 2012);
- completarea secțiunii InvitatUB, conținând interviuri cu profesori sau studenți ai UB – 16 articole (față de 11 în 2012);
- redactarea și publicarea știrilor post-eveniment, secțiunea Doctor Honoris Causa, 2012 – 8 articole (față de 12 în 2012). Această tendință descrescătoare relevă inițiativa Senatului UB de a selecționa mai exigent personalitățile cărora să li se acorde titlul onorific de Doctor Honoris Causa.
- realizarea a 84 de recenzii ale cărților Editurii Universității din București și ale editurilor partenere, ale cărților dedicate rectorului UB și la solicitarea directă a profesorilor UB (față de 50 în 2012).

2. StartUB (<http://startub.unibuc.ro/>) - constituie o interfață virtuală flexibilă și adaptată practicilor de utilizare online ale studenților. StartUB este o platformă de anunțuri și de creare de conținut (resurse utile pentru studenți). Categoriile blogului reprezintă principalele puncte de interes pentru studenții UB interesați de profesionalizare încă din timpul facultății: asociații și organizații studentești, cultură și artă, evenimentele studenților, prezentarea anumitor studenți în calitate de invitați, sport și ecologie, stagii și voluntariate, workshopuri și cursuri de formare. În anul 2013:

- S-a menținut frecvența de publicare a articolelor, la o medie de 3 articole postate pe zi;
- Total 340 de articole redactate și publicate;
- Creșterea numărului de vizualizări:
 - număr total de vizite: 115.785;
 - număr total de utilizatori care au vizitat site-ul: 73.400;
 - număr total de vizualizări: 232.121.

3. MediaUB (<http://media.unibuc.ro/>) - aduce în prim plan un nou mod de comunicare cu reprezentanții mass-media dar și cu publicul extern. Știri, reportaje științifice, comunicate de presă, multimedia (foto, video, audio), toate acestea se regăsesc în interfața dinamică lansată de Universitatea din București. În anul 2013:

- Menținerea periodicității de un articol pe zi în medie;
- Totalul articolelor redactate și publicate: 257;
- Au fost aproximativ 95 600 de vizualizări;
- Realizarea, publicarea și transmiterea zilnică a revistei presei: 221 de ediții;
- Redactarea, publicarea și transmiterea comunicatelor de presă: 77;

4. AdmitereUB (<http://admitere.unibuc.ro/>) - este conceput cu un design original și structurat pe șapte opțiuni de navigare adaptate atât vârstei candidaților cât și ofertei educaționale a UB. În anul 2013:

- Au fost redactate 89 de știri despre admiterea la licență și masterat în cele două sesiuni (iulie și septembrie), publicate pe site-ul AdmitereUB în perioada aprilie-octombrie 2013.
- Au fost realizate 5 newslettere pentru jurnaliști cu toate informațiile legate de admitere 2013.

- Au fost date 235 de răspunsuri la întrebările adresate online de către candidați.

Tot la nivelul comunicării interne a fost continuată corespondența internă prin newslettere săptămânale și contribuirea la editarea Buletinului Informativ, *Calitate și vizibilitate academică*. În plus, au fost demarate două proiecte noi de comunicare internă.

- 1) Crearea și implementarea campaniei pilot „Săptămâna Bobocilor” în perioada 30/09/2013 – 6/10/2013. Campania a fost adresată noilor studenți ai Universității din București și a avut ca scop informarea lor cu privire la oportunitățile de informare pe care le au pentru valorificarea la maxim a timpului petrecut în facultate. Scopul secundar al „Săptămânii Bobocilor” este oferirea de sprijin studenților noi.
- 2) Încheierea unui parteneriat de colaborare cu Asociația Română pentru Reciclare (RoREC) în vederea implementării unei campanii de responsabilitate socială cu scopul de a informa publicul intern al UB despre importanța colectării selective și reciclării deșeurilor.

În ceea ce privește newsletterul pentru cele trei categorii de public intern (cadre didactice, studenți și doctoranzi), au fost întreprinse următoarele activități:

- Realizarea și transmiterea a 44 de ediții ale celor 3 newslettere săptămânale adresate categoriilor de public intern: profesori, doctoranzi, studenți (număr total 6.230);
- Realizarea și transmiterea a 10 ediții ale newsletterului lunar adresat publicului extern (număr total 1.140);
- Transmiterea de newslettere pe subiecte speciale (admitere, alegeri universitare, informații cu privire la legislația în vigoare etc);
- Îmbunătățiri calitative și cantitative ale conținutului newsletterelor prin reajustarea continuă și diversificarea secțiunilor newsletter-ului, în funcție de informațiile comunicate în anumite perioade (Proiecte UB, Reportaje UB, Conferințe, Premii și distincții, Apariții editoriale etc);

- Menținerea echilibrului între diversitatea subiectelor abordate, interesele categoriei de public vizate și dimensiunile newsletterului.

VI.2. Relația cu mass-media

Unul dintre obiectivele majore ale Biroului de Relații Publice este de a răspunde prompt, coerent și eficient la solicitările venite din partea mass-media. În anul 2013, acest obiectiv a fost îndeplinit prin creșterea cu 200% a solicitărilor de presă și a răspunsurilor. Activitatea a constat în:

- Documentarea, redactarea și trimiterea de răspunsuri oficiale la solicitările jurnaliștilor; număr total de răspunsuri de presă: 153(față de 52 în anul 2012);
- Stabilirea de interviuri pentru jurnaliști cu reprezentanții conducerii UB și ai facultăților; număr total de interviuri – **77** (față de aproximativ 80 în anul 2012);
- Participarea la evenimentele organizate de Biroul Relații Publice și asigurarea suportului necesar reprezentanților mass-media (întocmirea listelor de presă, facilitarea accesului ziariștilor la eveniment, furnizarea tuturor informațiilor legate de eveniment, stabilirea de interviuri la finalul evenimentelor)
- Realizarea monitorizării de presă pentru analiza imaginii Universității din București în presă pe anul 2013

Pentru o evaluare optimă a interacțiunii dintre UB și reprezentanții mass-media, la finalul anului 2013 a distribuit un chestionar online, care a evidențiat, în ansamblu, colaborarea foarte bună pe care UB a avut-o cu reprezentanții mass-media.

Reprezentanții presei chestionați au apreciat promptitudinea răspunsurilor și relevanța conținutului acestor răspunsuri pentru solicitările de informații pe care le-au formulat. A fost evidențiată, de asemenea, frecvența optimă și relevanța comunicatelor de presă referitoare la evenimentele, activitățile și deciziile Universității. A fost subliniată în mod deosebit transparența Universității din București în relația cu presa, în ceea ce privește furnizarea de informații publice, facilitarea accesului în campusul universitar pentru realizarea de reportaje, acordarea de declarații de către conducerea Universității.

Ca sugestii de desfășurare a activității viitoare de informare a Biroului de Relații Publice, reprezentanții presei au propus organizarea de conferințe de presă periodice (lunare) de prezentare a celor mai importante evenimente și activități ale Universității.

VI.3. Promovarea Universității din București cu ajutorul social media

Adaptată tendințelor actuale, strategia de relații publice a Universității din București acordă o importanță deosebită componentei social media. Prezența UB în social media, pe lângă platformele online menționate, este marcată prin administrarea a două pagini de Facebook, una instituțională și una dedicată admiterii la UB, un cont de Twitter și un canal dedicat de Youtube. Încă de la lansarea paginii de Facebook, UB s-a clasat și se menține pe primul loc în top-ul Facebrands, categoria educație, universități de stat, fără să fi investit în publicitate plătită. Astfel, numai într-un an numărul fanilor aproape s-a dublat, de la 25.591 la 1 ianuarie 2013 la 41.441 la 31 decembrie 2013. Postarea de articole (anunțuri informative, citate, știri, conferințe naționale și internaționale etc.), preluate de pe platformele StartUB, MediaUB, TopUB și AdmitereUB, a determinat creșterea numărului de vizite pe respectivele platforme. Pentru a genera interacțiune au fost create evenimente și au fost implementate campaniile *social media* „Eticheta Studentului”, „Citatul UB”, „Azi în Istorie”. Interacțiunea este menținută și prin răspunsurile la mesajele primite. Imaginea UB este promovată și prin contul de Twitter care preia automat postările de pe pagina de Facebook (o medie de 3 anunțuri/zi).

Promovarea proiectelor extracurriculare în rândul studenților

În strictă dependență cu strategia Universității din București de încurajare a angajabilității studenților, în anul 2013 s-au încheiat parteneriate media cu următorii parteneri: Hipo.ro, Exces Music, Institutul European din România, „Let’s Do It, Romania!” caută voluntari, ESN UniBuc, ARCA – Forumul pentru Refugiați și Migranți, Asociația Culturală Paspарту, Brigada de Voluntari, Securitas, German Marshall Fund, British Council, Stagii pe Bune, Asociația UNICO (acord scris), GSK, Asociația Team Work, AIESEC București, Junior Achievement Young Enterprise, Fundația pentru Dezvoltarea Societații Civile (FDSC), StartUP România, Oracle, Centrul Roman pentru Relații Internaționale și Studii de Securitate (Centrul RISS), ARDOR, ARRP (Asociația Română de Relații Publice), EuropaFest, S.C., SC Bizcampus

Network S.R.L., SC Flash Cooper Services S.R.L., AFCN, toate asociațiile studențești din cadrul ASUB, TransportUrban, Renault România, Fulbright Romania, Google România, 4PSA, PTC, Serviciul German de Schimb Academic (DAAD), Editura Humanitas, Catalog de cursuri, Turner Broadcasting România, Centrul de Asistență pentru Dezvoltare Durabilă și Resurse Umane (C.A.D.D.R.U.), PTIR, Lecturi Urbane, ASUR, Headsome Communication, ARGO, ISIC, Gratuito.ro, AIWO, Trendence Barometer, Asociația ORICUM, Comunitatea studenților creativi, Editura Litera, Online Management Academy, Universitatea Monștrilor, VIP România, Asociația Națională a Recrutorilor. Parteneriatele media au constat în preluarea anunțurilor referitoare la evenimente, stagii de practică, cursuri de formare, voluntariat, oferte de angajare, burse sau activități extracurriculare pentru studenți.

Tot pentru a veni în sprijinul studenților, a fost demarat proiectul pilot **UB Talks**, *Ateliere științifico-taifastice pentru studenți*. UB Talks este un proiect gândit să încurajeze exercițiul vorbirii în public, schimbul de cunoaștere și idei, practica dezbaterii și să creeze legături între studenții diferitelor facultăți ale Universității, pe scurt, comunicarea științei.

În cadrul UB Talks, studenți ai facultăților Universității din București susțin prezentări libere pe teme la alegerea lor, aparținând domeniului lor de specializare. Prezentatorii au fost studenți ai Universității, la nivel de licență, master sau doctorat, iar atelierele au putut fi susținute individual sau în echipe.

În această primă ediție, atelierele au fost evaluate de către un juriu alcătuit din cadre didactice: conf. univ. dr. Bogdan Ștefănescu de la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (președintele juriului), asist. univ. dr. Raluca Moise de la Facultatea de Litere, Departamentul de Științe ale Comunicării, domnul conf. univ. dr. Constantin Mihalciuc, decan al Facultății de Chimie și pe doamna lect. univ. dr. Elena Bogdan, de la Facultatea de Geografie. De asemenea, pe tot parcursul proiectului, echipa organizatorică a beneficiat de susținerea și îndrumarea doamnei prorector prof. univ. dr. Magdalena Iordache-Platis și ale domnului prorector prof. univ. dr. Liviu Papadima.

În cadrul sesiunii din primăvară au avut loc cinci întâlniri, însumând treisprezece ateliere. Echipele sau prezentatorii sau fost studenți și masteranzi, provenind din diverse facultăți: Jurnalism și Științele comunicării, Administrație și Afaceri, Litere, Drept, Geografie, Chimie, Sociologie și Asistență Socială, Biologie,

Limbi și Literaturi Străine și Științe Politice. La finalul atelierelor, a avut loc o întâlnire în cadrul căreia Ana-Maria Marin, reprezentant din partea sponsorului principal al proiectului, Banca Transilvania, a oferit un model al vorbirii în public studenților Universității din București. De asemenea, atelierelor au avut ca finalitate organizarea unei școli de vară, care, printre altele, le-a dat participanților la UB Talks ocazia să pună, sub îndrumarea unor cadre didactice ale Universității, bazele unor proiecte interdisciplinare.

Un alt proiect dedicat studenților Universității din București a fost **Caravana Industriilor Creative**, organizat în parteneriat cu Fundația Post-Privatizare, Asociația ORICUM, GEA Strategy & Consulting, Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, MPP Relații Publice și Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași în perioada octombrie - decembrie 2013. Evenimentul a făcut parte din proiectul strategic național **Promovarea Antreprenoriatului în Industree Creative** care și-a propus să consolideze piața industriilor creative din România și să ajute tinerii să transforme ideile de business în afaceri sustenabile. Caravana Industriilor Creative a fost prezentă în câteva spațiile UB (facultăți de profil, cămine și cantină) dar și în cadrul unor evenimente precum târguri dedicate tinerilor antreprenori. În fiecare locație a existat un stand al proiectului, sub denumirea „Colțul Creativității”. „Promoterii” caravanei au interacționat cu studenții oferindu-le informații despre dezvoltarea industriilor creative în România precum și despre oportunitățile de studiu și carieră în domeniu; ei i-au informat studenții și cu privire la activitățile proiectului: seminarii regionale, Conferința Națională a industriilor creative, platforma de mentorat online pentru antreprenorii creativi dar și concursul de finanțare pentru inițierea unor *start-up-uri* în industrii creative. Cei interesați s-au putut înscrie în baza de date a proiectului pentru a fi informați în legătură cu evenimentele ulterioare. Aceștia vor face parte din prima comunitate a viitorilor antreprenori în industrii creative.

S-a urmărit totodată sprijinirea, stimularea și încurajarea studenților UB să aplice la stagiile de practică din cadrul Biroului de Relații Publice. Domeniile spre care se pot îndrepta studenții sunt: monitorizarea de presă, PR redacțional, organizare de eveniment sau grafică. Durata stagiilor este de 3 luni. La finalul stagiilor cei mai buni studenți sunt selectați pentru a continua colaborarea cu UB pentru o perioadă mai lungă sub forma unui stagiu plătit. În anul 2013, Biroul de Relații Publice a pregătit un număr de 9 stagieri pentru realizarea monitorizării

presei educaționale, 21 stagieri pentru organizarea de evenimente, 2 stagieri pentru grafică și 12 studenți pentru PR redacțional din cadrul următoarelor facultăți: Litere, Jurnalism și Științele Comunicării, Științe Politice, Psihologie și Științele Educației, Administrație și Afaceri ș.a.

Evenimentele Universității din București

Numărul total de evenimente organizate sau integrate în planul de evenimente al UB în anul 2013 a fost de 45 la nivelul Biroului de Relații Publice, față de 43 de evenimente în 2012. Iată câteva exemple: prezentarea burselor Fulbright Student Award la UB, lansări de carte („Popular Culture. Modele, repere și practici contemporane”, de prof. dr. univ. Monica Spiridon, „SMS-ul adolescentin : practici și reprezentări culturale” de lect. Dr. Raluca Moise, „Poeme de Elena Liliana Popescu”), Conferința aniversară „Facutatea de Științe - 150”, Aniversarea a 150 de ani de la înființarea Facultății de Litere, evenimentul de inaugurare a aripii „Vasile Pârvan” a Palatului Facultății de Drept a Universității din București și deschiderea anului universitar 2013-2014, Inaugurarea Institutului Confucius, Inaugurarea noului sediu al Facultății de Sociologie și Asistență Socială și a căminului Gaudeamus ale Universității din București, Inaugurarea sediului central al Platformei de cercetare în Biologie și Ecologie sistemică, Workshop Microsoft: metode noi și inovatoare de folosire a tehnologiei în educație, Cursurile Unico Intensiv Vară 2013, Festivitatea de deschidere a noului an universitar 2013-2014 a Universității Copiilor, Zilele Carierei ș.a. Pe parcursul întregului an, Biroul de Relații Publice și-a îndeplinit cu unele dificultăți logistice obiectivul de sprijinire a cadrelor didactice și a partenerilor instituționali externi în organizarea diferitelor evenimente, având în vedere limitele legislative care interzic achiziționarea de materiale promoționale și cheltuieli de protocol, ca și din pricina lipsei acute de personal în cadrul Biroului de Relații Publice.

Pe parcursul anului universitar a fost continuat proiectul „Prietenii Muzicii” prin organizarea unui număr de 9 concerte lunare, pe parcursul activității didactice. Proiectul este organizat în colaborare cu Exces Music din anul 2010. Seria de concerte face parte din programul „Oportunități la tine acasă” finanțat de către Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România și Exces Music. Proiectele din cadrul programului „Oportunități la tine acasă”, dedicat susținerii financiare și profesionale a tinerilor din domeniul muzicii culte, urmăresc scopul comun de a oferi interpreților talentați șansa de a acumula experiența necesară unei

cariere de succes, ajutându-i, în același timp, să obțină un venit periodic din prestațiile artistice. Astfel, la nivel național se derulează deja, de la data amintită, o serie de turnee de concerte de jazz și de muzică clasică ce promovează, sub diferite denumiri, tinerii muzicieni români de valoare.

La nivelul *branding*-ului instituțional, a fost actualizată broșura de prezentare a Universității din București, în limba engleză. Broșura a propus o nouă grafică, modernă, cu informații esențiale pentru promovarea ofertei educaționale și a realizărilor UB. Tot pentru o expunere mai largă la nivel internațional a fost realizat un clip de prezentare al Universității din București ce poate fi accesat pe canalul Youtube dar și pe site-ul instituțional în limba engleză. Structura clip-ului conține mesajul rectorului Universității din București, prof. univ. dr. Mircea Dumitru, scurt istoric al UB, lista facultăților, cercetare, internaționalizare și facilități pentru studenți.

Componenta de responsabilitate socială a fost prezentă în strategia de comunicare a Biroului de Relații Publice prin continuarea campaniilor umanitare din anul precedent: „Pușculița Sarei”, „Salvăm un profesor, salvăm generații” sau „Student bun de Crăciun”. În anul 2013, la inițiativa domnului Ionuț Nicolae, din cadrul Biroului de Relații Internaționale, Universitatea din București a desfășurat campania umanitară „Moș Nicolae este la Universitatea din București”.

VII. Internaționalizare

Internaționalizarea este unul dintre obiectivele majore ale UB, ce se regăsește în toate componentele activității academice, atât în aria didactică (dezvoltarea de programe de studiu în limbi străine, deprograme cu dublă diplomă, de doctorate în cotutelă, stagii de perfecționare pentru cadrele didactice, lectori respectiv profesori invitați în universități din străinătate etc.) cât și în aria de cercetare (participarea la proiecte internaționale, atragerea de fonduri de cercetare de peste hotare, organizarea de sau participarea la evenimente științifice internaționale, stagii de documentare etc.).

Suportul logistic este asigurat de Departamentul de Relații Externe, prin cele două birouri din componența sa – Biroul Programe Comunitare și Biroul Relații Externe – în colaborare cu alte structuri operaționale din UB.

În 2013, ca și în anii precedenți, UB și-a propus să armonizeze cele două strategii majore de extindere și aprofundare a dimensiunii internaționale: *top down*, printr-o serie de contacte la nivelul conducerii Universității, care să asigure încheierea de noi acorduri de colaborare sau consolidarea celor existente și *bottom up*, prin sprijinirea inițiativelor venite dinspre facultăți, centre de cercetare sau cadre didactice ale Universității.

VII.1. Evenimente în domeniul internaționalizării

Evenimentele marcante în planul internaționalizării în 2013 au fost:

- **Intrarea în activitate a Centrului Regional Francofon de Studii Avansate în Științe Sociale (CeReFREA):**

CeReFREA a fost înființat în 2012 cadrul Universității din București, în colaborare cu Colegiul Noua Europă, Noua Universitate Bulgară și Ambasada Franței în România, în urma primirii de către UB a Marelui Premiu Louis D. al Academiei Franceze, în valoare de 750.000 de euro, din partea "Institut de France". Acest proiect își desfășoară activitățile conform obiectivelor prin proiecte de cercetare, schimburi academice, organizarea de conferințe cu profesori invitați din străinătate.

- **Înființarea Departamentului Relații Internaționale, începând cu 01.04.2013,**

S-a realizat prin unificarea Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) și a Biroului Relații Externe, cu păstrarea structurii și atribuțiilor fiecărui birou. Departamentul Relații Internaționale s-a înființat în urma recomandării de eficientizare a procesului de internaționalizare a universității, recomandare prezentă în raportul de evaluare instituțională efectuat de European University Association (EUA) în 2012.

- **Realizarea Regulamentului privind alocarea de fonduri pentru mobilități externe și interne în vederea participării la evenimente științifice**

A fost aprobat în ședința Senatului UB din 20.03.2013, urmărindu-se alocarea cât mai transparentă și mai eficientă a fondurilor pentru mobilități externe. La sfârșitul anului 2013 a rezultat că s-a cheltuit circa ½ din sumele alocate.

- **Inaugurarea Institutului Confucius din cadrul Universității din București**

Inaugurat pe 22 noiembrie 2013, în prezența Premierului României și a altor înalte oficialități, Institutul Confucius, dotat cu spații de învățământ modern utilate și cu un fond de carte deja consistent și-a început imediat activitatea prin organizarea de cursuri modulare de limba chineză.

- **Deschiderea unei extensii în limba engleză a Facultății de Teologie Ortodoxă, la City University College, Atena**

Începând cu data de 1 octombrie 2013 a început să funcționeze un program de studii de teologie ortodoxă, ca extensie a UB în cadrul City University College din Atena. Programul a primit autorizare ARACIS și este asigurat în proporție de 80% de cadre didactice ale Facultății de Teologie Ortodoxă.

- **Deschiderea programului de doctorat internațional, colaborare între Universitatea din București și ICD (Institute for Cultural Diplomacy) din Berlin.**

Inaugurat tot începând cu data de 1 octombrie 2013, programul a pus bazele unei noi extensii a UB în cadrul ICD.

- **Prelungirea acordului bilateral ERASMUS cu Universitatea Cambridge, Anglia**

Acordul, inițiat în anul academic 2013-2014, a fost prelungit pentru anul academic 2014 – 2015

- **Pentru anul academic 2013 – 2014, Universitatea din București a avut cel mai mare număr de cursanți pentru anul pregătitor de limba română, respectiv 350 de cursanți.**

- **Universitatea din București a semnat acordul bilateral cu Hokkaido University, Japonia,**

Acordul, semnat în luna noiembrie 2011, urmează a fi definitivat de către instituția parteneră în cursul anului 2014.

- **În 2013 au primit titlul de *Doctor Honoris Causa* al Universității din București: Paschalis Kitromilides, Ian Roberts, Joseph H. H. Weiler, Andres Fogh Rasmussen, Secretarul General al NATO, David Pesetsky, Martin Maiden, Jean-Luc Marion, François Terré, Gianni Buquicchio, Pietro Grasso.**

VII.2.Date statistice în domeniul internaționalizării

Datele statistice următoare conturează dinamica ascendentă a internaționalizării în cadrul UB în anul 2013, cât și oportunitățile ce ar putea fi exploatate în continuare și posibili factori de risc.

A. Programe Comunitare

OBIECTIVE PROPUSE:	REALIZĂRI:
Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS	• reînnoirea acordurilor pe cale de expirare (95% din cele existente): 856 acorduri pe domenii de studiu, cu 310 instituții partenere; • asistență acordată facultăților pentru încheierea de noi acorduri de cooperare (45 propuneri) • acorduri semnate în 2013 cu 366 parteneri, acorduri valabile 2014-2015 • acorduri semnate în 2012 cu 321 parteneri, acorduri valabile 2013-2014,
Absorbirea fondurilor alocate pentru mobilități în cadrul Programului ERASMUS	• redistribuirea fondurilor necheltuite (în urma renunțărilor), fondurile disponibile fiind alocate pentru prelungirile de stagii pentru semestrul al doilea al a.a. 2012-2013, • Distribuirea numărului de mobilități pe facultăți pentru selecția pentru 2013-2014, conform cu fondurile alocate: alocare - 350 locuri de titulari, ocupare - 337 (titulari și rezerve). Prin urmare toate rezervele au primit finanțare, devenind titulari.
Creșterea numărului de mobilități studenți și cadre didactice în Programul ERASMUS	➤ Studenți ERASMUS ai UB: • 2012 – 2013 : 260 studenți – total 812.704 euro • 2013 – 2014 : 337 studenți – total 821.908 euro 2012 - 2013: primele stagii de practică/plasament ERASMUS (februarie - mai 2013), 3 studenți ai Facultății de Psihologie și Științele Educației la Via University College. 2013-2014: stagii de practică/plasament ERASMUS (octombrie 2013 – mai 2014), 4 studenți ai Facultății de Psihologie și Științele Educației la Via University College. ➤ Cadre didactice ale UB: • 2012 – 2013 : 47 deplasări în 2013 – total 26.500 euro • 2013 – 2014: 72 propuneri pt. 2014 – total 35.621 euro ➤ Studenți străini în UB: • 2012 – 2013 : 104 studenți (29 în sem. 2) • 2013 – 2014: 129 studenți (89 în sem. 1)
Organizarea de cursuri intensive de limbă română pt. studenții străini Erasmus (EILC) – sept. 2013	• 4 grupe, total 62 participanți • diversificarea activităților extracurriculare pentru participanții la EILC, prin colaborare cu ERASMUS Student Network – ESN UniBuc.

Sprijinirea studenților străini ERASMUS pentru integrare socială (în colaborare ERASMUS Student Network – ESN UniBuc)	• programe de tutoriat pentru studenții străini ERASMUS (ESN – UniBuc), • asigurarea unui Buddy (student roman) pentru fiecare student străin ERASMUS, • organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminarilor de orientare pentru studenții străini, • îmbunătățirea activităților extracurriculare oferite studenților străini (serii multiculturale, excursii, vizite la muzee), • reeditarea broșurii pentru studenții străini.
Gestionarea Proiectelor europene în cadrul Lifelong Learning Programme (LLP)	• informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte, • acordarea de asistență pentru încheierea de noi proiecte, • consiliere pentru gestionarea fondurilor din proiecte LLP existente, • finalizarea regulamentului pentru gestionarea proiectelor LLP și diseminarea lui în facultăți. 14 de proiecte LLP în derulare în UB în 2013, din care: • ERASMUS – 8, • Leonardo da Vinci – 2, • Comenius – 2, • Grundtvig – 1, • Key Activity 1 (Politici de cooperare și inovare) – 1.
Sprijinirea bursierilor sosiți la UB prin : - Programul AUF Eugen Ionescu - Programul CEEPUS	• asigurarea unui conducător /coordonator științific pentru fiecare bursier, prin consultarea cu facultățile implicate, • asigurarea cazării în campusul UB, • consiliere în vederea obținerii vizei, • asigurarea documentației pe parcursul stagiului și pentru finalizarea lui. Bursieri AUF Eugen Ionescu: 4 (3 doctoranzi, 1 post-doc) Bursieri CEEPUS: 3 - sem. 1 din 2013-2014; 3 - sem. 2 din 2012 - 2013

B. Relații externe extracomunitare

OBIECTIVE PROPUSE:	REALIZĂRI:
Eforturi crescute din partea Biroului de Relații Externe de a atrage studenți străini din zone noi de interes precum Asia, Africa sau America latină și spațiul maghrebien	Deși numărul total de studenți străini a scăzut, a crescut numărul celor din țări terțe precum Siria, Iran, Irak, Afganistan, China, Libia, Maroc, Palestina
Contacte directe cu țări precum Japonia, Coreea de Sud, India, China pentru a încheia acorduri de schimb de studenți și cadre didactice cu universități din aceste țări	În urma vizitei conducerii universității în China, s-au încheiat sau antamat noi acorduri de colaborare cu universități precum Jiaotong și Shanghai Fudan University, Peking și Tsinghua University. Cea mai importantă realizare a acestei vizite este încheierea acordului cu Hanban – Beijing și Universitatea de Științe Politice și Drept din Beijing, în urma cărora s-a deschis Institutul Confucius din cadrul Universității din București (inaugurarea pe 22 noiembrie 2013)
Deschiderea de noi lectorate în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine ex. macedoneană, armeană,	Începând cu data de 1 octombrie 2012, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine beneficiază de un lector de limba și

în vederea lărgirii ariei de internaționalizare	literatura armeană precum și de un lector de limba și literatura macedoneană . Activitatea acestor lectorate s-a continuat cu succes și în 2013.
Creșterea numărului de acorduri joint master sau doctorate în co-tutelă	În prezent universitatea are în derulare 34 de acorduri de doctorat în cotutelă.
Creșterea interesului pentru Școala de vară, prin numărul tot mai mare de participanți, în special traducători de la Uniunea Europeană	Ediția a 53-a din iulie-august 2013 a Școlii de vară din București a fost cea mai bogată ca număr de participanți - traducători de la Uniunea Europeană și cu cea mai mare diversitate geografică (31 participanți; 19 țări)
Eficientizarea procedurii de eliberare a dispozițiilor de deplasare pentru cadre didactice și cercetători	Direcția Juridică, Direcția Resurse Umane și Biroul Relații Externe au elaborat un nou regulament al deplasărilor în străinătate ce va fi aplicat imediat după aprobarea lui în Senatul Universității din București
Crearea mai multor linii de studiu în limbi străine; deschiderea a două noi mastere cu „double degree” în cadrul universității	S-au obținut aprobările de baza pentru deschiderea unui program de licență în limba engleză la Facultatea de administrație și afaceri Începând cu data de 1 octombrie 2013 s-a deschis o extensie în limba engleză a Facultății de teologie ortodoxă la Atena, la City University College. Tot începând cu data de 1 octombrie 2013 s-a deschis programul de doctorat internațional, colaborare între Univ. din București și ICD (Institute for Cultural Diplomacy) din Berlin Sunt pe rol următoarele „double degree” masters : Fac. de Litere - Univ. Nancy 2, Franța; Fac. de Științe Politice - EHESS, Paris; Fac. de Psihologie + Fac. de Sociologie – VIA Univ. Danemarca; Fac. de Drept – Univ. Paris I, Franța
Participarea factorilor responsabili ai universității la conferințe tematice, care cresc vizibilitatea universității precum și implicarea profesorilor beneficiari de mobilitate în atragerea de studenți și programe	Cele mai importante vizite în 2013 care au atras semnarea de noi acorduri sunt : UK-Cambridge, Franța -Lyon 2, Japonia, Maroc; Israel, China , Africa de Sud – Univ.Pretoria, ...
Colaborarea cu lectoratele de limbă română din străinătate în vederea diseminării informațiilor despre UB și a atragerii de noi studenți sau participanți la Școala de vară	Cele mai fructuoase colaborări cu lectoratele române, concretizate prin participarea unor studenți foarte buni la Școala de vară 2013 sunt la: Univ. din Bruxelles, Univ. din Zurich (Elveția), Univ. Pisa (Italia), Univ. din Regensburg (Germania), Univ. din Hankuk (Coreea de Sud), Univ. Sofia (Bulgaria) , Univ. din Belgrad (Serbia), Indonezia, Grecia, Marea Britanie, Spania, Venezuela...

Riscuri	Motive
----------------	---------------

Identificarea unui cămin care să ofere spații de cazare și studenților cu regim pe cont propriu valutar	Lipsa generală de spațiu și lipsa fondurilor în vederea clădirii unui camin special
Riscul ca Univ. din București să devină neatractivă pentru studenții străini	-Lipsa spațiilor de cazare, -Procedurile greoaie de înscriere la studii pentru țări terțe -Lipsa programelor de licență în limbi străine
Dispariția treptată a studenților doctoranzi	Din cauza dispariției formei Fără Frecvență (FF)
Amenințarea întreruperii unor acorduri inter-universitare	Nerespectarea susținerii financiare a mobilităților din lipsa de fonduri UB
Pierderea studenților străini în favoarea universităților cu mai multe programe în limbi străine	Numărul foarte mic de programe în limbi străine
Indepărtarea angajaților tineri, în special absolvenți cu merite deosebite	Din cauza salariilor foarte mici

Concluzii

Raportul rectorului privind starea Universității din București în anul 2013 reprezintă un instrument util pentru configurarea modului în care vor fi menținute sau schimbate diferite aspecte ale proceselor curente. Cu alte cuvinte, în funcție de rezultatele înregistrate în raport cu obiectivele propuse, se poate interveni fie asupra noilor obiective pentru anul 2014, fie asupra modalităților de creștere a performanței instituționale.

În cadrul domeniilor descrise în *Raport* au fost analizate rezultatele instituționale prin raportare la obiective. Acolo unde a fost cazul, au fost oferite explicații cu privire la starea curentă a problematicii analizate.

Având în vedere rezultatele înregistrate la nivel instituțional în anul 2013 și reflectate sintetic în acest *Raport*, echipa de conducere a Universității din București apreciază relevanța și valoarea rezultatelor înregistrate, dar recunoaște și un *potențial diferențiat de creștere a eficienței activităților*. O creștere a descentralizării proceselor este considerată o soluție pentru gestionarea mai eficientă a tuturor proceselor, dar trecerea de la nivel declarativ, la nivel aplicativ nu este întotdeauna un traseu simplu.

De aceea, ceea ce este posibil a fi întreprins pe termen scurt pentru creșterea performanței instituționale sunt câteva acțiuni:

- Îmbunătățirea comunicării între toate structurile instituționale
- Dezvoltarea activităților academice, de cercetare, administrative în direcția unui management etic în universitate
- Participarea la cursuri de formare nu doar în direcțiile muncii de profil, ci și în direcții conexe
- Valorificarea potențialului instituțional nu doar în domeniul cercetării, ci și în celelalte aspecte ale activității.

Numai în acest fel, Universitatea din București poate fi abordată integrator, ca un sistem complex, perfectibil, în condiții de diversitate în unitate.



RECTOR,
Prof. dr. Mircea DUMIRU

